

Sommario

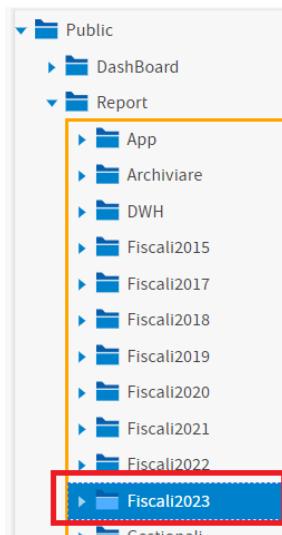
Gestione REPORT.....	2
Elaborazione elenchi.....	3
Formattazione.....	4
Esecuzione in background.....	7
Pianificazione.....	11

Gestione REPORT

All'interno del menu Esportazione, presente nella Home di tutte le procedure, è presente la voce **Report New**, da cui si accede alla piattaforma di reportistica per generare elenchi di verifica e controllo



L'ambiente è univoco sia per le annualità fiscali, sia per le procedure, cioè dalla piattaforma Jasper si possono gestire gli elenchi di tutte le procedure disponibili e anche di anni precedenti



Quando si accede se devono essere richiesti elenchi per il 730 2023 confermare dalla barra laterale sinistra Fiscali2023, in seguito 730, verranno così evidenziati nella parte centrale della maschera gli elenchi disponibili



258xMille	7302022_Report_2001_UtentiControlloriControllati	Lista Utenti Controllori - Controllati
730	7302022_Report_2002_Elenco_CF_730	Elenco di tutti i CF dei Soggetti (Dicharante - Coniuge - Familiari) presenti n...
770	7302022_Report_201_Elenco_Dichiarazioni_730_Co...	Elenco Dichiarazioni 730 con Annotazioni Bloccanti
CCI	7302022_Report_202_Elenco_Dichiarazioni_730_Co...	Elenco Dichiarazioni 730 con Annotazioni Non bloccanti
COOP	7302022_Report_204_Elenco_Sostituti_Legati_A_Di...	Elenco sostituti legati a dichiarazione 730
CUD	7302022_Report_207_Elenco_Dic_730_Errate_Gia_S...	Elenco Dic. 730 errate già stampate una volta senza note bloccanti
DLG		

Nella cartella **Nome login di accesso** sono contenute le cartelle di utilità riferite al login di accesso.

In questa cartella sono utili le cartelle **MyEsportazioni** e **MyReport**.

La cartella **Public** contiene la cartella **Report** dove sono disponibili le cartelle **Fiscali 20nn** al cui interno si trovano i nomi degli applicativi fiscali e relativi report.

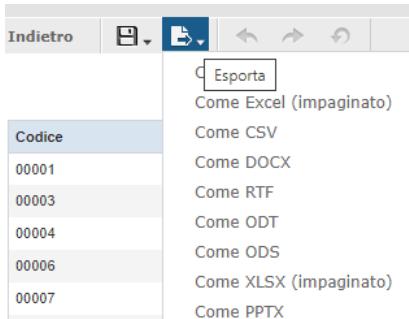
Elaborazione elenchi

Nella sezione **Archivio** sono presenti tutti report messi a disposizione per l'applicativo 730. Per mandare in esecuzione il **Report** basta cliccare su una delle voci presenti in elenco

Archivio	
Esegui	Modifica
Apri	Copia
Taglia	Incolla
Eliminazione	
	Nome
	Descrizione
7302020_Report_1005_Lista_Confronto_Tr...	Lista Confronto tra Dichiarazione Standard e Precompilato
7302020_Report_101_Dichiarazioni_730_D...	Dichiarazioni 730 dati Quadro Impostazioni e 730 /3
7302020_Report_102_Elenco_Dichiarazion...	Elenco dichiarazioni per stato e zona
7302020_Report_103_Elenco_Dichiarazion...	Elenco dichiarazioni per sostituto con Scelta Sostituto
7302020_Report_104_Totale_Pratiche_Gio...	Totale pratiche giornaliero
7302020_Report_2001_UtentiControlloriCo...	Lista Utenti Controllori - Controllati
7302020_Report_2002_Elenco_CF_730	Elenco di tutti i CF dei Soggetti (Dicharante - Coniuge - Familiari) pre...
7302020_Report_201_Elenco_Dichiarazion...	Elenco Dichiarazioni 730 con Annotazioni Bloccanti con scelta ufficio

lanciata l'esecuzione del report, al termine dell'elaborazione viene visualizzato a video

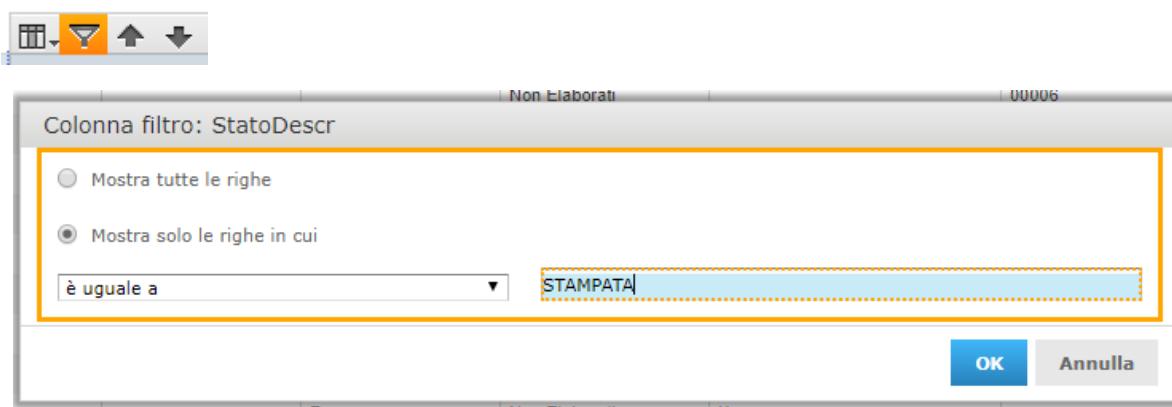
Nella barra superiore sono presenti le funzioni per esportare l'elenco nel formato che si desidera



Cliccando invece sulle colonne a video dell'elenco si attiva la possibilità di eliminare le colonne che non interessano



impostare dei filtri sul contenuto delle colonne

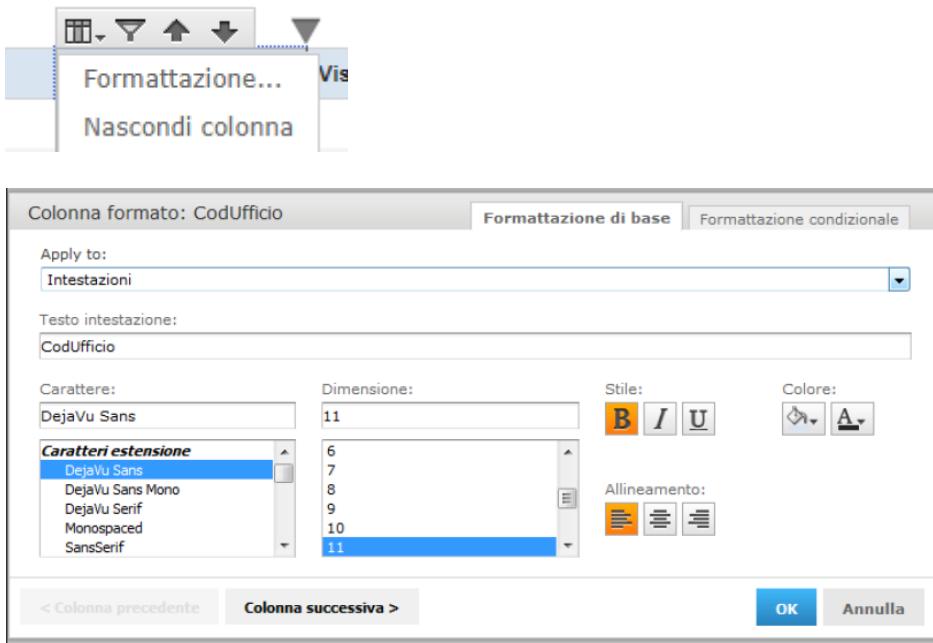


Si apre la maschera che identifica il nome della colonna, mettere la spunta sul campo *Mostra solo le righe in cui* e specificare il dato che si vuole estrarre

La possibilità di impostare dei filtri evita di generare elenchi con dati che al momento non interessano, è tuttavia possibile creare elenchi come csv, quindi poi aprirli sul proprio pc ed impostare successivamente i filtri desiderati.

Formattazione

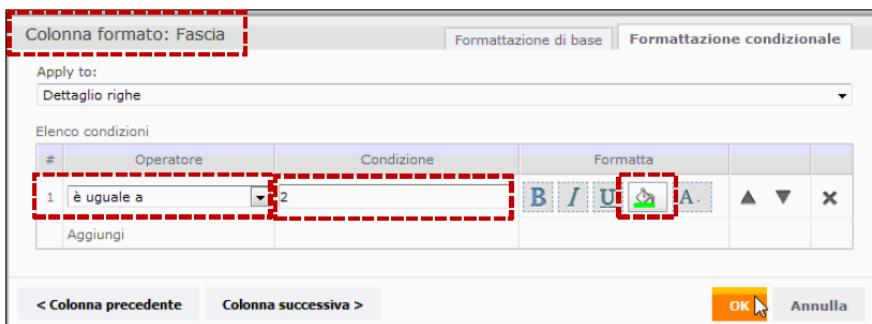
Con il comando **Formattazione** è possibile effettuare la formattazione delle **Intestazioni** o del **Dettaglio righe**.



scegliere font, colore da assegnare e scegliere il nome della colonna. Tramite i pulsanti **Colonna successiva** o **Colonna precedente** passare alla formattazione delle varie colonne.

CodUfficio	DescrUfficio
547EB	CAF TEST ADMINISTRATOR

È possibile effettuare anche una **Formattazione condizionale**



Confermando il report si presenta evidenziando le condizioni inserite

ProtocolloSE	Fascia	Codice
	2	00001
	2	00002
	1	00005
	1	00006
	2	00004
	2	00007

sono state colorate di verde le righe avente come valore "2". E' stata effettuata la **personalizzazione** del **report** che adesso può essere esportato tramite il pulsante **Esposta**



Dal **menu a tendina** è possibile effettuare la scelta del tipo di formata con cui si vuole esportare il report sopra creato e confermare il salvataggio del modello di report creato con Salva.

Se si conferma *Salva con nome* il file viene memorizzato, si consiglia di selezionare la cartellina **My Report**



Il report salvato può essere richiamato dalla barra laterale sinistra, aprire l'albero dal **Nome login di accesso**, selezionare la cartella **MyReport**. Qui è possibile aprire il report precedentemente salvato



Cliccando sul nome, si riapre il report con le personalizzazioni impostate.

Serie	DesigUfficio	ProtocolloMittente	ProtocolloSE	Fascia	Codice	CF_Dichiarante	CognomeDichiarante	NomeDio
547E8	CAP TEST ADMINISTRATOR				00001	GFM/C578725Z235L	GHR	ILCS
547E8	CAP TEST ADMINISTRATOR	CAP547E8547E8B17500000101			00002	RSGURRA/SP187205Z	ROSSI	MARIO
547E8	CAP TEST ADMINISTRATOR			1	00005	FBELDU71050F215X	FABBR	LUCA
547E8	CAP TEST ADMINISTRATOR			1	00006	GHRM0578725Z235L	GHR	ILCS
10874	ROSSI MARIO				00004	FBELDU71050F215T	FABBR	LUCA
10874	ROSSI MARIO	CAP547E8 108741087417500000101			00007	BNCLOQU86C10L682B	BIANCHI	LUGI

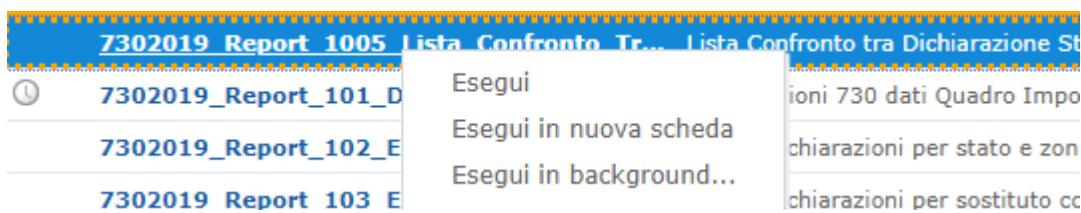
Esecuzione in background

La funzione **Esegui in background** è utile nei casi in cui si debbano eseguire report la cui esecuzione richiede un tempo elevato e si vogliono ottimizzare i tempi di attesa.

L'esecuzione di questa funzionalità può essere lanciata sia partendo da un report presente nella cartella **Public** che da un report precedentemente salvato in una delle cartelle **MyEsportazioni** o **MyReport**.

Prendiamo il caso di un report presente nella cartella **Public**.

Selezioniamo uno dei report presenti in elenco e clicchiamo il tasto destro del mouse.



si apre un menu a tendina con diverse voci in elenco, selezionando **Esegui in background** si attiva la maschera **Nuova pianificazione**.

The dialog box has tabs at the top: Pianifica, Parametri, Opzioni di output (selected), and Notifiche. The main area contains fields for planning a report execution:

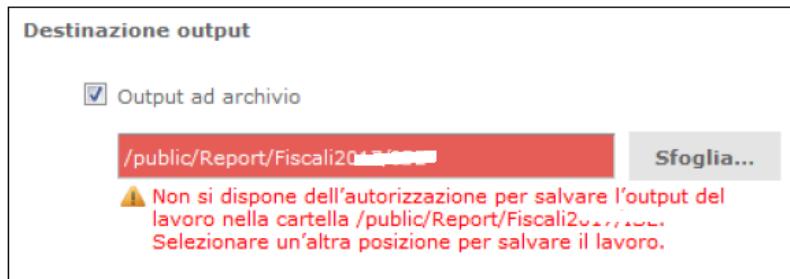
- Pianifica per:** /public/Report/Fiscal2017/ISE/ISE2017_Report_01_Elenco_Generale_Dichiarazioni
- Opzioni file di output:**
 - Nome campo (obbligatorio):** ISE2017_Report_01_Elenco_Generale_Dichiarazioni
 - Descrizione:** [empty input]
 - Fuso orario:** Europe/Berlin - Ora dell'Europa centrale
 - Impostazioni internazionali output:** (Predefinito)
 - Formati:** CSV, DOCX, Excel (impaginato), Excel, HTML, ODS, ODT, RTF, XLSX, XLSX (impaginato), PDF, PPTX
 - Gestione file:** Sovrascrivi file
 - Nomi file sequenziali in base a formato ora e data:** yyyyMMddHHmm
 - Formato data e ora:** yyyyMMddHHmm
- Destinazione output:**
 - Output ad archivio: /public/Report/Fiscal2017/ISE [button: Sfoglia...]
 - Output a file system host [button: ...]
 - Output a server FTP: Indirizzo server: [Porta: 21, Protocollo: FTP], Directory: [Nome utente: [empty], Password: [empty]]
- Connessione test**

At the bottom are two buttons: Invia (Send) and Annulla (Cancel).

La maschera si apre in visualizzazione **Opzioni di output**. Se si vuole effettuare un cambio di parametri occorre attivare la tabulazione **Parametri**.

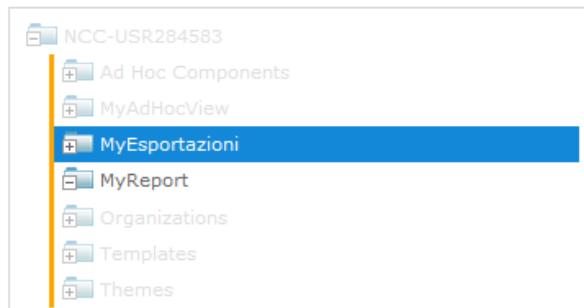
Prima di procedere impostare **Destinazione di output**, questo perché di default il software riporta come percorso di destinazione la cartella **/public/Report/Fiscali2020/730**, questo percorso

genera un messaggio di errore, non essendo l'utente abilitato ai permessi per operare su questa cartella.



Per procedere confermare **Sfoglia** si attiva la maschera **Contenuto archivio** dove è possibile effettuare il cambio di destinazione dell'archiviazione del report. Si deve aprire la cartella "**NCC-USRxxxxxx**".

Si ha possibilità di scegliere tra le cartelle **MyEsportazioni** o **MyReport**, il consiglio è quello di utilizzare la cartella **MyEsportazioni**.



Effettuata la selezione della nuova destinazione scegliere il tipo di formato in cui si vuole esportare, dalla sezione **Formati**.

Formati:

- | | | |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> CSV | <input type="checkbox"/> HTML | <input type="checkbox"/> RTF |
| <input type="checkbox"/> DOCX | <input type="checkbox"/> ODS | <input type="checkbox"/> XLSX |
| <input type="checkbox"/> Excel (impaginato) | <input type="checkbox"/> ODT | <input type="checkbox"/> XLSX (impaginato) |
| <input type="checkbox"/> Excel | <input checked="" type="checkbox"/> PDF | <input type="checkbox"/> PPTX |

In questa nuova destinazione è possibile operare sui parametri, infatti, se attivo il la tabulazione **Parametri** si attiva sempre la maschera **Nuova pianificazione** in modalità **Parametri**.

Nuova pianificazione

Pianifica **Parametri** Opzioni di output Notifiche

Planifica per: /public/Report/Fiscal20*/ISE/I: 1: Report_01_Elenco_Generale_Dichiarazioni

Salva valori correnti

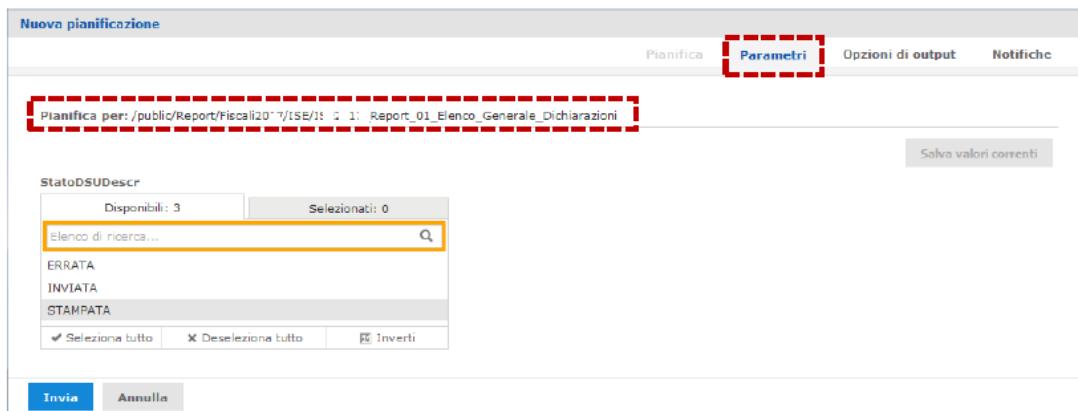
StatoDSUDescr
Disponibili: 3 Selezionati: 0

ELENCO di ricerca...

ERRATA
INVITATA
STAMPATA

Seleziona tutto Deseleziona tutto Inverti

Invia **Annulla**



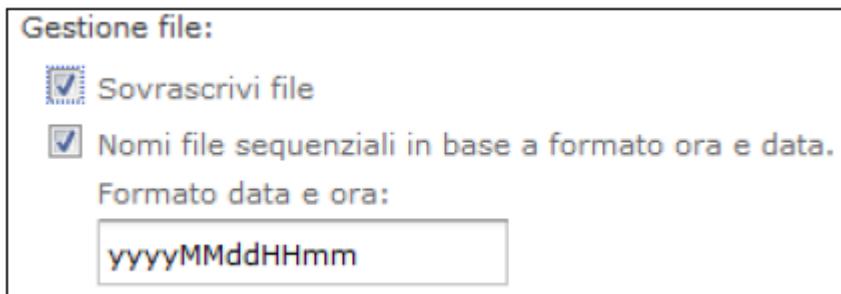
La pianificazione è relativa al report selezionato in Public. Quest'ultima informazione è importante in quanto indica che si sta effettuando una pianificazione di un report che è reso disponibile di default e non può essere modificato con l'aggiunta di nuovi parametri ma viene data la sola possibilità di operare con i parametri impostati di default.

In questa modalità il pulsante **Salva valori correnti** non è attivo.

Tornando alla tabulazione **Opzioni di output** è possibile operare sulle altre opzioni rese disponibili nella maschera, come ad esempio scegliere il nome da impostare al file

Gestione file:

Sovrascrivi file
 Nomi file sequenziali in base a formato ora e data.
 Formato data e ora:
 yyyyMMddHHmm



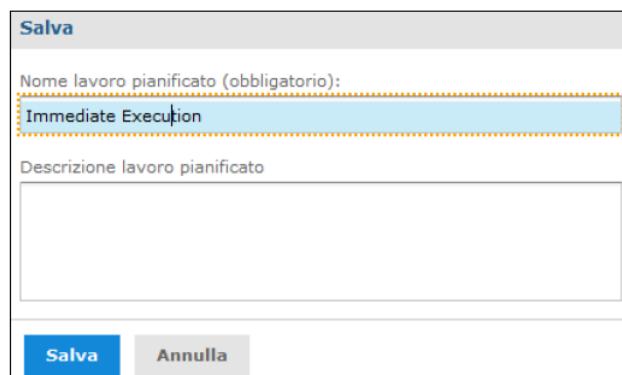
Impostate le scelte, procedere con **Invia** posto in fondo alla maschera in modalità **Opzioni di output**. Si apre così la nuova finestra **Salva**.

Salva

Nome lavoro pianificato (obbligatorio):

Descrizione lavoro pianificato

Salva **Annulla**



E' possibile inserire un commento al report. Con il pulsante "**Salva**" si manda in esecuzione il salvataggio.

Nella sezione Archivio sul report oggetto di una nuova pianificazione viene visualizzato una icona a forma di orologio, che indica la nuova pianificazione è in progress.

Archivio					
Esegui	Modifica	Apri	Copia	Taglia	Incolla
⌚ Nome					Descri
⌚ ICP2017_Report_01_Elenco_Generale_Dic...					Elenco
ICP2017_Report_02_Elenco_Dichiarazioni_...					Elenco

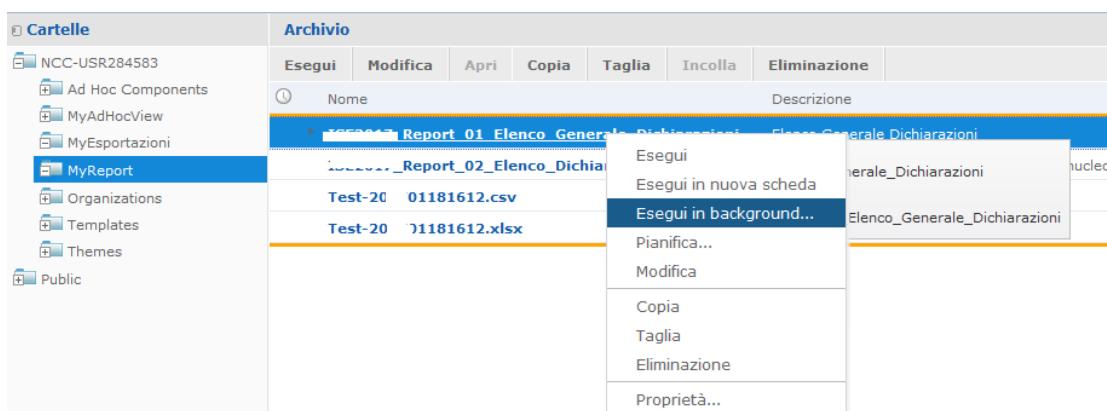
A questo punto scopare l'Icona Orologio è questo è indice che l'esportazione in background è terminata. A questo punto se vado ad aprire la cartella **MyEsportazioni**, nella sezione **Archivio** sono presenti i report esportati, con i formati scelti.



Cartelle						Archivio					
Esegui	Modifica	Apri	Copia	Taglia	Incolla	Esegui	Modifica	Apri	Copia	Taglia	Incolla
⌚ Nome						⌚ Nome					
730201_Report_101_Dichiarazioni_730_D...						730201_Report_101_Dichiarazioni_730_D...					
730201_Report_102_Elenco_Dichiarazioni...						730201_Report_102_Elenco_Dichiarazioni...					

Prendiamo il caso di un report che avevo precedentemente personalizzato e salvato nella cartella **MyReport**.

Le operazioni per operare la **nuova pianificazione** sono identiche a quella viste prima.

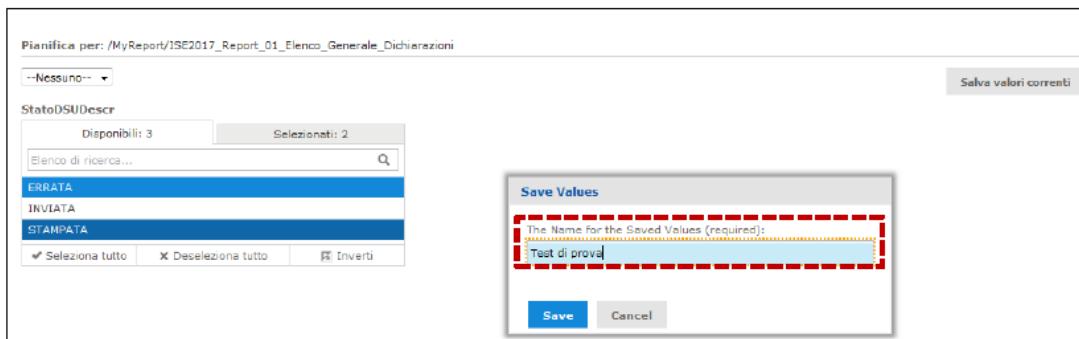


Cartelle						Archivio					
Esegui	Modifica	Apri	Copia	Taglia	Incolla	Esegui	Modifica	Apri	Copia	Taglia	Incolla
⌚ Nome						⌚ Nome					
Test-20_01181612.csv						Test-20_01181612.csv					
Test-20_01181612.xlsx						Test-20_01181612.xlsx					

Si apre la maschera **Nuova pianificazione**, sempre in modalità **Opzioni di output**, con la differenza che nella sottosezione “Destinazione output” la cartella di destinazione per l’archiviazione, riportata di default, è “/MyReport”, dove l’utente ha i permessi per procedere.

Se si apre la modalità **Parametri** si attiva la maschera **Nuova pianificazione**, come nel caso precedente, ma con la differenza che il pulsante **Salva valori correnti** è attivo.

Operate le scelte sui parametri salvare le modifiche apportate tramite **Salva valori correnti**.



Dare un nome al nuovo report da esportare quindi procedere con **Save**.

Tornare alla maschera in modalità "opzioni di output" effettuare le scelte e mandare in esecuzione l'esportazione tramite il pulsante "**Invia**".

Nell'elenco **Archivio** compare l'icona orologio per indicare che l'esportazione è in esecuzione, eseguire F5 per aggiornare la pagina, e una volta che l'icona orologio è scomparsa il software conferma che l'esportazione è avvenuta con successo.

Pianificazione

E' possibile far ripetere lo stesso report a intervalli di tempo prestabiliti, tramite la funzione di **Pianificazione**.

Dalla pagina principale, selezionare il report con tasto destro del mouse e selezionare dal menu a tendina **Pianifica**

Si apre la maschera Lavori pianificati

Lavori pianificati: /public/Report/Fiscali2020/ISE/ISE2020_Report_01_Elenco_Generale_Dichiarazioni

Indietro

Crea pianificazione

Esegui ora

Aggiorna elenco

ID lavoro

Nome lavoro

Proprietario

Stato

Confermare **Crea pianificazione** e si accede in **Nuova pianificazione**

Nuova pianificazione

Pianifica per: /public/Report/Fiscali2020/ISE/ISE2020_Report_01_Elenco_Generale_Dichiarazioni

Inizio pianificazione

Data iniziale:

 Immediatamente In una data specifica:
[]

Fuso orario:

[]

Occorrenza:

Tipo di occorrenza:

[]

Si può scegliere di generare l'elenco:
immediatamente

in una data specifica

Selezionando **in una data specifica** si puo' indicare da che giorno deve essere generato l'elenco e se ripeterlo ogni giorno, ogni settimana, piu' volte al giorno, ecc

Inizio pianificazione

Data iniziale:

 Immediatamente In una data specifica:
[]

Fuso orario:

[]

Occorrenza:

Tipo di occorrenza:

[]

Ripeti ogni (obbligatorio):

[]

Fine pianificazione

Data finale:

 Esegui un numero stabilito di volte

Numero di esecuzioni:

Salva**Annulla**

Salvate queste opzioni si possono variare i parametri, confermando la modalità **Parametri**.

Nuova pianificazione

Pianifica **Parametri**

Pianifica per: /public/Report/Fiscali2020/ISE/ISE2020_Report_01_Elenco_Generale_Dichiarazioni

StatoDSUDescr

Disponibili: 3 Selezionati: 0

Elenco di ricerca...

COMPLETA
ERRATA
INVIATA

Seleziona tutto Deseleziona tutto Inverti

Si puo' decidere di riportare nell'elenco solo le pratiche che hanno ad esempio, uno specifico stato

Confermando **Opzioni di output** si definisce che formato deve avere l'elenco da generare

Nuova pianificazione

Pianifica Parametri **Opzioni di output** No

Pianifica per: /public/Report/Fiscali2020/ISE/ISE2020_Report_01_Elenco_Generale_Dichiarazioni

Opzioni file di output

Nome campo (obbligatorio):

Descrizione:

Fuso orario:

Impostazioni internazionali output:

Formati:

<input checked="" type="checkbox"/> CSV	<input type="checkbox"/> HTML	<input type="checkbox"/> RTF
<input type="checkbox"/> DOCX	<input type="checkbox"/> ODS	<input type="checkbox"/> Excel (impaginato)
<input type="checkbox"/> ODT	<input type="checkbox"/> XLSX (impaginato)	<input type="checkbox"/> PDF
<input type="checkbox"/> PPTX		

Salva **Annulla**

Scorrendo la maschera verso il basso si puo' specificare se l'elenco dovrà sovrascrivere il precedente o il nome dovrà essere sequenziale cosi' da mantenere gli elenchi progressivamente generati

<input checked="" type="checkbox"/> CSV	<input type="checkbox"/> HTML	<input type="checkbox"/> RTF
<input type="checkbox"/> DOCX	<input type="checkbox"/> ODS	<input type="checkbox"/> Excel (impaginato)
<input type="checkbox"/> ODT	<input type="checkbox"/> XLSX (impaginato)	<input type="checkbox"/> PDF
<input type="checkbox"/> PPTX		

Gestione file:

- Sovrascrivi file
 Nomi file sequenziali in base a formato ora e data.

Formato data e ora:

yyyyMMddHHmm

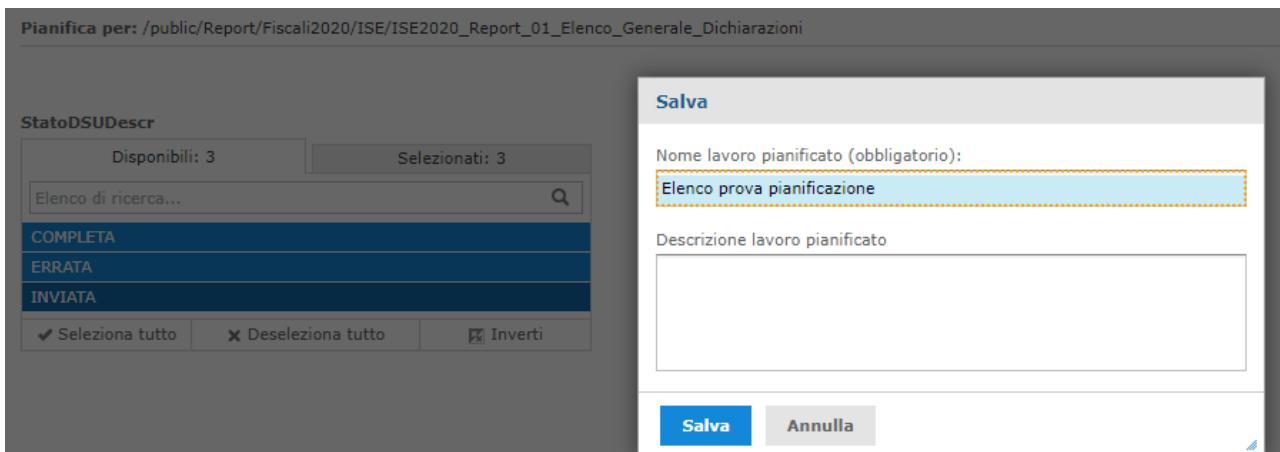
Destinazione output

- Output ad archivio

/MyEsportazioni

Sfoglia...

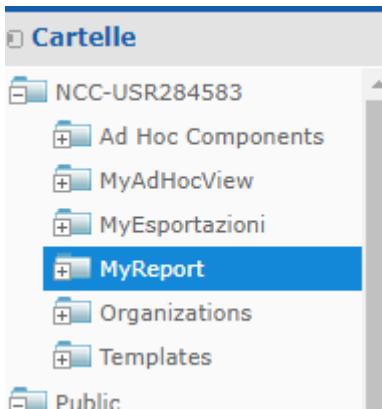
Al termine confermare **Salva** si apre la maschera in cui viene richiesto di dare un nome alla pianificazione



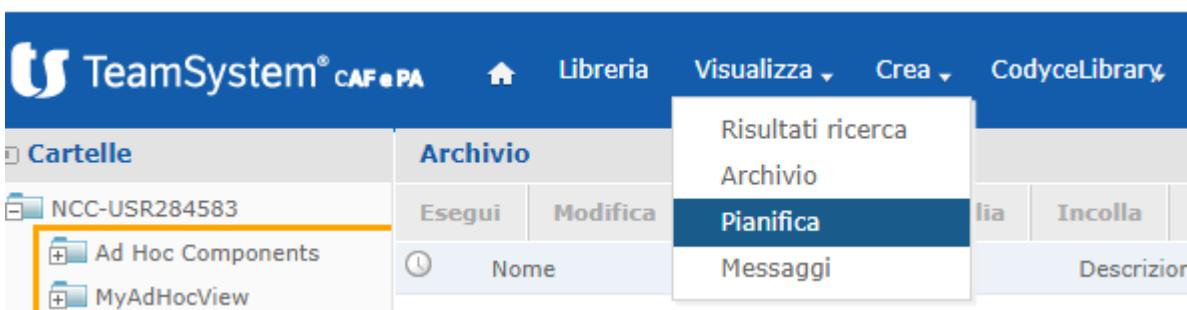
Confermare Salva, nella sezione **Lavori pianificati** compare in elenco la nuova pianificazione con stato **EXECUTING**.

Lavori pianificati: /public/Report/Fiscali2020/ISE/ISE2020_Report_01_Elenco_Generale_Dichiarazioni			
Indietro	Crea pianificazione	Esegui ora	Aggiorna elenco
ID lavoro	Nome lavoro	Proprietario	Stato
260	Elenco prova pianificazione	NCC-USR284583 NCC_USR28...	EXECUTING

Una volta terminato il processo il file viene spostato nella cartella **MyReport**.



Per modificare o eliminare delle Pianificazioni selezionare dalla barra superiore Visualizza - Pianifica



Confermando le icone a destra e' possibile MODIFICARE o ELIMINARE la pianificazione impostata

Risorsa	Nome lavoro	ID lavor...	Proprietario	Stato	Ultima esecuzione	Prossima esecuzio...	Abilitato	
73020: *_Report_101_Dichiarazioni_730_Dati_(prova		76	NCC-USR2845...	NORMAL	3/3/2020 11:24:0...	3/4/2020 11:24:0...	<input checked="" type="checkbox"/>	 
/MyReport/7302017_Report_101_Dichiarazioni_73...								
ISE2020_Report_01_Elenco Generale Dichiarazi...	Prova II pianifica elenco	261	NCC-USR2845...	NORMAL		4/1/2020 12:00:0...	<input checked="" type="checkbox"/>	 
/public/Report/Fiscali2020/ISE/ISE2020_Report_0...								