

Modello ISE – 2026

Utilita' e Tabelle

Sommario

Tabelle	2
Utenze Dati CATASTALI	4
Gestione Dati Certificazione TSDigital	4
Esportazione DATI	4
Stato ELABORAZIONE Richieste	5
Variazione Stato	5
Gestione CESTINO	7
Gestione UTENTI	8

Tabelle

In corrispondenza del sottomenu Tabelle sono presenti voci utili per la configurazione dell'applicativo



PARAMETRI viene impostato in automatico e riporta i coefficienti per il calcolo degli assegni di Maternità e Nucleo per le corrispondenti prestazioni

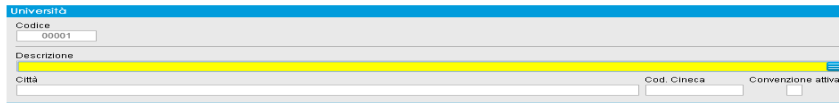
Tabella parametri	
Codice	00006
Tasso di rendimento	4,38
Nucleo familiare	
Valore annuo per nucleo base	Euro 8745,26
Beneficio mensile	Euro 144,42
Data limite (finale) per il riferimento al 18° anno di età	31/12/2019
Assegno di maternità	
Valore annuo per nucleo base	Euro 17.330,01
Beneficio complessivo	Euro 1.731,95
Data limite (iniziale) per la determinazione dei nuovi nati	01/01/2019
Anno di riferimento	2019

CONVENZIONI COMUNI deve essere compilato con i comuni che hanno convenzioni per l'invio dei telematici SGATE, ANF

Convenzioni comuni	
Codice	
Codice Istat	015146
Codice Fisco	F205
Dati ente	
Descrizione	MILANO
CAP	20100
Dati del responsabile fiscale addetto alla trasmissione delle pratiche ANF/MAT	
Cognome	
Nome	
Convenzioni	
SGATE TSA	<input checked="" type="checkbox"/>
SGATE TSE	<input checked="" type="checkbox"/>
SGATE TSG	<input type="checkbox"/>
ANF	<input checked="" type="checkbox"/>
MAT	<input checked="" type="checkbox"/>
SIA	<input type="checkbox"/>
PRESTAZIONI COMUNE TORINO	<input type="checkbox"/>

UNIVERSITA'

Devono essere inserite le universita' in convenzione per la gestione della prestazione ISEU



Università

Codice
00001

Descrizione

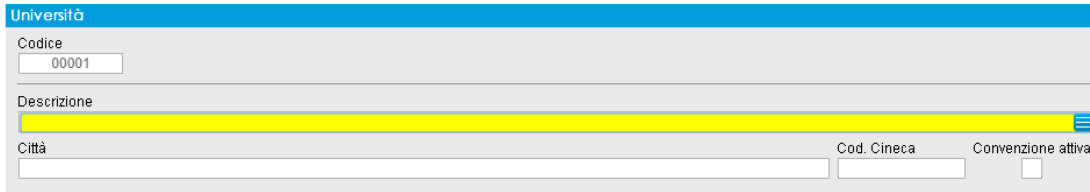
Città

Cod. Cineca

Convenzione attiva

OPERATORI FINANZIARI

Se viene compilata la tabella nel quadro FC2 possono essere ripresi da tabella i dati nel campo relativi ai rapporti finanziari



Università

Codice
00001

Descrizione

Città

Cod. Cineca

Convenzione attiva

CODICI DI RAGGRUPPAMENTO

Dal menu Tabelle e' disponibile la voce Codici Raggruppamento, confermando + si puo' accedere alle singole tabelle dei gruppi



GESTIONE +

STAMPA +

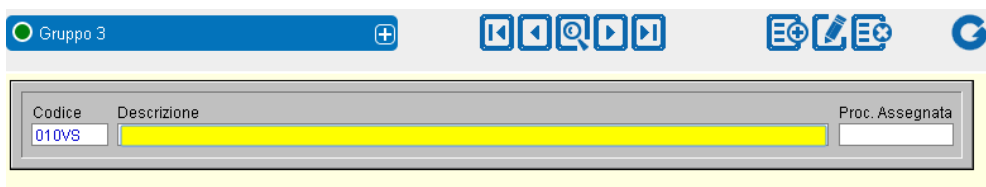
TABELLE -

CODICI RAGGRUPPAMENTO +

ESPORTAZIONE +

UTILITÀ +

Le tabelle dei gruppi sono 8. Selezionare Gruppo 1,2, 3, 4, eccetera, a seconda della o delle tabelle che si vogliono gestire.



Gruppo 3

Codice	Descrizione	Proc. Assegnata
010VS		

Il codice viene proposto in automatico, può essere tuttavia modificato, nel caso si voglia utilizzare una codifica alfabetica. Inserire il campo Descrizione e salvare.

Cliccando sulla lente è possibile visualizzare i codici che vengono progressivamente inseriti

Il campo **Proc. Assegnata** deve essere compilato se si vuole assegnare il codice inserito solo visibile all'interno di una specifica procedura. Per esempio se si indica ISE il codice inserito nella tabella sarà visibile e richiamabile solo all'interno della procedura ISE e non visibile nella procedura 730.

Utenze Dati CATASTALI

Per poter utilizzare la funzione di Acquisizione Dati catastali nel quadro FC3 deve essere compilata dall'utente amministratore questa tabella indicando nel campo **Utente dati catastali** e **Password dati catastali** l'identificativo di colui che ha accesso alla piattaforma telematica Sister dell'Agenzia delle Entrate per la consultazione della banca dati catastale

UTENZE DATI CATASTALI			
Codice	Codice CAF	Utente NCC	Ente CAF
<input type="text" value="00010"/>	<input type="text" value="T9999"/>	<input type="text" value="NCC-USR_....."/>	<input type="text"/>
Utente dati catastali	Password dati catastali		
<input type="text"/>	<input "="" type="text" value="("/>		
Soggetto	Scadenza password	Abilitare ad utenti figli	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Gestione Dati Certificazione TSDigital

Per attivare la funzionalità della FEA OTP, l'amministratore deve effettuare la configurazione inserendo le informazioni generali necessarie nella maschera **Azienda Certificata in TS Digital** a cui è abilitato, operazione da eseguire una tantum per tutto il CAF.

Nella maschera le informazioni presenti sono le stesse inserite quando è stata effettuata l'attivazione e la registrazione sul portale TS Digital di Teamsystem.

Fare riferimento al manuale specifico per la firma Fea per avere maggiori dettagli

Esportazione DATI

Selezionando la voce Esportazione - **Report New** è possibile accedere alle funzioni di generazione report



Si accede alla piattaforma Jasper dove è possibile selezionare la procedura ISE 2025 e lanciare gli elenchi proposti.

Repository

Name	Description	Type
ISE202_Report_01_Elenco Generale Dichiar...	Elenco Generale Dichiarazioni	Report
ISE202_Report_02_Elenco Dichiarazioni_I.S...	Elenco Dichiarazioni ISE con presenza nel nucleo di disabili	Report
ISE202_Report_03_Elenco Dichiarazioni_in...	Elenco Dichiarazioni inviate senza esito inps	Report
ISE202_Report_04_Elenco Dichiarazioni_in...	Elenco Dichiarazioni inviate senza attestazione inps	Report
ISE202_Report_05_Elenco Dichiarazioni_in...	Elenco Dichiarazioni inviate per risultato ricevute INPS prescelto	Report
ISE202_Report_06_Elenco_pratiche_ISEE_c...	Elenco pratiche ISEE con Annotazioni bloccanti e Stato SIATEL	Report
ISE202_Report_07_Elenco_pratiche_ISEE_c...	Elenco pratiche ISEE con quadri compilati	Report
ISE202_Report_08_Lista Dichiarazioni_pre...	Lista Dichiarazioni prestazioni	Report
ISE202_Report_09_Lista_DiffornitaOmissioni	Lista DiffornitaOmissioni	Report
ISE202_Report_10_Elenco_ISE_con_Indicat...	Elenco ISE con Indicatore Richiesto	Report
ISE202_Report_1001_Situazione_rendicont...	Situazione rendicontazione mensile ISE con fascia (PRATICHE INV...	Report
ISE202_Report_1002_Dichiarazioni_per_ZO...	Dichiarazioni per ZONA per data di compilazione	Report

Stato ELABORAZIONE Richieste

Ogni qualvolta viene generato un telematico è possibile prelevarlo all'interno di questa funzione, vengono infatti visualizzati in ordine cronologico "decescente" le richieste inviate.

GESTIONE	+
STAMPA	+
TABELLE	+
ESPORTAZIONE	+
UTILITÀ	-
STATO ELABORAZIONI RICHIESTE	

In apice è sempre ritrovabile l'ultima elaborazione richiesta.

Variatione Stato

Tale funzione permette di variare lo stato di una prestazione da Stampata a Completa, da Completa ad Errata. La funzione permette anche variazioni di stato multiple, importando da file i codici pratica da modificare

Nella parte superiore sono presenti lo Stato di origine e lo Stato da assegnare; cliccando sui rispettivi menu a tendina si possono scegliere gli stati desiderati.

Attraverso il menu a tendina **Scegli un'opzione di selezione delle dichiarazioni** è possibile scegliere due opzioni di acquisizione delle pratiche: da lookup e da file

Se si seleziona l'opzione "da lookup", cliccare sui pulsanti adiacenti ai campi Dalla dichiarazione e Alla dichiarazione per aprire le lookup dalle quali è possibile selezionare la pratica da variare.

Se si seleziona l'opzione DSU/prestazioni inserite in un file

si potrà importare **un file csv contenente la lista delle pratiche da variare**. Per la generazione del file andare nella pagina dell'elenco delle pratiche, applicare i filtri desiderati ed in fine cliccare sul pulsante **Esporta elenco per variazione stato** posizionato in basso a destra.

Cliccando sul pulsante CONFERMA in basso a destra si procede con la variazione

Cliccando su **Apri il log dell'importazione da file** si può consultare un log in cui è presente l'esito delle operazioni effettuate

Selezionando l'opzione **Prestazione**, oltre ai campi Dalla dichiarazione e Alla dichiarazione appare in aggiunta un menu a tendina da cui è possibile scegliere anche il **tipo di Prestazione**

Cliccando sul pulsante CONFERMA in basso a destra si procede con la variazione

Cliccando su **Apri il log dell'importazione da file** si può consultare un log in cui è presente l'esito delle operazioni effettuate

```

CS_CCI_xsanmzzrwj11ukpk1oepe-1.txt - Notepad
File Edit Format View Help
11/01/2022 15:06:38 --- Variazione stato da ERRATA a COMPLETA
11/01/2022 15:06:38 --- Sono state elaborate 2 dichiarazioni.
11/01/2022 15:06:38 --- 000CC - Nessuna dichiarazione variata. Non è consentita la variazione dello stato di questa dichiarazione.
11/01/2022 15:06:38 --- 000DD - Nessuna dichiarazione variata. Non è consentita la variazione dello stato di questa dichiarazione.
11/01/2022 15:06:38 --- Totale dichiarazioni non variate: 2
11/01/2022 15:06:38 --- Totale dichiarazioni Variate 0

11/01/2022 15:07:36 --- Variazione stato da COMPLETA a ERRATA
11/01/2022 15:07:36 --- Sono state elaborate 2 dichiarazioni.
11/01/2022 15:07:36 --- 00003 - Variata
11/01/2022 15:07:36 --- 00024 - Variata
11/01/2022 15:07:36 --- Totale dichiarazioni non variate: 0
11/01/2022 15:07:36 --- Totale dichiarazioni Variate 2

```

Si ricorda che per riportare lo stato di una Dsu da Stampata ad Errata e' anche possibile utilizzare la composizione di stampa **n.7 Dich. di Responsabilita'** (annullamento Dsu)

Gestione CESTINO

La funzione permette di recuperare eventuali pratiche cancellate con la funzione ELIMINA dalla maschera di LISTA DICHIARAZIONI

E' possibile impostare un ruolo operativo che obbliga, quando si Elimina, ad indicare la motivazione della cancellazione. Dal cestino quando si apre la tabella per selezionare la pratica da ripristinare e' visibile la Motivazione di cancellazione, molto utile per capire come mai non era piu' presente.

Gestione UTENTI

Da questa funzione e' possibile impostare i ruoli operativi di ogni singolo login. Per la gestione delle autorizzazioni e' necessario accedere con un login di amministratore.

Cliccando sulla voce Gestione Utenti, si apre una schermata suddivisa in due sotto finestre, in quella di sinistra è presente l'elenco di tutti i login "figli" del login admin con cui è stato fatto l'accesso. Nella parte destra sono invece presenti le funzioni da abilitare al login figlio.

Dall'elenco scegliere il login con cui sarà eseguito l'accesso all'applicativo, nella parte destra della maschera si attiva l'elenco delle funzioni da attivare per quest'utenza. Nella parte alta a destra di questa finestra è presente la voce Applicazione, cliccando all'interno del campo si attiva un menu a tendina che permette di fare la scelta dell'applicativo.

Applicazione : SEE 2026 ▼

<u>Funzioni di accesso</u>	<u>Abilita funzioni generali</u>	<u>Abilita funzioni applicative</u>
<input checked="" type="checkbox"/> Abilita accesso	<input type="checkbox"/> Abilita gestione a credito	<input checked="" type="checkbox"/> Abilita telematico delle dichiarazioni
<input type="checkbox"/> Disabilita gestione dichiarazioni	<input checked="" type="checkbox"/> Abilita telematico	<input checked="" type="checkbox"/> Abilita gestione tabelle comuni
		<input checked="" type="checkbox"/> Abilita data stampa
		<input checked="" type="checkbox"/> Abilita variazione stato
		<input checked="" type="checkbox"/> Abilita gestione login MAT
		<input checked="" type="checkbox"/> Abilita Telematici Prestazioni
		<input type="checkbox"/> Abilita gestione manuale data MAT
		<input type="checkbox"/> Abilita Gestione Manuale Dichiarazione
		<input checked="" type="checkbox"/> Abilita Sblocco Data di Presentazione DSU Tipo R
		<input type="checkbox"/> Abilita richiesta attestazione ADI-SFL
		<input checked="" type="checkbox"/> Abilita gestione università
		<input checked="" type="checkbox"/> Abilita Scelta Protocollo da Lista Protocolli
		<input type="checkbox"/> Abilita PAD Trasmesso
		<input type="checkbox"/> Abilita inserimento dichiarazione esistente
		<input checked="" type="checkbox"/> Abilita la richiesta obbligatoria Gruppo 1
		<input type="checkbox"/> Abilita la richiesta obbligatoria Gruppo 2
		<input type="checkbox"/> Abilita la richiesta obbligatoria Gruppo 3
		<input type="checkbox"/> Abilita la richiesta obbligatoria Gruppo 4
		<input type="checkbox"/> Abilita la richiesta obbligatoria Gruppo 5
		<input type="checkbox"/> Abilita la richiesta obbligatoria Gruppo 6
		<input type="checkbox"/> Abilita la richiesta obbligatoria Gruppo 7

Funzioni di accesso

Abilita accesso: Abilita/Disabilita la possibilità di utilizzare l'Applicativo ISE;

Disabilita gestione dichiarazioni: Abilita/Disabilita l'accesso al menù Gestione Dichiarazioni.

Abilita funzioni generali

Abilita telematico: Abilita/Disabilita il menù Telematico (in abbinamento con i ruoli applicativi ISE Abilita telematico delle dichiarazioni e Abilita Telematici Prestazioni)

Abilita funzioni applicative

Abilita Telematico delle dichiarazioni: Abilita/Disabilita il menu Telematico DSU e Acquisizioni Ricevute INPS;

Abilita gestione tabelle comuni: Abilita/Disabilita i menù Tabelle - Parametri, Convenzioni Comuni e Numero Attestazione;

Abilita data stampa: Abilita/Disabilita la gestione del campo Data di stampa all'interno della funzione di Stampa;

Abilita variazione stato: Abilita/Disabilita al menù Variazione Stato;

Abilita gestione login ANF-MAT: Abilita in Tabella convenzioni la funzione per abbinare i comuni in convenzione solo a determinati login

Abilita Telematici Prestazioni: Abilita/Disabilita i menù Sequenziale per Prestazione (Torino), "Sequenziale SGATE", "Sequenziale Mandati di Pagamento ANF/MAT",

Abilita Gestione Manuale Dichiarazione: Abilita/Disabilita all'interno del Quadro Impostazioni Nucleo - Prestazioni una funzione specifica per l'inserimento/modifica dei campi previsti alla sezione Quadri compilati;

Abilita Sblocco Data di presentazione DSU di tipo R: se abilitato non aggiorna la data di presentazione in fase di stampa per dichiarazioni rettificative

Abilita richiesta attestazione ADI-SFL: ruolo da impostare se abilitati alla gestione Prestazione Adi

Abilita Gestione Università: Abilita/Disabilita i menù Tabelle - Università e Progressivo ISEU;

Abilita scelta protocolli da Lista protocolli: se attivo il ruolo Abilita Cooperazione, nella maschera di Duplica/Integ/Variac questo ruolo permette di gestire tramite Dettagli i protocolli Dsu presenti per il cf che si sta gestendo

Abilita PAD trasmesso: ruolo da impostare se abilitati alla gestione Prestazione Adi

Abilita inserimento dichiarazione esistente: Abilita/Disabilita un messaggio di avvertenza/bloccante in fase di creazione nuova pratica mediante indicazione di codice fiscale esistente (sia esso riferito al dichiarante, sia esso riferito al singolo componente del nucleo familiare). Non attivo a seguito di cooperazione Inps

Abilita la richiesta obbligatoria Gruppo n: Abilita/Disabilita la richiesta obbligatoria di inserimento di un valore in riferimento al corrispondente Gruppo;

Abilita la richiesta obbligatoria del Tipo Contribuente : Abilita/Disabilita la richiesta obbligatoria di inserimento di un valore in riferimento al Tipo Contribuente, con conseguente gestione dello stesso obbligo in fase di compilazione del Quadro Impostazioni;

Abilita la richiesta obbligatoria della Categoria Sindacale: Abilita/Disabilita la richiesta obbligatoria d’inserimento di un valore in riferimento alla Categoria Sindacale, con conseguente gestione dello stesso obbligo in fase di compilazione del Quadro Impostazioni.

Disabilita funzioni applicative

Disabilita inserimento/integrazione dichiarazioni: Abilita/Disabilita la possibilità di inserire dichiarazioni o integrazioni;

Disattiva variazione stato DSU: disabilita funzione variazione stato solo per Dsu

Disabilita stampa in assenza di carta di soggiorno archiviata

Disabilita controllo anomalia prestazione MAT presentata dal padre

Disabilita Integrazione – Variazione da Browser: Abilita/Disabilita la funzione “Duplica/Integ./Variaz.” al menù Elenco pratiche.

Disabilita stampa ADI: ruolo da impostare per disabilitare la stampa nel caso risulti attiva la gestione della prestazione Adi

Abilita Verifica componenti Nucleo: abilita nel quadro A la funzione per la verifica della presenza di una DSU in corso di validità, tramite apposita chiamata in cooperazione applicativa, per ogni componente del nucleo familiare

Abilita Obbligo componenti Nucleo: obbliga, se attivo il ruolo, ad eseguire nel quadro A la funzione di Consultazione nucleo familiare Dsu Inps

Disabilita stampa SFL (Sostegno Formazione Lavoro): ruolo da impostare per disabilitare la stampa nel caso risulti attiva la gestione della prestazione Adi

Disabilita calcolo: Abilita/Disabilita la funzione “Esecuzione calcoli” e la funzione “Quadro Anomalie”;

Disabilita modifica dichiarazioni: Abilita/Disabilita la possibilità di modificare le dichiarazioni ;

Disabilita eliminazione dichiarazioni: Abilita/Disabilita la possibilità di eliminare le dichiarazioni;

Disabilita stampa in assenza di documento e mandato archiviato: Abilita/Disabilita la stampa definitiva solo se archiviato sia documento identità che mandato

Disabilita stampa in assenza di documento archiviato: Abilita/Disabilita la stampa definitiva solo se archiviato anche il documento richiesto

Disabilita stampa in assenza di mandato archiviato Abilita/Disabilita la stampa definitiva solo se archiviato anche il Mandato

Abilita funzioni di stampa

Abilita stampa interna: Abilita/Disabilita la funzione stampa interna alla dichiarazione

Forza Stampa Dichiarazione: Abilita/Disabilita la possibilità di accesso a “Forza Stampa” nella sezione “Tipo Dichiarazione” del Quadro Impostazioni. Nel caso all’interno della pratica in uso venga posto “X” in corrispondenza di “Forza Stampa”, la pratica, in fase di stampa in modalità “Ufficiale”, viene posta in stato “Stampato”, senza assegnazione del “Protocollo CAF”, con conseguente scarto della stessa dalle fasi di controllo.

Abilita stampa massiva: ruolo da non utilizzare

Abilita FEA: Abilita/Disabilita la gestione di stampa con Fea

Abilita APP: Abilita/Disabilita la gestione integrata all’App

Disabilita funzioni di stampa

Disabilita stampa: Abilita/Disabilita la possibilità di stampare una dichiarazione ;

Disabilita stampa ufficiale: Abilita/Disabilita la possibilità di stampare ufficialmente una dichiarazione. Ogni pagina della “Composizione” utilizzata riporta l’indicazione trasversale di “Stampa di Prova”;

Disabilita stampa attestazione CAF : Abilita/Disabilita la composizione di stampa “Attestazione”.

Abilita Cooperazione Applicativa

Abilita Cooperazione: Abilita/Disabilita il Servizio Cooperativo INPS che segnala la presenza di Dsu all’interno degli archivi INPS.

Abilita Consultazione Attestazioni: Abilita/Disabilita la funzione *acquisizione Attestazione* al Quadro Impostazioni;

Abilita Acquisizione Dichiarazione: Abilita/Disabilita la funzione Generazione invio telematico al Quadro Impostazioni

Disabilita cooperazione in assenza di documento di identità e mandato archiviati: Disabilita la cooperazione se i documenti non risultano archiviati