

## Sommario

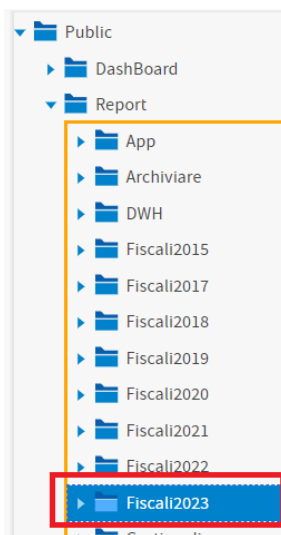
<b>Gestione REPORT</b> .....	2
<b>Elaborazione elenchi</b> .....	3
<b>Formattazione</b> .....	4
<b>Esecuzione in background</b> .....	7
<b>Pianificazione</b> .....	11

## Gestione REPORT

All'interno del menu Esportazione, presente nella Home di tutte le procedure, è presente la voce **Report New**, da cui si accede alla piattaforma di reportistica per generare elenchi di verifica e controllo



L'ambiente è univoco sia per le annualità fiscali, sia per le procedure, cioè dalla piattaforma Jasper si possono gestire gli elenchi di tutte le procedure disponibili e anche di anni precedenti



Quando si accede se devono essere richiesti elenchi per il **730 2025** confermare dalla barra laterale sinistra **Fiscali2025**, in seguito 730, verranno così evidenziati nella parte centrale della maschera gli elenchi disponibili



Nella cartella **Nome login di accesso** sono contenute le cartelle di utilità riferite al login di accesso.

In questa cartella sono utili le cartelle **MyEsportazioni** e **MyReport**.

La cartella **Public** contiene la cartella **Report** dove sono disponibili le cartelle **Fiscali 20nn** al cui interno si trovano i nomi degli applicativi fiscali e relativi report.

Cartelle		Archivio							
<ul style="list-style-type: none"> <li>NCC-USR284583</li> <li>Public                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Dashboard</li> <li>Report                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>App</li> <li>Archiviare</li> <li>Fiscali2015</li> <li>Fiscali2017</li> <li>Fiscali2018</li> <li>Fiscali2019</li> <li>Fiscali2020   <ul style="list-style-type: none"> <li><b>730</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>CUD</li> <li>DLG</li> <li>F24</li> <li>ISE</li> </ul> </li> <li>Gestionali</li> <li>Report_Personalizza...</li> <li>Telematico</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>		Esegui	Modifica	Apri	Copia	Taglia	Incolla	Eliminazione	
Nome	Descrizione								Tipo
7302020_Report_1005_Lista_Confronto_Tr...	Lista Confronto tra Dichiarazione Standard e Precompilato								Report
7302020_Report_101_Dichiarazioni_730_D...	Dichiarazioni 730 dati Quadro Impostazioni e 730 /3								Report
7302020_Report_102_Elenco_Dichiarazioni...	Elenco dichiarazioni per stato e zona								Report
7302020_Report_103_Elenco_Dichiarazioni...	Elenco dichiarazioni per sostituto con Scelta Sostituto								Report
7302020_Report_104_Totale_Pratiche_Gio...	Totale pratiche giornaliero								Report
7302020_Report_2001_UtentiControlloriCo...	Lista Utenti Controllori - Controllati								Report
7302020_Report_2002_Elenco_CF_730	Elenco di tutti i CF dei Soggetti (Dicharante - Coniuge - Familiari) pre...								Report
7302020_Report_201_Elenco_Dichiarazioni...	Elenco Dichiarazioni 730 con Annotazioni Bloccanti con scelta ufficio								Report
7302020_Report_202_Elenco_Dichiarazioni...	Elenco Dichiarazioni 730 con Annotazioni Non bloccanti								Report
7302020_Report_204_Elenco_Sostituti_Leg...	Elenco sostituti legati a dichiarazione 730								Report
7302020_Report_207_Elenco_Dic_730_Err...	Elenco Dic. 730 errate già stampate una volta senza note bloccanti								Report
7302020_Report_208_ElencoDic730_ConCo...	Elenco Dichiarazioni 730 con codici fiscali segnalati da SIATEL								Report
7302020_Report_210_Elenco_Dic_730_Con...	Elenco Dic. 730 con importi a debito/credito per verifiche								Report
7302020_Report_212_Elenco_Dic_730_Con...	Elenco Dic. 730 con imposte da compensare								Report

## Elaborazione elenchi

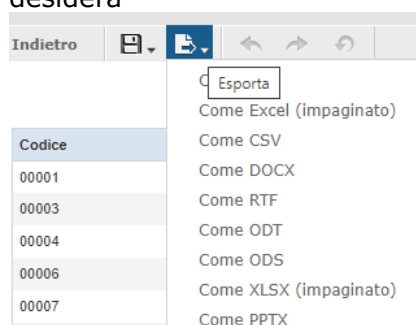
Nella sezione **Archivio** sono presenti tutti report messi a disposizione per l'applicativo 730. Per mandare in esecuzione il **Report** basta cliccare su una delle voci presenti in elenco

Archivio								
Esegui	Modifica	Apri	Copia	Taglia	Incolla	Eliminazione		
Nome	Descrizione							
7302020_Report_1005_Lista_Confronto_Tr...	Lista Confronto tra Dichiarazione Standard e Precompilato							
7302020_Report_101_Dichiarazioni_730_D...	Dichiarazioni 730 dati Quadro Impostazioni e 730 /3							
7302020_Report_102_Elenco_Dichiarazioni...	Elenco dichiarazioni per stato e zona							
7302020_Report_103_Elenco_Dichiarazioni...	Elenco dichiarazioni per sostituto con Scelta Sostituto							
7302020_Report_104_Totale_Pratiche_Gio...	Totale pratiche giornaliero							
7302020_Report_2001_UtentiControlloriCo...	Lista Utenti Controllori - Controllati							
7302020_Report_2002_Elenco_CF_730	Elenco di tutti i CF dei Soggetti (Dicharante - Coniuge - Familiari) pre...							
7302020_Report_201_Elenco_Dichiarazioni...	Elenco Dichiarazioni 730 con Annotazioni Bloccanti con scelta ufficio							

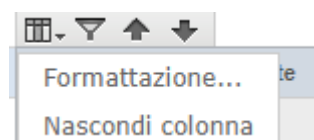
lanciata l'esecuzione del report, al termine dell'elaborazione viene visualizzato a video

Codice	CodiceFiscaleDichiarante	CognomeDichiarante	NomeDichiarante	ComuneNascitaDichiarante	ProvNascitaDichiarante	DataNascitaDichiarante	CodiceFiscaleConiuge
00001	DP71 CN74 372Y	QUARANTA	LUIGI	GENZANO DI ROMA	RM	01/07/1976	MGLN 7344 H501U
00003	QDR000000 4282T	QUARANTA	QUARANTA	RIETI	RI	05/01/1988	QDR000000 4282T
00004	FSN 94/ 821	FUSCO	FUSCO	RIETI	RI	05/06/1973	BLLD 94/ 29Q
00006	PRV 94/ 4282M	PRIVATA	PRIVATA	RIETI	RI	01/05/1994	MGGM 94/ 54F4282I
00007	TST 94/ 1501L	TEDESCO	TEDESCO	ROMA	RM	01/01/1984	FGLFLM 01/ 4282O

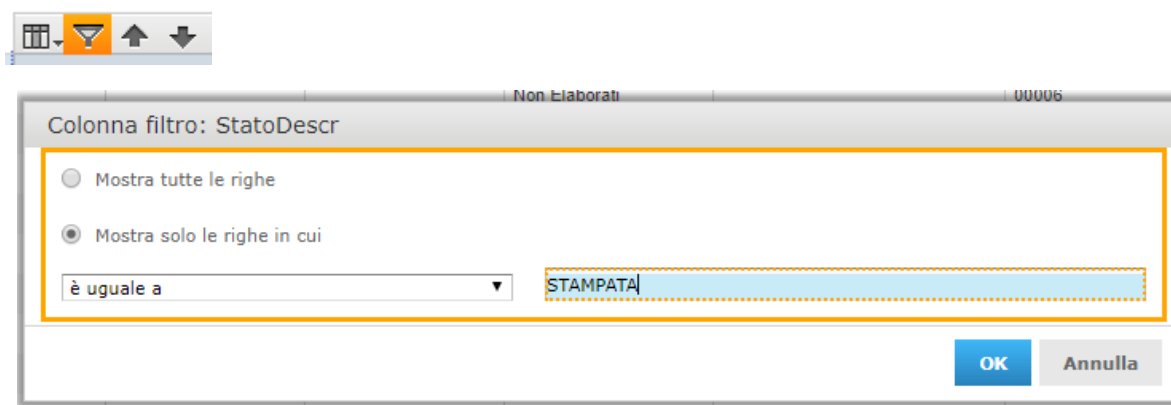
Nella barra superiore sono presenti le funzioni per esportare l'elenco nel formato che si desidera



Cliccando invece sulle colonne a video dell'elenco si attiva la possibilità di eliminare le colonne che non interessano



impostare dei filtri sul contenuto delle colonne

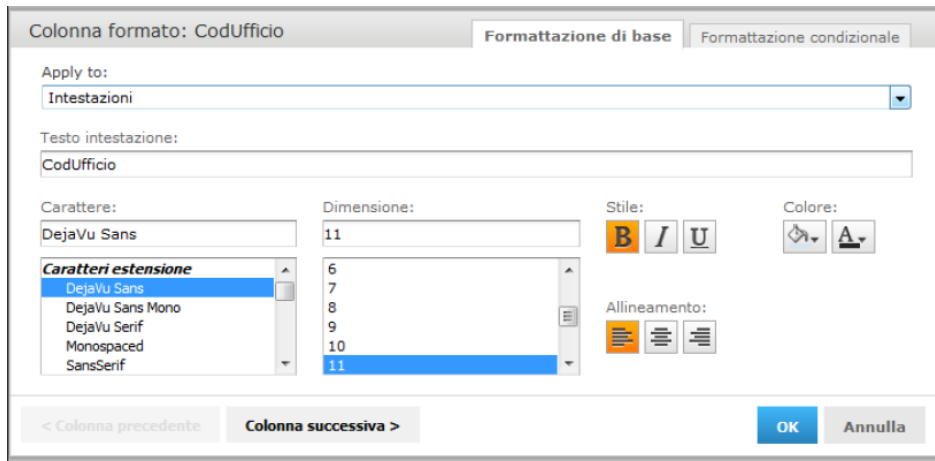
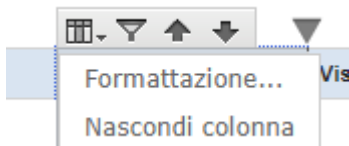


Si apre la maschera che identifica il nome della colonna, mettere la spunta sul campo *Mostra solo le righe in cui* e specificare il dato che si vuole estrapolare

La possibilità di impostare dei filtri evita di generare elenchi con dati che al momento non interessano, è tuttavia possibile creare elenchi come csv, quindi poi aprirli sul proprio pc ed impostare successivamente i filtri desiderati.

## Formattazione

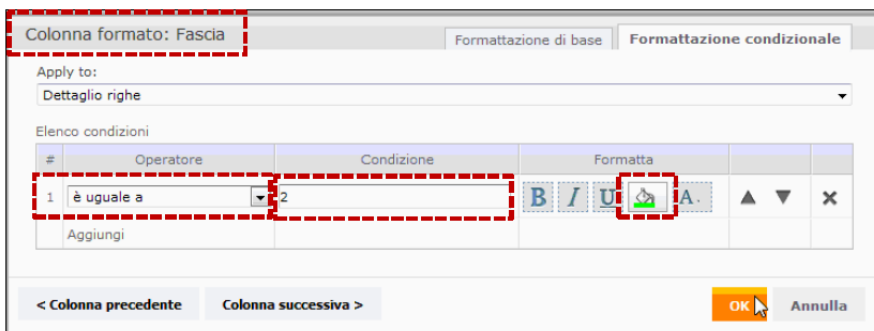
Con il comando **Formattazione** è possibile effettuare la formattazione delle **Intestazioni** o del **Dettaglio righe**.



scegliere font, colore da assegnare e scegliere il nome della colonna. Tramite i pulsanti **Colonna successiva** o **Colonna precedente** passare alla formattazione delle varie colonne.

<b>CodUfficio</b>	<b>DescrUfficio</b>
547EB	CAF TEST ADMINISTRATOR

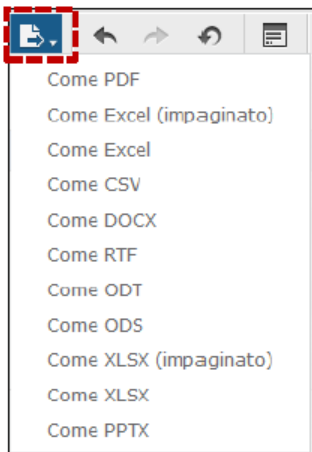
È possibile effettuare anche una **Formattazione condizionale**



Confermando il report si presenta evidenziando le condizioni inserite

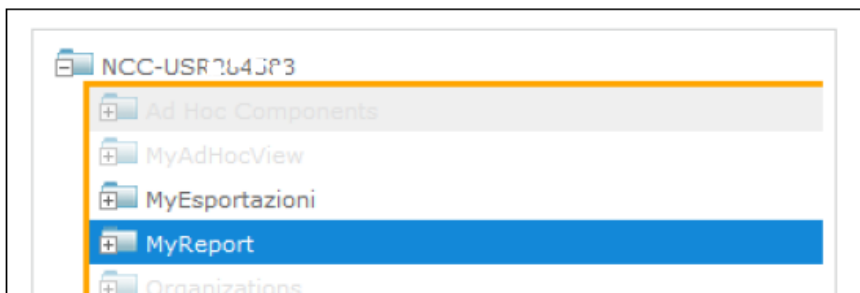
ProtocolloISE	Fascia	Codice
	2	00001
	2	00002
	1	00005
	1	00006
	2	00004
	2	00007

sono state colorate di verde le righe avente come valore "2". E' stata effettuata la **personalizzazione del report** che adesso può essere esportato tramite il pulsante **Esporta**



Dal **menu a tendina** è possibile effettuare la scelta del tipo di formata con cui si vuole esportare il report sopra creato e confermare il salvataggio del modello di report creato con Salva.

Se si conferma *Salva con nome* il file viene memorizzato, si consiglia di selezionare la cartellina **My Report**



Il report salvato può essere richiamato dalla barra laterale sinistra, aprire l'albero dal **Nome login di accesso**, selezionare la cartella **MyReport**. Qui è possibile aprire il report precedentemente salvato



Cliccando sul nome, si riapre il report con le personalizzazioni impostate.

Stato	Descrizione	ProtocolloMittente	ProtocolloSE	Fase	Codice	CF_Dichiarante	CognomeDichiarante	NomeOk
547EB	CAF TEST ADMINISTRATOR				00001	GHRMCS78T252336L	GHR	MCS
547EB	CAF TEST ADMINISTRATOR	CAF547EB547EB547EB17300000101			00002	R03BIRA78P187205Z	R03B	BARB
547EB	CAF TEST ADMINISTRATOR			1	00005	FBBLCU78C050F285X	FABBR	LUCA
547EB	CAF TEST ADMINISTRATOR			1	00006	GHRMCS78T252336L	GHR	MCS
10B74	ROSSI BARD				00004	FBBLCU78C10F295T	FABBR	LUCA
10B74	ROSSI BARD	CAF547EB10B7410B7417300000101			00007	BNCLGU86C10682B	BLANCH	LUIGI

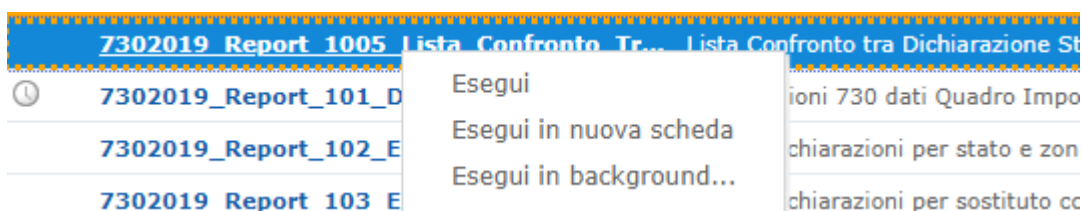
## Esecuzione in background

La funzione **Esegui in background** è utile nei casi in cui si debbano eseguire report la cui esecuzione richiede un tempo elevato e si vogliono ottimizzare i tempi di attesa.

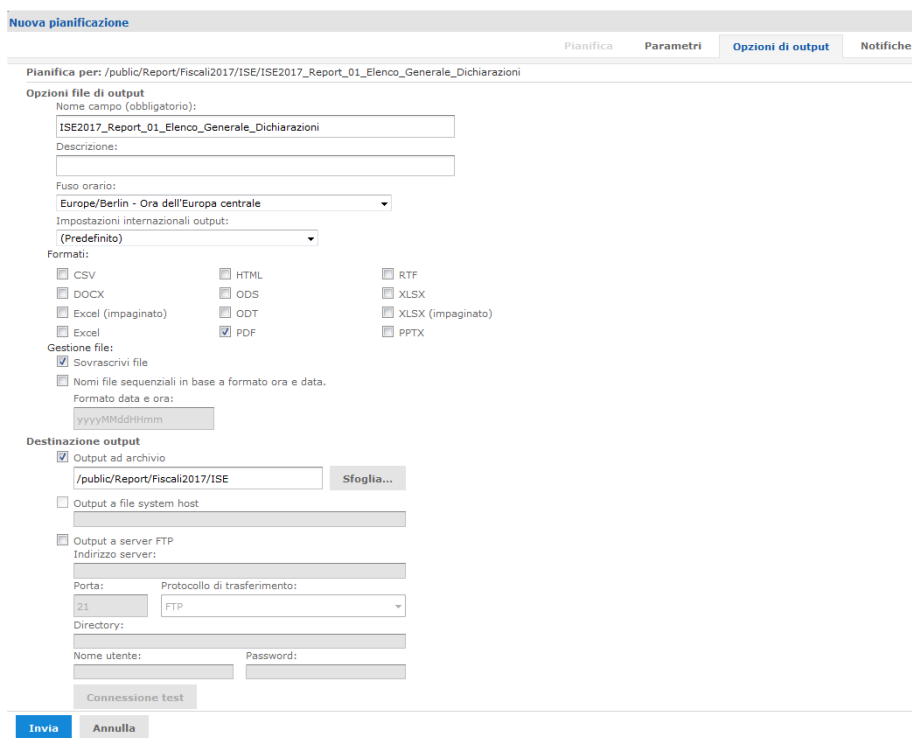
L'esecuzione di questa funzionalità può essere lanciata sia partendo da un report presente nella cartella **Public** che da un report precedentemente salvato in una delle cartelle **MyEsportazioni** o **MyReport**.

Prendiamo il caso di un report presente nella cartella **Public**.

Selezioniamo uno dei report presenti in elenco e clicchiamo il tasto destro del mouse.



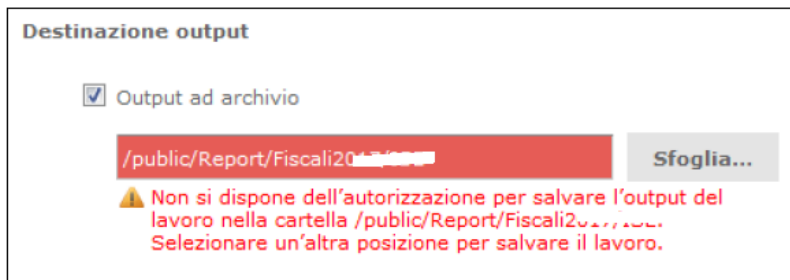
si apre un menu a tendina con diverse voci in elenco, selezionando **Esegui in background** si attiva la maschera **Nuova pianificazione**.

A screenshot of the 'Nuova pianificazione' (New Scheduling) configuration form. The form is titled 'Nuova pianificazione' and has tabs for 'Pianifica', 'Parametri', 'Opzioni di output', and 'Notifiche'. The 'Opzioni di output' tab is active. The form contains several sections: 'Opzioni file di output' with fields for 'Nome campo (obbligatorio):', 'Descrizione:', and 'Fuso orario:'. There are also dropdowns for 'Impostazioni internazionali output:' and 'Formati:' with checkboxes for CSV, HTML, RTF, DOCX, ODS, XLSX, Excel (impaginato), ODT, XLSX (impaginato), Excel, PDF, and PPTX. The 'Gestione file:' section has checkboxes for 'Sovrascrivi file' and 'Nomi file sequenziali in base a formato ora e data.' with a 'Formato data e ora:' field. The 'Destinazione output' section has checkboxes for 'Output ad archivio', 'Output a file system host', and 'Output a server FTP'. The 'Output ad archivio' option is selected, and the path '/public/Report/Fiscali2017/ISE' is entered. There are also fields for 'Porta:', 'Protocollo di trasferimento:', 'Directory:', 'Nome utente:', and 'Password:'. At the bottom, there are 'Invia' and 'Annulla' buttons.

La maschera si apre in visualizzazione **Opzioni di output**. Se si vuole effettuare un cambio di parametri occorre attivare la tabulazione **Parametri**.

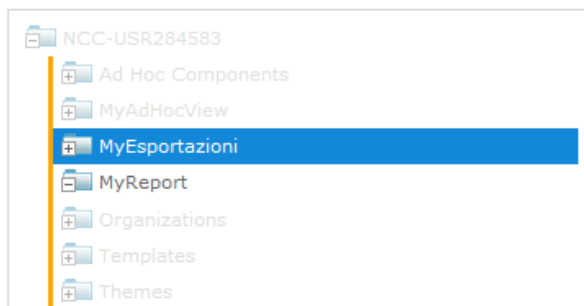
Prima di procedere impostare **Destinazione di output**, questo perché di default il software riporta come percorso di destinazione la cartella **/public/Report/Fiscali2020/730**, questo percorso

genera un messaggio di errore, non essendo l'utente abilitato ai permessi per operare su questa cartella.



Per procedere confermare **Sfoggia** si attiva la maschera **Contenuto archivio** dove è possibile effettuare il cambio di destinazione dell'archiviazione del report. Si deve aprire la cartella "**NCC-USRxxxxxx**".

Si ha possibilità di scegliere tra le cartelle **MyEsportazioni** o **MyReport**, il consiglio è quello di utilizzare la cartella **MyEsportazioni**.

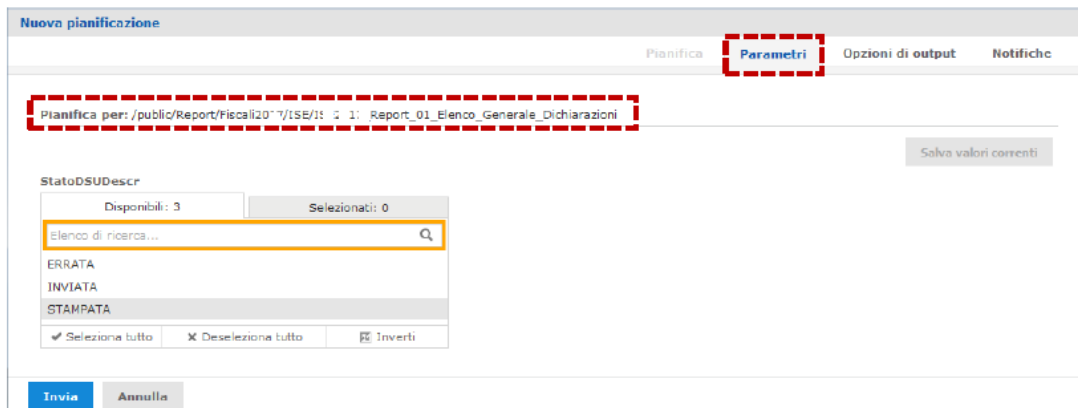


Effettuata la selezione della nuova destinazione scegliere il tipo di formato in cui si vuole esportare, dalla sezione **Formati**.

**Formati:**

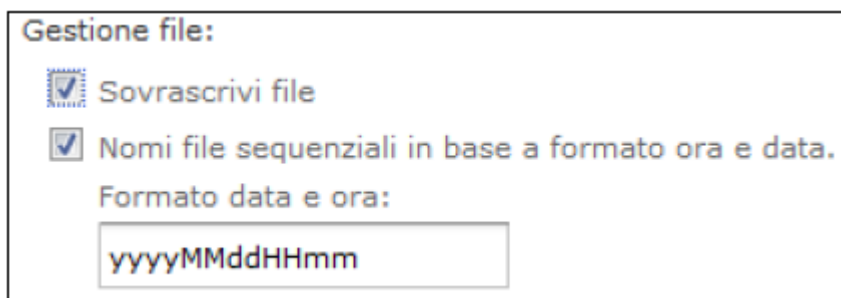
- |   |   |  |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> CSV                | <input type="checkbox"/> HTML           | <input type="checkbox"/> RTF               |
| <input type="checkbox"/> DOCX               | <input type="checkbox"/> ODS            | <input type="checkbox"/> XLSX              |
| <input type="checkbox"/> Excel (impaginato) | <input type="checkbox"/> ODT            | <input type="checkbox"/> XLSX (impaginato) |
| <input type="checkbox"/> Excel              | <input checked="" type="checkbox"/> PDF | <input type="checkbox"/> PPTX              |

In questa nuova destinazione è possibile operare sui parametri, infatti, se attivo il la tabulazione **Parametri** si attiva sempre la maschera **Nuova pianificazione** in modalità **Parametri**.

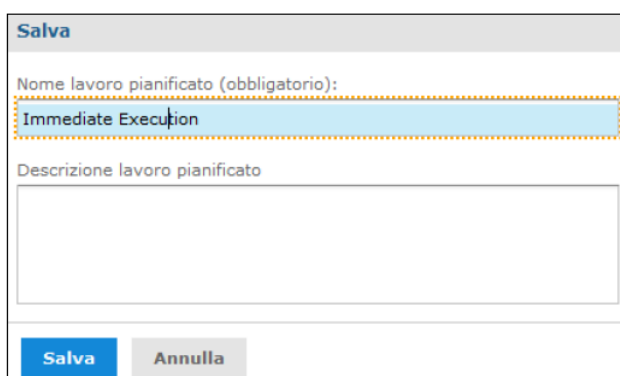


La pianificazione è relativa al report selezionato in Public. Quest'ultima informazione è importante in quanto indica che si sta effettuando una pianificazione di un report che è reso disponibile di default e non può essere modificato con l'aggiunta di nuovi parametri ma viene data la sola possibilità di operare con i parametri impostati di default. In questa modalità il pulsante **Salva valori correnti** non è attivo.

Tornando alla tabulazione **Opzioni di output** è possibile operare sulle altre opzioni rese disponibili nella maschera, come ad esempio scegliere il nome da impostare al file



Impostate le scelte, procedere con **Invia** posto in fondo alla maschera in modalità **Opzioni di output**. Si apre così la nuova finestra **Salva**.



E' possibile inserire un commento al report. Con il pulsante "**Salva**" si manda in esecuzione il salvataggio.

Nella sezione Archivio sul report oggetto di una nuova pianificazione viene visualizzato una icona a forma di orologio, che indica la nuova pianificazione è in progress.

Archivio					
Esegui	Modifica	Apri	Copia	Taglia	Incolla
Nome			Descrizione		
	7302017_Report_01_Elenco_Generale_Dic...		Elenco		
	7302017_Report_02_Elenco_Dichiarazioni_...		Elenco		

A processo terminato scoprire l'icona orologio è questo è indice che l'esportazione in background è terminata. A questo punto se vado ad aprire la cartella **MyEsportazioni**, nella sezione **Archivio** sono presenti i report esportati, con i formati scelti.

Cartelle	Archivio
NCC-USR284583	Esegui Modifica Apri Copia Taglia Incolla
Ad Hoc Components	Nome Descrizione
MyAdHocView	
<b>MyEsportazioni</b>	7302017_Report_101_Dichiarazioni_730_D...
MyReport	7302017_Report_101_Dichiarazioni_730_D...
Organizations	7302017_Report_102_Elenco_Dichiarazioni...
Templates	

Prendiamo il caso di un report che avevo precedentemente personalizzato e salvato nella cartella **MyReport**.

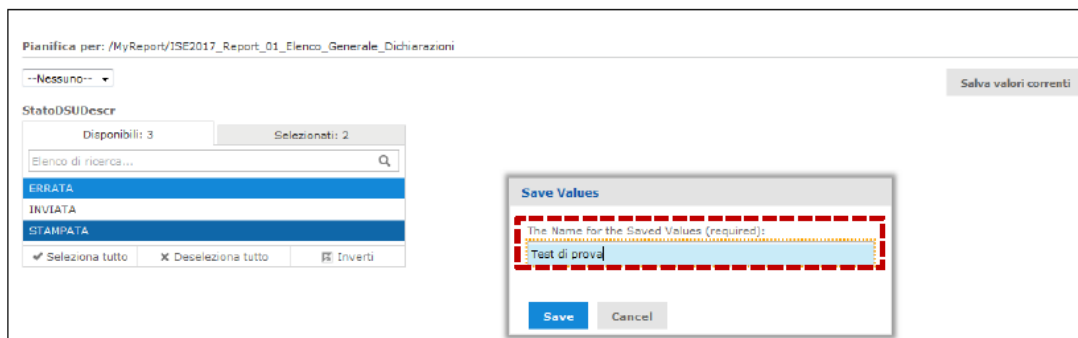
Le operazioni per operare la **nuova pianificazioni** sono identiche a quella viste prima.

Cartelle	Archivio
NCC-USR284583	Esegui Modifica Apri Copia Taglia Incolla Eliminazione
Ad Hoc Components	Nome Descrizione
MyAdHocView	
MyEsportazioni	7302017_Report_01_Elenco_Generale_Dichiarazioni_730_D...
<b>MyReport</b>	7302017_Report_02_Elenco_Dichiarazioni_730_D...
Organizations	Test-20 01181612.csv
Templates	Test-20 01181612.xlsx
Themes	
Public	

Si apre la maschera **Nuova pianificazione**, sempre in modalità **Opzioni di output**, con la differenza che nella sottosezione "**Destinazione output**" la cartella di destinazione per l'archiviazione, riportata di default, è **/MyReport**", dove l'utente ha i permessi per procedere.

Se si apre la modalità **Parametri** si attiva la maschera **Nuova pianificazione**, come nel caso precedente, ma con la differenza che il pulsante **Salva valori correnti** è **attivo**.

Operate le scelte sui parametri salvare le modifiche apportate tramite **Salva valori correnti**.



Dare un nome al nuovo report da esportare quindi procedere con **Save**.

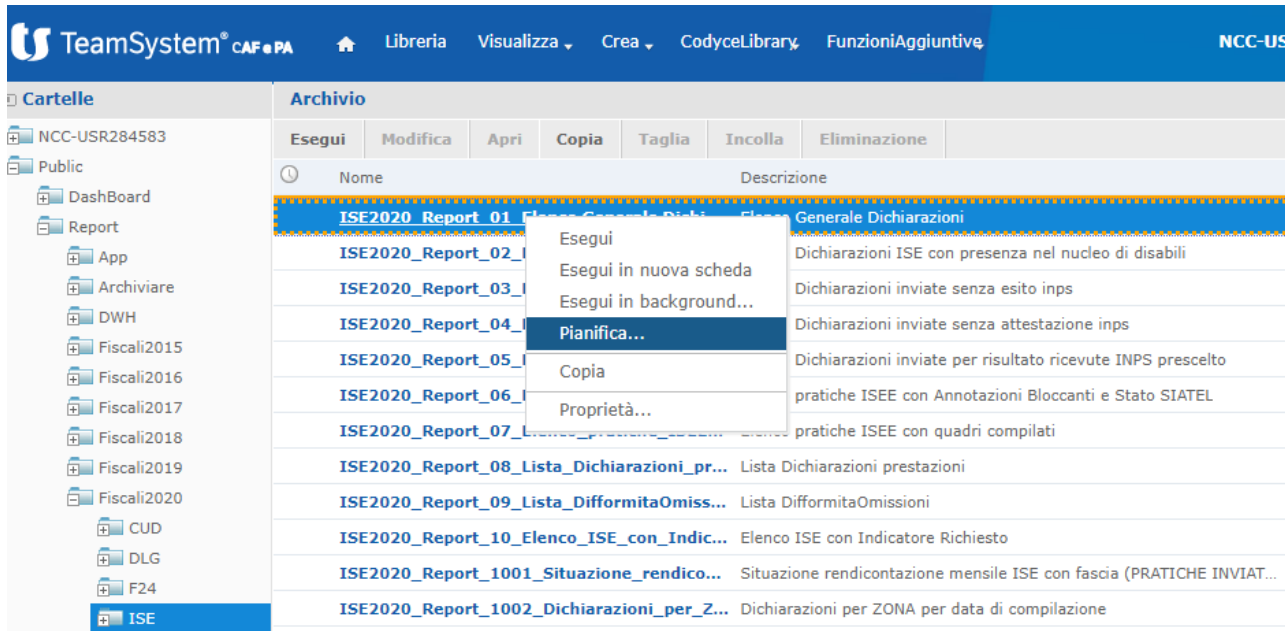
Tornare alla maschera in modalità "opzioni di output" effettuare le scelte e mandare in esecuzione l'esportazione tramite il pulsante **"Invia"**.

Nell'elenco **Archivio** compare l'icona orologio per indicare che l'esportazione è in esecuzione, eseguire F5 per aggiornare la pagina, e una volta che l'icona orologio è scomparsa il software conferma che l'esportazione è avvenuta con successo.

## Pianificazione

E' possibile far ripetere lo stesso report a intervalli di tempo prestabiliti, tramite la funzione di **Pianificazione**.

Dalla pagina principale, selezionare il report con tasto destro del mouse e selezionare dal menu a tendina **Pianifica**



Si apre la maschera Lavori pianificati

Lavori pianificati: /public/Report/Fiscali2020/ISE/ISE2020_Report_01_Elenco_Generale_Dichiarazioni			
Indietro	<b>Crea pianificazione</b>	Esegui ora	Aggiorna elenco
ID lavoro	Nome lavoro	Proprietario	Stato

Confermare **Crea pianificazione** e si accede in **Nuova pianificazione**

### Nuova pianificazione

Pianifica per: /public/Report/Fiscali2020/ISE/ISE2020\_Report\_01\_Elenco\_Generale\_Dichiarazioni

#### Inizio pianificazione

Data iniziale:

- Immediatamente  
 In una data specifica:

Fuso orario:

Europe/Rome - Ora dell'Europa centrale ▼

#### Occorrenza:

Tipo di occorrenza:

Nessuno ▼

Si può scegliere di generare l'elenco:  
immediatamente

in una data specifica

Selezionando **in una data specifica** si può indicare da che giorno deve essere generato l'elenco e se ripeterlo ogni giorno, ogni settimana, più volte al giorno, ecc

#### Inizio pianificazione

Data iniziale:

- Immediatamente  
 In una data specifica:

2020-04-01 00:00

Fuso orario:

Europe/Rome - Ora dell'Europa centrale ▼

#### Occorrenza:

Tipo di occorrenza:

Semplice ▼

Ripeti ogni (obbligatorio):

1 giorni ▼

#### Fine pianificazione

Data finale:

- Esegui un numero stabilito di volte  
Numero di esecuzioni:

Salva

Annulla

Salvate queste opzioni si possono variare i parametri, confermando la modalità **Parametri**.

Nuova pianificazione

Pianifica **Parametri**

Pianifica per: /public/Report/Fiscali2020/ISE/ISE2020\_Report\_01\_Elenco\_Generale\_Dichiarazioni

StatoDSUDescr

Disponibili: 3    Selezionati: 0

Elenco di ricerca...

COMPLETA  
ERRATA  
INVIATA

Seleziona tutto     Deseleziona tutto     Inverti

Si puo' decidere di riportare nell'elenco solo le pratiche che hanno ad esempio, uno specifico stato  
Confermando **Opzioni di output** si definisce che formato deve avere l'elenco da generare

Nuova pianificazione

Pianifica    Parametri    **Opzioni di output**    No

Pianifica per: /public/Report/Fiscali2020/ISE/ISE2020\_Report\_01\_Elenco\_Generale\_Dichiarazioni

Opzioni file di output

Nome campo (obbligatorio):

Descrizione:

Fuso orario:

Impostazioni internazionali output:

Formati:

<input checked="" type="checkbox"/> CSV	<input type="checkbox"/> HTML	<input type="checkbox"/> RTF
<input type="checkbox"/> DOCX	<input type="checkbox"/> ODS	<input type="checkbox"/> Excel (impaginato)
<input type="checkbox"/> ODT	<input type="checkbox"/> XLSX (impaginato)	<input type="checkbox"/> PDF
<input type="checkbox"/> PPTX		

**Salva**    Annulla

Scorrendo la maschera verso il basso si puo' specificare se l'elenco dovra' sovrascrivere il precedente o il nome dovra' essere sequenziale cosi' da mantenere gli elenchi progressivamente generati

- |   |  |   |
|---|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> CSV | <input type="checkbox"/> HTML              | <input type="checkbox"/> RTF                |
| <input type="checkbox"/> DOCX           | <input type="checkbox"/> ODS               | <input type="checkbox"/> Excel (impaginato) |
| <input type="checkbox"/> ODT            | <input type="checkbox"/> XLSX (impaginato) | <input type="checkbox"/> PDF                |
| <input type="checkbox"/> PPTX           |  |   |

**Gestione file:**

- Sovrascrivi file
- Nomi file sequenziali in base a formato ora e data.

Formato data e ora:

**Destinazione output**

- Output ad archivio



Al termine confermare **Salva** si apre la maschera in cui viene richiesto di dare un nome alla pianificazione

Pianifica per: /public/Report/Fiscali2020/ISE/ISE2020\_Report\_01\_Elenco\_Generale\_Dichiarazioni

StatoDSUDescr

Disponibili: 3      Selezionati: 3

Elenco di ricerca...

COMPLETA

ERRATA

INVIATA

Seleziona tutto     Deseleziona tutto     Inverti

**Salva**

Nome lavoro pianificato (obbligatorio):

Elenco prova pianificazione

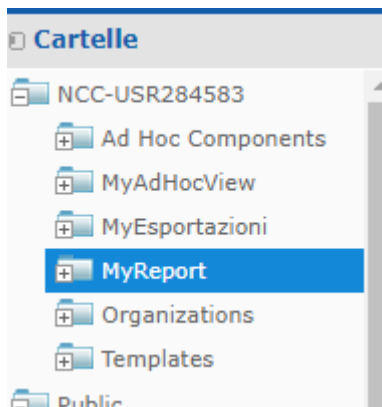
Descrizione lavoro pianificato

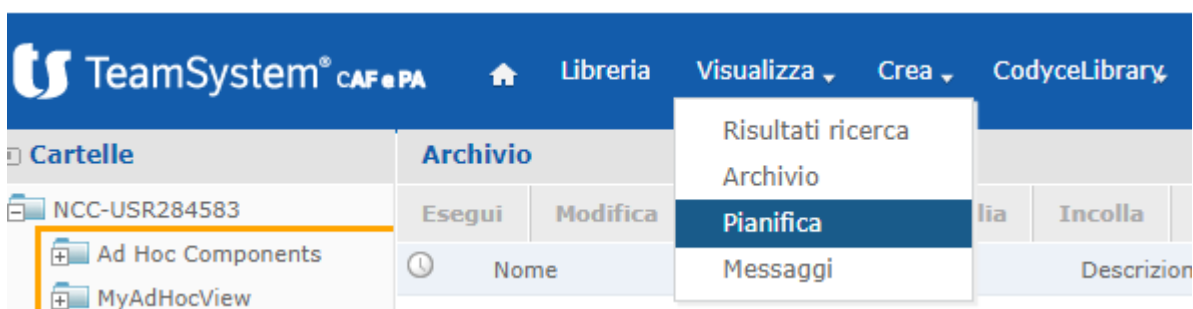
Confermare Salva, nella sezione **Lavori pianificati** compare in elenco la nuova pianificazione con stato **EXECUTING**.

Lavori pianificati: /public/Report/Fiscali2020/ISE/ISE2020_Report_01_Elenco_Generale_Dichiarazioni				
Indietro	Crea pianificazione	Esegui ora	Aggiorna elenco	
ID lavoro	Nome lavoro	Proprietario	Stato	
260	Elenco prova pianificazione	NCC-USR284583 NCC_USR28...	EXECUTING	

Una volta terminato il processo il file viene spostato nella cartella **MyReport**.



Per modificare o eliminare delle Pianificazioni selezionare dalla barra superiore Visualizza - Pianifica



Confermando le icone a destra e' possibile MODIFICARE o ELIMINARE la pianificazione impostata

Risorsa	Nome lavoro	ID lav...	Proprietario	Stato	Ultima esecuzione	Prossima esecuzione...	Abilitato	
73020: *_Report_101_Dichiarazioni_730_Dati_( prova	/MyReport/7302017_Report_101_Dichiarazioni_73...	76	NCC-USR2845...	NORMAL	3/3/2020 11:24:0...	3/4/2020 11:24:0...	<input checked="" type="checkbox"/>	 
ISE2020_Report_01_Elenco Generale Dichiarazi	Prova II pianifica elenco	261	NCC-USR2845...	NORMAL		4/1/2020 12:00:0...	<input checked="" type="checkbox"/>	 
/public/Report/Fiscali2020/ISE/ISE2020_Report_0...								