

Dichiarazione 730 2023

[Guida alla compilazione della dichiarazione 730]

(Vers. 1.1)

Sommario

Gestione dichiarazioni.....	3
Modalità di visualizzazione Filtri – Dati.....	4
Stato delle dichiarazioni	6
Compilazione della dichiarazione.....	7
Inserimento dichiarazione	10
Inserimento contribuente Deceduto.....	19
Compilazione Quadro Dati Anagrafici	20
Compilazione Quadro Familiari a carico	22
Compilazione Quadro A -Terreni	24
Compilazione Quadro B - Fabbricati.....	27
Compilazione Quadro D – Altri Redditi.....	36
Compilazione Quadro E – Oneri.....	37
Archiviazione dei documenti	37
Archiviazione documenti multipli	39
Utilizzo dei Dettagli.....	41
Dettagli E1-E2-E3-E6	43
Dettagli E7 E8/E12 codici 8, 9, 10, 11.....	44
Dettagli E8/E10: CF Familiari e controlli.....	47
Approfondimenti	52
Compilazione Quadro F – Altri Dati.....	55
Dettaglio F6 - Numero rate	57
Compilazione Quadro G – Crediti d’imposta.....	58
Compilazione Quadro I – Imposte da compensare.....	58
Compilazione Quadro K – Comunicazione condominio	59
Compilazione 730/1 Scelte 8 5 e 2 per mille	59
730/2	61
730/3 – Prospetto di liquidazione	61
Creazione Delega per contribuente SENZA SOSTITUTO a Debito	63
Quadro Anomalie e Stampa dichiarazione	66
Compilazione Quadro Autocertificazione e altri modelli.....	68
Stampe massive.....	73

Eseguito l'accesso all'applicativo, si accede nella pagina di menu che si presenta come da figura.



La pagina si presenta divisa in due sezioni.

Sulla parte sinistra sono presenti un elenco di voci, ognuna delle quali rappresenta un sottomenu a espansione, riportante le funzioni abilitate al login di accesso.

Per espandere ogni sottomenu confermare sul simbolo , per contrarre 

Sulla parte destra, invece, sono riportate le informazioni di utility e le comunicazioni che si riferiscono al software.

In alto a destra, è presente il pulsante  se attivato disconnette dall'applicativo

Gestione dichiarazioni

Per accedere nella gestione delle pratiche confermare **Gestione**, quindi selezionare **Dichiarazione**.



Si accede nella pagina **730 2023 - Elenco**, dalla quale è possibile inserire una nuova Dichiarazione o modificare quelle già presenti.

Modalità di visualizzazione ▾ Filtri ▾		730 2L-J - Elenco Pratiche												
Codice	ST	Stato FEA	Ric. 4	Diniego	Pre. Dic.	Risc. Dic.	Codice Fiscale Dic.	Cognome e Nome Dic.	Pre. Con.	Risc. Con.	Codice Fiscale Con.	Cognome e Nome Con.	Nr. Pratica	Ult.
00001	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	VERGOLU86A910259	VE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CNGNG89548H020V	CONIGNE CONIGNE	547E
00002	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PRVPPV70M0500232	PRVPPV70M0500232	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PRVPPV70M0500232	PRVPPV70M0500232	547E				
00003	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	RSSMRA45T010501E	RSSMRA45T010501E	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	RSSMRA45T010501E	RSSMRA45T010501E	547E				
00004	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	TSTT1844M19501L	TES - TETRAFETA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	TSTT1844M19501L	TES - TETRAFETA	547E				
00005	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PRVST1844M19501U	PROVA TEST	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PRVST1844M19501U	PROVA TEST	547E				
00006	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PRVPPV70M0500232	PRVPPV70M0500232	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PRVPPV70M0500232	PRVPPV70M0500232	547E				
00007	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	FGOLDBL99A910360L	FIGLIO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	FGOLDBL99A910360L	FIGLIO	547E				
00008	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	MGMGAM0996959952E	MAGGIORPOMONI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	MGMGAM0996959952E	MAGGIORPOMONI	547E				
00009	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	MNMIMMT89P2995916	MNM MTT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	MNMIMMT89P2995916	MNM MTT	547E				
00010	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	RPRQRONT1M8500232	RAP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	RPRQRONT1M8500232	RAP	547E				
00011	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	FSCFCFL7M1090232	FSC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	FSCFCFL7M1090232	FSC	547E				
00012	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PRVPPV70M0500232	PRVPPV70M0500232	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PRVPPV70M0500232	PRVPPV70M0500232	547E				
00013	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	RGZDRZM17M090232	ER	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	RGZDRZM17M090232	ER	547E				
00014	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	RSSMRA45T010259	ROS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	RSSMRA45T010259	ROS	547E				
00015	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	TSTPCM844M19501S	TE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	TSTPCM844M19501S	TE	547E				
00016	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	QDQR0D7702990232	QUA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	QDQR0D7702990232	QUA	547E				
00017	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DCHDHR96L090232	DIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DCHDHR96L090232	DIC	547E				
00018	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	FR6RTMS7E727L219H	FER	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	FR6RTMS7E727L219H	FER	547E				

La maschera è divisa in tre sezioni:

la parte superiore è dedicata ai filtri e modalità di visualizzazione

la parte centrale riporta l'elenco delle dichiarazioni con le informazioni sulle stesse;

la parte inferiore riporta i filtri per la ricerca delle dichiarazioni, all'interno dell'elenco, e i pulsanti per la gestione della maschera.

Modalità di visualizzazione Filtri – Dati

E' possibile eseguire una ricerca delle dichiarazioni utilizzando i filtri presenti. La sezione Dati Identif. si presenta come da figura.

Modalità di visualizzazione ▾ Filtri ▾		730 2020 - Elenco Pratiche											
Stato :	Tipologia Dic.	Stato FEA :			Pre. Dic. :			Pre. Con. :			Risc. Dic. Risc. Con.		
Tutte	Tutte	Tutte	Tutte	Tutte	Tutte	Tutte	Tutte	Tutte	Tutte	Tutte	Tutte	Tutte	Tutte
730/1:	Aut./2 Cons.:	Allegati:	Dichiarazione:	Oneri Annuali	Oneri Pluriennali	Ric. notifica CO	Stato Siatel:	Ric. 4:	Diniego:	A Controllo:	Stato Telem:	Stato Fattura:	
Tutti	Tutti	Tutti	Tutti	Tutti	Tutti	Tutti	Tutti	Tutte	Tutti	Tutti	Tutte	Tutte	
Stato Pratica:													
Tutte													

Se invece nella sezione Modalità di visualizzazione viene messa la spunta sul campo **Quadri Compil.** la maschera **Elenco** mostra i quadri compilati per ogni singola pratica.

Modalità di visualizzazione ▾ Filtri ▾		730 2020 - Elenco Pratiche											
Stato :	Tipologia Dic.	Stato FEA :			Pre. Dic. :			Pre. Con. :			Risc. Dic. Risc. Con.		
Tutte	Tutte	Tutte	Tutte	Tutte	Tutte	Tutte	Tutte	Tutte	Tutte	Tutte	Tutte	Tutte	Tutte
730 2020	- Elenco Pratiche	Codice			ST			Pre. Con.			Risc. Con.		
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		00001	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									

Vale la seguente leggenda:

- C Quadro compilato
- S Quadro stampato
- X Quadro attivato ma non compilato

A prescindere dal tipo di visualizzazione scelto, nella parte bassa della schermata sono posti i filtri per eseguire la ricerca delle dichiarazioni, e i pulsanti per l'inserimento di una nuova dichiarazione, la modifica di una dichiarazione esistente, l'eliminazione o la stampa.



I tasti **Stampa**, **Inserisci**, **Modifica**, **Elimina** risultano abilitati in funzione dello stato in cui si trova la dichiarazione e a seconda dei ruoli definiti per ciascun Utente.

Il pulsante **Inserisci** serve per inserire una nuova dichiarazione, **Modifica** serve a rientrare all'interno di una dichiarazione già presente nell'elenco delle dichiarazioni, il pulsante **Elimina** serve per eliminare la dichiarazione selezionata dall'elenco, infine il pulsante **Indietro** permette di tornare al Menu generale dell'applicativo.

Selezionando i parametri dal menu a tendina che compare di fianco a **Ricerca per**, è possibile effettuare la ricerca di una dichiarazione in base a diversi criteri
Inserire la modalità di ricerca e cliccare sul pulsante **Trova**.

A seguito della ricerca filtrata della dichiarazione, è possibile ripristinare la visualizzazione di tutte le dichiarazioni presenti, tramite il l'utilizzo di visualizza tutto l'elenco

<< Prec. Succ. [visualizza tutto l'elenco](#)

Inoltre **e' possibile eseguire direttamente da questa maschera un elenco (in formato CSV) delle pratiche visualizzate** sulla lista cliccando sul pulsante Esporta elenco pratiche



Se vengono impostati dei filtri di visualizzazione delle dichiarazioni l'esportazione comprenderà solo le pratiche comprese nella selezione impostata.

A seguito della ricerca filtrata della dichiarazione, è possibile ripristinare la visualizzazione di tutte le dichiarazioni presenti, tramite l'utilizzo di richiedi posto in corrispondenza di **Totale Elenco**.

Se attivo il corrispondente ruolo operativo, risulta disponibile la funzione **Operazioni eseguite sulla pratica** che permette di generare un file che riepiloga tutti i passaggi eseguiti sulla pratica con data e operatore



E' possibile generare il file nel formato Pdf o Csv o Xls a seconda della funzione che si conferma oppure stampare direttamente il log che viene evidenziato a video

Stato delle dichiarazioni

Come si vede nella schermata dell'elenco delle dichiarazioni nella prima colonna sono contrassegnate da un simbolo grafico che ne identifica lo stato in cui si trovano. Il significato di ciascun simbolo è riportato nella tabella sottostante.

Icona	Descrizione
Tipologia Dichiarazione	
	Dichiarazione Singola
	Dichiarazione congiunta
	Rappresentante o tutore
O	Dichiarazione Ordinaria
I	Dichiarazione Integrativa
OR	Dichiarazione Ordinaria Rettificativa
IR	Dichiarazione Integrativa Rettificativa
OR- CAF	Ordinaria Rettificativa dati CAF
IR- CAF	Integrativa Rettificativa dati CAF
Stato Dichiarazione	
	Dichiarazione Disattivata
	Dichiarazione Sospesa
	Dichiarazione Errata
	Dichiarazione Completa
	Dichiarazione Stampata
	Elaborato 730/4
	Dichiarazione Inviata
Stato Siatel	
	Codice Fiscale in fase di controllo
	Codice Fiscale Errato
	Codice Fiscale Validato

Stato Archiviazione	
	Archiviate
	In attesa archiviazione
	Non archiviate
Stato Precompilato	
	Precompilato <u>con</u> prospetto di liquidazione
	Precompilato <u>senza</u> prospetto di liquidazione
	Precompilato non ancora <u>disponibile</u> o non richiesto
	Precompilato <u>non</u> presente
Stato Rischio Dichiarazione	
	Basso
	Medio
	Alto

Compilazione della dichiarazione

Al fine di predisporre una corretta compilazione delle varie sezioni, nel software sono state inserite una serie di funzionalità che permettono di controllare la veridicità delle informazioni inserite. Seguendo le indicazioni presenti sulle Istruzioni e Specifiche tecniche Ministeriali, sui vari campi, se previsti, sono stati inseriti dei controlli bloccanti o dei semplici warning che si attivano o al salvataggio dei dati immessi, o al lancio del calcolo e in alcuni casi specifici all'uscita del campo.

La tipologia delle funzionalità di compilazione sono raggruppati come di seguito:

Controlli a video: questo tipo di controllo si attiva o al salvataggio del quadro o, in alcuni casi, quando si sposta il focus dal campo, in entrambi i casi viene visualizzato il controllo sotto forma di messaggio che indica l'anomalia riscontrata. Fanno parte di questa categoria di controlli:

messaggi bloccanti: non permettono la prosecuzione della compilazione se prima non si rimuove l'anomalia riscontrata;

semplici messaggi di Warning: questi, una volta chiuso il messaggio, permettono di continuare la compilazione della dichiarazione.

controlli bloccanti riportati sul quadro anomalie: questa tipologia di controllo viene attivato al lancio del calcolo. Sul quadro anomalie viene individuata e descritta l'anomalia riscontrata dal software nel confronto tra il dato inserito e le istruzioni ministeriali.

Oltre a questa tipologia di controlli il software è dotato di una serie di **tasti funzione**, per agevolare la compilazione mediante l'attivazione di una serie di strumenti quali la **ripresa dati**, l'apertura di finestre di dialogo che permettono la **gestione del calcolo** del valore da immettere sul determinato campo, il collegamento a servizi esterni utili alla compilazione.

Barra delle funzioni

Durante la compilazione di una dichiarazione, all'interno di ogni quadro, il software mette a disposizione una serie funzioni e utility. Riassumiamo le principali funzioni del programma, presenti a video e attivabili da tastiera



La parte alta della schermata si presenta come da immagine.



La funzionalità di ciascun pulsante, presente in questa barra, è spiegata di seguito.



permette di posizionarsi o sulla precedente/successiva o prima/ultima pagina del modello, qualora ne fossero presenti piu' di una per lo stesso quadro.



permette di visualizzare l'elenco dei modelli disponibili, all'interno del quadro dove si è posizionati



in caso di dichiarazione congiunta permette di spostarsi direttamente sui quadri del coniuge o dichiarante



permette di aggiungere un nuovo modello, funzione attiva dal quadro Dati Anagrafici e quadro E



permette di salvare il modello, dopo l'aggiunta di nuovi dati.



permette di eliminare un modello.



lancia l'elaborazione/calcolo della dichiarazione



apre il quadro delle anomalie.



permette di accedere nella maschera Confronto importi dichiarati e Modello A.d.E.



attiva la maschera per la gestione della composizione di stampa



attivo solo per utenti abilitati, apre la maschera per la gestione del cruscotto di archiviazione dei documenti



permette di accedere alla pagina contestuale del manuale d'uso.

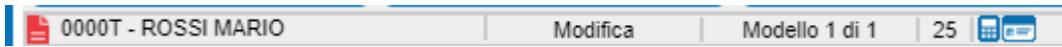


permette di accedere al servizio Library dove consultare FAQ, Manuale applicativo, Storico Note di rilascio e Video Tutorial.



permette di USCIRE dalla dichiarazione.

La Status bar, parte inferiore della maschera, si presenta come da immagine



attiva l'utilizzo della Calcolatrice e permette di aprire la maschera per il calcolo del Codice Fiscale, se abilitato il corrispondente ruolo

Se si modificano dei dati e si cambia pagina, senza aver salvato le modifiche apportate, nella status bar compare un messaggio che avvisa che i dati non sono stati salvati.

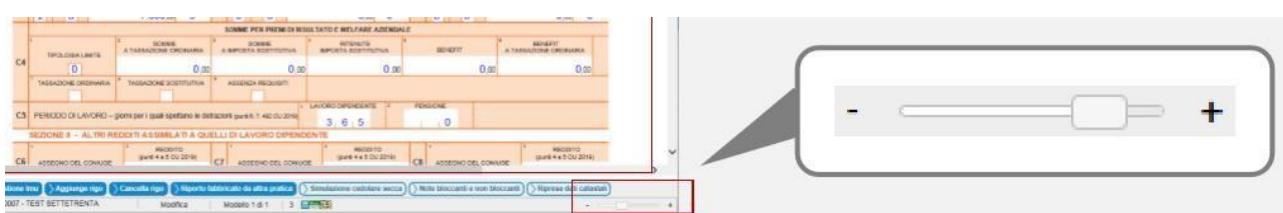
Al salvataggio del quadro, se il software non ha riscontrato nessun blocco, compare messaggio che avvisa dell'avvenuto salvataggio dei dati con successo.

Nella Status Bar sono, inoltre, riportati delle indicazioni concernenti la dichiarazione. Nella parte sinistra della barra sono riportati stato, codice e nome, identificativi della pratica.



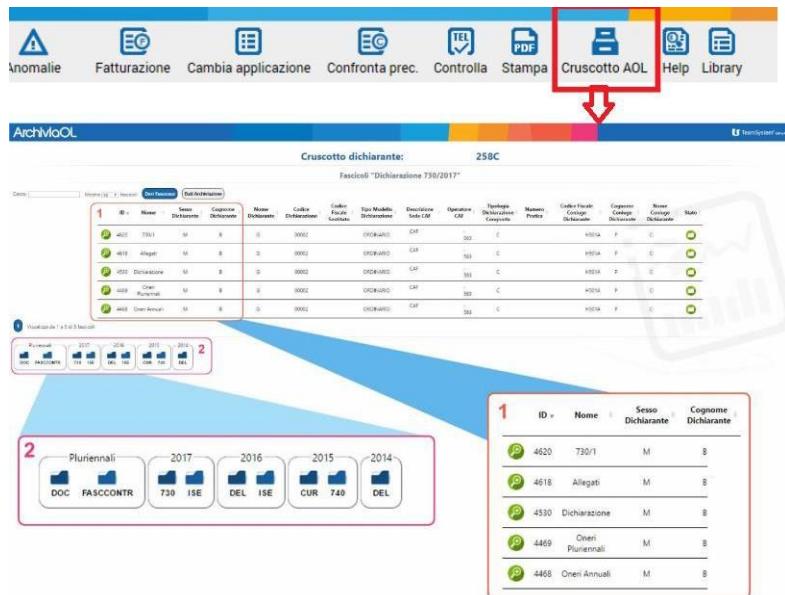
Modello 2 di 2

In basso a destra e' sempre presente la **funzionalità di zoom** che permette l'ingrandimento del solo modello lasciando invariate le dimensioni di tutti gli altri componenti della pagina (barra di navigazione, testata e status bar della pagina).



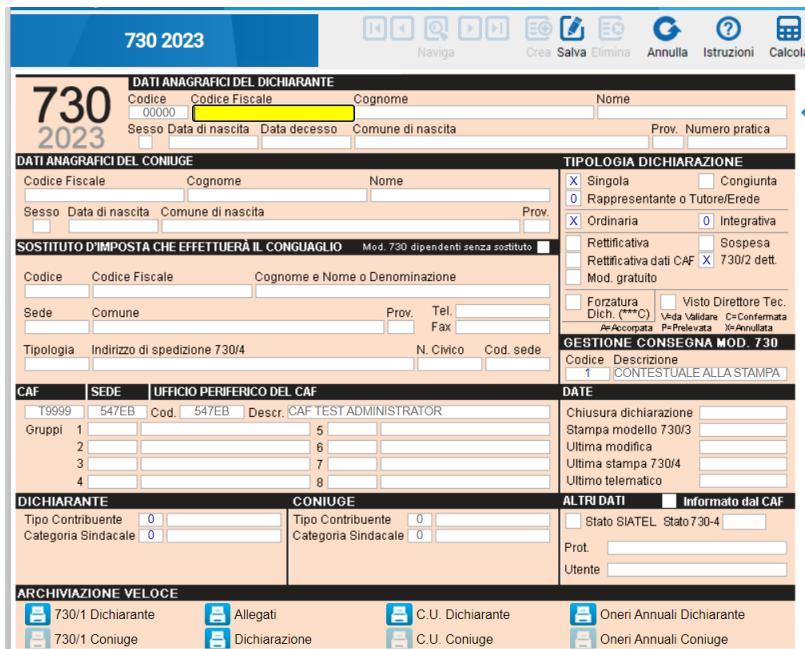
Cruscotto AOL

Solo per gli utenti abilitati, nella barra di navigazione delle pratiche è presente il pulsante **Cruscotto AOL** che permette l'accesso diretto al programma di archiviazione ottica. Il Cruscotto AOL consente la visualizzazione di TUTTI i documenti archiviati per il contribuente.



Inserimento dichiarazione

Confermando **Inserisci** il cursore si posiziona sul campo Codice fiscale, dove e' possibile inserire il dato



dopo aver indicato il codice fiscale e confermato Tab il sistema verifica se il codice fiscale e' nuovo o già' presente.

Compare la maschera per l'eventuale **Ripresa dati**: utilizzare il riporto dei dati da Anagrafica Comune già presente, o da dichiarazione gestita all'interno dell'Applicativo 730 o Unico Persone Fisiche relativo all'anno d'imposta precedente.

Ripresa Dati da Altre Dichiarazioni

IL CODICE FISCALE INSERITO RNOSFN77D65F839S RISULTA :			
	201 <input type="checkbox"/>	201 <input type="checkbox"/>	
730	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> PRESENTE <input type="checkbox"/>	
730 Altre Fonti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Redditi PF	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Anagrafica comune	PRESENTE <input type="checkbox"/>		

Il software attiva le verifiche di presenza del codice fiscale inserito e, lo segnala con la scritta **PRESENT**. Indicando X sul campo **PRESENT** e confermando viene effettuata la ripresa dei dati.

Il campo **Numero di pratica** e' un campo di libero inserimento, puo' essere utilizzato per l'assegnazione di un codice alfanumerico per propria organizzazione

Dati anagrafici del coniuge: La compilazione della sezione risulta editabile SOLO nel caso in cui nella sezione **Tipologia dichiarazione** stato spuntato il campo **Congiunta**.

Sezione Sostituto d'imposta che effettuerà il conguaglio

Il sostituto d'imposta nel caso si stia gestendo una dichiarazione ripresa da 730 Anno precedente viene proposto, con possibilità di modifica.

La **riresa del Sostituto d'imposta da archivio anno precedente** avviene nel seguente modo:

- se il Sostituto o Altra sede sostituto, è già presente in archivio sostituti anno in corso, non avviene nessuna ripresa e nel quadro Impostazione del contribuente viene indicato il codice sostituto e/o Altra Sede sostituto, già presente in archivio sostituti;
- se il Sostituto non è presente viene ripreso da anno precedente insieme alle Altre Sedi corrispondenti e nel quadro Impostazione viene indicato il nuovo codice Sostituto

Se il sostituto d'imposta deve essere direttamente inserito, digitare nel campo Codice Fiscale la P.Iva del sostituto:

se il sostituto è già presente in archivio viene mostrata Denominazione e indirizzo, viene invece mostrata la seguente maschera nel caso il sostituto non sia mai stato caricato:

Il Sostituto avente codice fiscale 00675360366 non e' presente in archivio.

Si vogliono inserire i dati del nuovo Sostituto ?

OK **Annulla**

Procedendo con OK si accede alla maschera di inserimento del Sostituto d'Imposta dove procedere con l'inserimento dei dati.

In fase di inserimento per riportare i dati indicati nella sezione Dati Invio Mod. 730/4 direttamente in Residenza/Domicilio fiscale utilizzare

Riporto dati invio modello 730 4

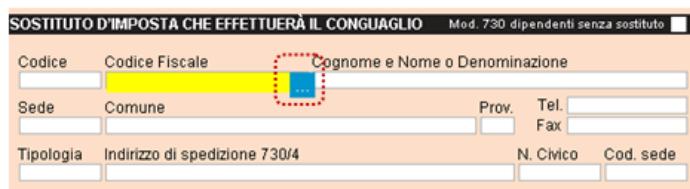
Confermare i dati e uscire; i dati inseriti verranno riportati nel quadro Impostazioni.

Si ricorda che se il sostituto ha modificato la partita iva deve essere inserito come nuovo sostituto, e' possibile eventualmente procedere alla modifica nelle dichiarazioni utilizzando la funzione Assegnazione sostituto dal menu UTILITA'.

Oltre al campo Data ultima conferma, in cui è possibile verificare quando è stato modificato il sostituto d'imposta, nella sezione **Altri Dati** sono presenti i campi **Login Utente** e **Denominazione Utente** che identificano l'ultimo utente che ha eseguito variazioni sul sostituto d'imposta.



Dal campo Codice Fiscale del quadro Impostazione si apre la tabella per ricercare Sostituti già presenti




È possibile ricercare il sostituto che interessa cliccando sul tasto ricerca, e definire il criterio di ricerca, ad esempio denominazione simile a TEAM in tal modo saranno visualizzati in tabella tutti i sostituti che come Denominazione iniziano con Team.

Sede Sostituto

Se deve essere inserita una NUOVA SEDE di un sostituto già presente, cioè un indirizzo differente rispetto a quello proposto, posizionarsi sul campo Sede Sostituto. Aprire la tabella per verificare se è già presente la sede che interessa



Se nell'elenco è presente il sostituto con il Comune e l'indirizzo che interessa, selezionarlo così da avere il riporto dei dati.

Se nell'elenco NON è presente, procedere con l'inserimento di una Nuova Sede, utilizzare

› Gestione altra sede Sostituto

A differenza della videata di inserimento del Sostituto, nella Sede non è modificabile il campo della Denominazione. Inseriti i dati confermare e uscendo viene riportato il comune e l'indirizzo specificato.



Se si indica **X** nel campo **Cambia Denominazione**, è possibile MODIFICARE anche il campo Denominazione del Sostituto e inserire quindi sostituti con medesima partita Iva ma diversa Denominazione

Importante: L'archivio dei Sostituti NON può essere modificato. È possibile inserire NUOVI sostituti, ma per ogni variazione necessaria su sostituti ripresi da 730 2020 deve essere inviata comunicazione tramite segnalazione dei dati che devono essere modificati e provvederà il Caf centrale.

Mod. 730 dipendenti senza sostituto: il campo, come da figura, si trova in testa alla sezione.



Mettendo il flag sul campo è possibile escludere la presenza del sostituto d'imposta.

Sezione CAF, SEDE, Ufficio periferico del CAF: Il campo **Caf/Sede/Ufficio periferico CAF** è predefinito dalla configurazione iniziale.

Gruppi: È possibile gestire dei Gruppi per fini statistici e per gestire particolari impostazioni di filtri. La tabella dei gruppi può essere definita dal menù **Tabelle di personalizzazione**, si possono impostare fino a otto gruppi destinati alla dichiarazione. I gruppi da utilizzare devono essere precedentemente caricati nelle corrispondenti tabelle.

Sezione **Dichiarante – Coniuge**



Tipo Contribuente: codice tipologia contribuente secondo tabella appositamente predisposta (distinta tra Dichiante e Coniuge)

Categoria Sindacale: codice categoria sindacale secondo tabella appositamente predisposta (distinta tra Dichiante e Coniuge)

Come detto prima la sezione relativa al coniuge si attiva solo nel caso di dichiarazione congiunta.

Sezione **Tipologia Dichiarazione**

La sezione, che si presenta come da figura, prevede la scelta obbligatoria della tipologia di dichiarazione e deve essere impostata scegliendola tra una delle seguenti.

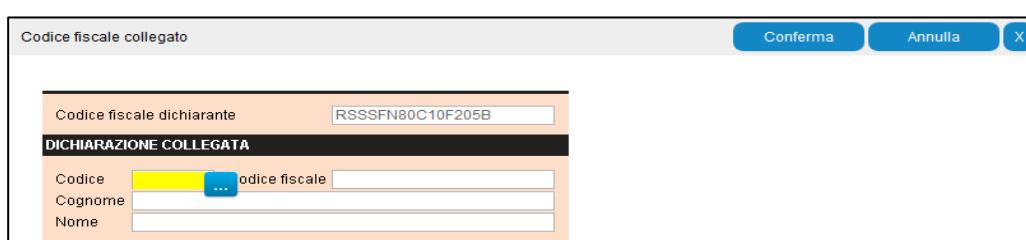
Singola: dichiarazione di un singolo contribuente; tipologia proposta automaticamente dal sistema;

Congiunta: dichiarazione di due coniugi; permette l'attivazione dei quadri relativi al coniuge;

Rappresentante o Tutoro: dichiarazione di un singolo contribuente sostenuto da rappresentante o tute; permette l'attivazione del Quadro Rappresentante.

Se la scelta della dichiarazione è **Singola** è possibile impostare un codice dichiarazione

collegato tramite l'ausilio dell'apposita funzione , al fine di poter ottenere il prelievo automatico dei dati relativi ai Quadri Familiari, A, B, ed E. Attivando questa funzione si attiva la maschera **Codice fiscale collegato**.



Codice fiscale collegato	
Codice fiscale dichiarante	RSSSFN80C10F205B
DICHIAZIONE COLLEGATA	
Codice	...odice fiscale
Cognome	
Nome	

Congiunzione/Disgiunzione: è possibile variare la tipologia di dichiarazione di una pratica già inserita, spostando la scelta. Di seguito vengono evidenziate tutte le casistiche permesse:

Da Singola a Congiunta

Da Singola a Rappresentante o Tutoro

Da Congiunta a Singola: il sistema richiede la volontà di eseguire la disgiunzione e, a conferma avvenuta, produce due dichiarazioni singole con assegnazione di un progressivo alla pratica del coniuge che diventa dichiarante.

Da Rappresentante o Tutoro a Singola

Ordinaria/Integrativa: La tipologia della dichiarazione è obbligatoria e deve essere impostata scegliendola tra una delle seguenti:

Ordinaria: dichiarazione presentata per la prima volta nel corso dell'anno; in relazione al codice fiscale è ammessa **solo** una dichiarazione ordinaria.

Sospesa: nel caso si debba evidenziare la pratica non completa ad esempio per assenza di documenti, è possibile assegnare lo stato di Sospesa apponendo l'apposita scelta.

Mod. gratuito: se è presente P (P = Presenza di modello gratuito) il sistema provvede a fornire le opportune comunicazioni al contribuente al Riquadro Messaggi del Quadro 730/3 per abbattimenti eseguiti nei limiti di legge o riconduzioni di importi a zero, secondo disposizioni normative.

730-2 dett.: permette di ottenere la compilazione automatica del Quadro 730/2 con l'elenco dei documenti, a seconda dei righi/Dettagli compilati

Forzatura Dich. (*C):** permette di inviare la pratica all'Ade, raggiando eventuali anomalie di tipo bloccante (***C), considerate non congrue

Visto Direttore Tec. viene gestito in automatico

V = da Validare = a seguito della predisposizione alla convalida del **Visto** da parte del Direttore Tec nic o (solo per i CAF che lo prevedono)

C = Confermata = a seguito dell'ottenimento del **Visto**

P = Prelevata = a seguito dell'avvenuta sincronizzazione

A = Annullata = a seguito dell'annullamento del **Visto**

Sezione Date: Le date sono apposte automaticamente.

Chiusura dichiarazione: prima volta che la dichiarazione viene posta in stato Completa

Stampa modello 730/3: stampa del Modello 730, in modalità **Ufficiale**, effettuando la selezione di una **Composizione** all'interno della quale sia presente il Modello 730/3

Ultima modifica: ultima modifica alla dichiarazione

Ultima stampa 730/4: elaborazione del Modello 730/4

Ultimo telematico: invio pratica all'Agenzia delle Entrate

Sezione **Altri Dati - Informato dal CAF**

Il flag su questo campo permette di effettuare la scelta, da parte del contribuente, qualora lo stesso desideri essere informato di eventuali comunicazioni dell'Agenzia delle Entrate. Al Quadro 730/2 e al Quadro 730/3 pag. 1 il sistema imposta automaticamente **X** in corrispondenza di **Impegno ad informare il contribuente di eventuali comunicazioni dell'Agenzia delle Entrate relative alla presente dichiarazione**.

In fase di registrazione nuova pratica è possibile ottenere la proposta automatizzata di compilazione del campo **Informato dal CAF** mediante attivazione del ruolo applicativo **Abilita** al Quadro **Impostazioni** la richiesta di compilazione 'Informato dal CAF'), in presenza del quale il sistema darà luogo alla seguente domanda:

<p>Attenzione:</p> <p>Si vuole barrare la casella "Informato dal CAF"?</p>
--

Prot: numero di Protocollo (assegnato dall'Agenzia delle Entrate per effetto dell'acquisizione delle ricevute Ministeriali)

Utente: indicazione del Login-Utente possessore della dichiarazione

Sezione **Archiviazione veloce**

La sezione Archiviazione contiene le funzionalità collegate all'archiviazione ottica della documentazione.

ARCHIVIAZIONE VELOCE			
 730/1 Dichiarante	 Allegati	 C.U. Dichiarante	 Oneri Annuali Dichiarante
 730/1 Coniuge	 Dichiarazione	 C.U. Coniuge	 Oneri Annuali Coniuge
 Doc. Sensibili Dichiarante	 Aut./2 / Cons.		 Oneri Pluriennali Dichiarante
 Doc. Sensibili Coniuge	 Ricevuta ministeriale		 Oneri Pluriennali Coniuge

È possibile eseguire le funzioni di archiviazione o visualizzazione dei documenti indipendentemente dalla situazione dello **stato** della pratica 730. L'esecuzione delle funzioni di archiviazione o visualizzazione, inoltre, non modifica lo stato della pratica 730 stessa.

: permette di acquisire, tramite scanner o file, i documenti, permette inoltre di visualizzare i documenti qualora già acquisiti.

E' possibile archiviare dal quadro **Impostazioni** o direttamente su ogni singolo quadro

C.U. Dichiarante						CODICE FISCALE	
QUADRO B - Redditi dei fabbricati e altri dati							
SEZIONE I - REDDITI DEI FABBRICATI							
B1	RENDITA	UTILIZZO	GIORNI	POSSESSO	CODICE SANITARIO	CANONE DI LOCAGGIO	GAB. PARTICOL.
	0,00	0	0	0,00	0	0,00	0
B2	0,00	0	0				
B3	0,00	0	0				
B4	0,00	0	0				
B5	0,00	0	0				
B6	0,00	0	0				
B7	0,00	0	0				
SEZIONE II - DATI RELATIVI AI CONTRATTI DI LOCAGGIO							
B11	N. tipo Stipendi	Mod. n.	QDR.	ESTREMI DI REGISTRAZIONE DEL CONTRATTO	NOMINA E SOTTOSCRITTO	CODICE UFFICIO	
	0	0					
QUADRO C - Redditi di lavoro dipendente e assimilati							
SEZIONE I - Redditi in lavoro dipendente e assimilati							

Passaggio al quadro successivo

Una volta terminato l'inserimento dei dati al Quadro Impostazioni, occorre procedere con la compilazione degli altri quadri interessati, partendo dal Quadro Dati anagrafici Dichiarante. Il sistema provvede all'abilitazione automatica dei quadri di pertinenza sulla base della tipologia di dichiarazione impostata al Quadro Impostazioni.

È presente una differente **colorazione** relativa ai **Quadri, in base alla situazione** reale dei **dati** contenuti:

- A Redditi dei terreni (C)
- B Redditi dei fabbricati (X)

Arancio: dati presenti riportati automaticamente dal sistema (R)

Verde: dati confermati (C)

Rosso: assenza di dati (X)

Grigio: dati stampati in modalità Ufficiale (S)

Si fa presente che la colorazione **Arancio** verrà volutamente mantenuta tale, fino a quando non avverrà un'effettiva variazione di dati successiva alla situazione automaticamente riportata, con conseguente registrazione tramite Salva.

In relazione ai quadri Coniuge e Familiari a carico/C/D/E/F/G/I appartenenti a pratiche derivanti da gestione di Modello Precompilato A.d.E. è presente una modalità di evidenziazione specifica grafica, in corrispondenza di ciascun campo, differenziata opportunamente nel modo seguente:

importo **assente** nel Mod. Precompilato A.d.E. e **presente** nel Modello 730

importo **presente** nel Mod. Precompilato A.d.E. e **assente** nel Modello 730

220

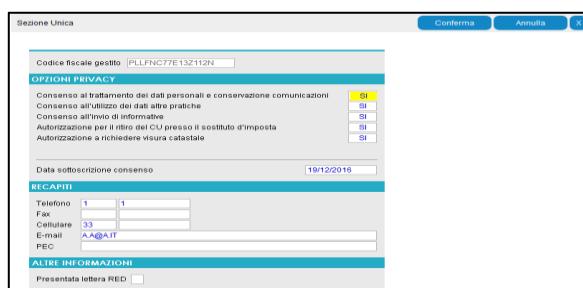
importo **presente** nel Mod. Precompilato A.d.E. e **diverso** da quanto indicato nel modello 730

Funzioni

Sui vari campi del **Quadro Impostazioni** il software, a seconda della posizione del focus su ogni distinto campo, abilita differenti funzioni

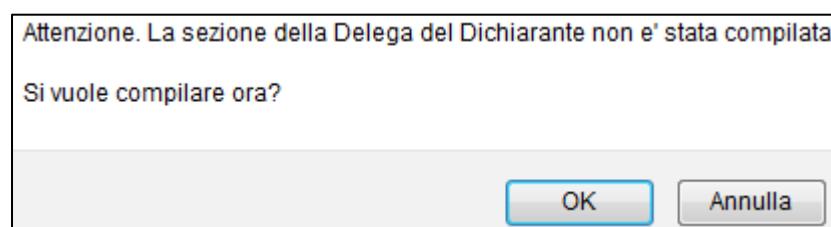
› **Collegamento anagrafica comune** permette l'accesso diretto all'anagrafica comune di riferimento.

› **Collegamento privacy e recapiti** permette l'apertura diretta, in corrispondenza di **Cognome Dichiarante** ovvero **Cognome Coniuge dichiarante**, della funzione riferita alla gestione privacy e recapiti:



› **Collegamento delega**: permette l'apertura diretta, in corrispondenza di **Cognome Dichiarante** o **Cognome Coniuge dichiarante**, dell'applicativo **Deleghe** per la compilazione delle opzioni inerenti la modalità di gestione della delega per il prelievo dei dati precompilati dall'Agenzia delle Entrate.

In fase di accesso ad una dichiarazione già presente o in fase di creazione nuova pratica, il sistema, sia in relazione al Diclarante che al Coniuge dichiarante, esegue un controllo



Il presente messaggio appare qualora si verifica una delle seguenti condizioni:

non esiste la pratica **Deleghe 2023**;

esiste la pratica **Deleghe 2023** ma risultano assenti i dati relativi agli estremi del documento di riconoscimento, i dati relativi alla residenza e i dati relativi alla sezione **Delega 730 Precompilato anno corrente - Delega 730 Precompilato** (Conferisce/Non conferisce e Data di sottoscrizione).

Il ruolo applicativo 730 **Abilita collegamento diretto ad applicativo Delega**, se attivo, obbliga il collegamento diretto all'applicativo **Deleghe 2023**.

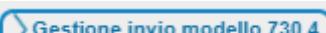
Il ruolo applicativo 730 **Abilita generazione automatica Delega per Non conferisce**, se attivo, effettua la creazione automatizzata della pratica **Deleghe** (qualora non esistente), sulla base dei dati ritrovabili all'interno dell'Anagrafica comune (qualora esistente) e con la corrispondente compilazione del quadro **Delega 730 Precompilato anno corrente** sezione **Delega 730 Precompilato** mediante indicazione di **Non conferisce = X** e **Data sottoscrizione**.

L'abilitazione dei due ruoli applicativi è alternativa.

 permette l'indicazione di annotazioni distinte tra bloccanti (che assegnano lo stato di **Errata** alla dichiarazione) e non bloccanti. Il riquadro **Annotazioni (bloccanti/non bloccanti)** viene automaticamente aperto in fase di indicazione dello Stato di **Sospesa** all'interno del Quadro Impostazioni.

Il riquadro **Annotazioni (non bloccanti)** risulta compilabile anche in presenza di dichiarazioni i cui dati non risultano più essere accessibili, per effetto dell'accesso ad esse tramite la funzione **Visualizza** (pratiche aventi Stato **Stampata** o superiore).

All'interno della funzione  è presente la funzione  per l'apertura in visualizzazione del prospetto della eventuale esistente dichiarazione 730 anno precedente, avente stato **Stampato** o successivo.

 la funzione evidenzia la situazione di invio/consegna del 730/4:

Gestione invio 730/4

GESTIONE INVIO 730/4

Acquisito Data di acquisizione
Scartato

 la funzione permette l'inserimento del Codice Fiscale del contribuente scartato dal controllo Siatel

CODICE FISCALE DEL CONTRIBUENTE ERRATO IN UNA DICHIARAZIONE GIÀ TRASMESSA E NON ACCOLTA PER TALE MOTIVO

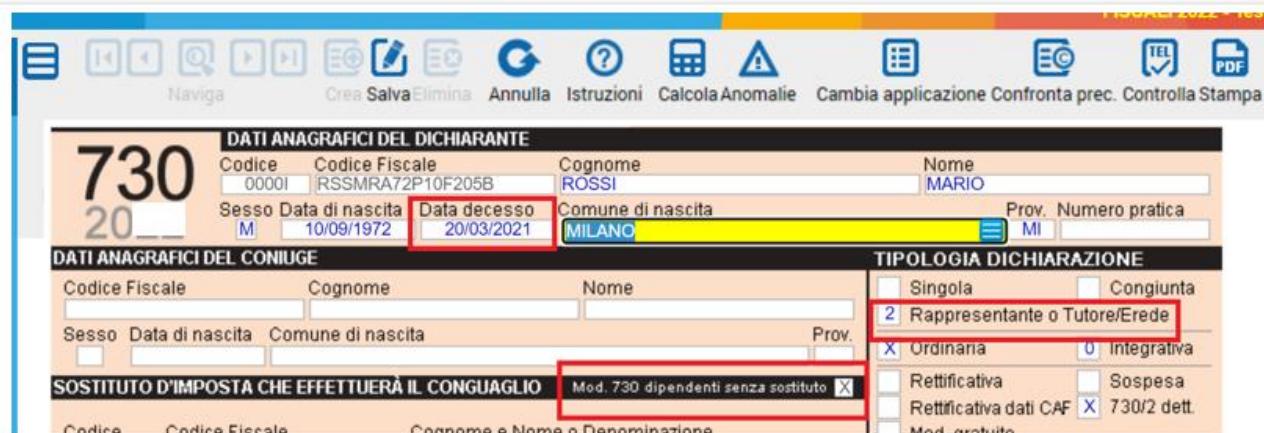
Codice Codice fiscale

 permette la visualizzazione dei dati relativi a **Cognome, NomeLogin-Utente** e **Descrizione del Centro** di appartenenza, dell'utente che ha apportato l'ultima modifica alla pratica

permette l'assegnazione dei codici **CAF/Professionista, Sede, Uff. perif. e Descrizione** al Quadro Impostazioni della dichiarazione in uso

Inserimento contribuente Deceduto

Per l'inserimento di un contribuente deceduto inserire il codice fiscale, cognome e nome del defunto, posizionarsi sul campo Rappresentante /Erede ed indicare 2, il sistema apre il campo data decesso che deve essere obbligatoriamente compilato e nella sezione dei dati del sostituto d'imposta viene in automatico impostata X in *Mod. 730 dipendenti senza sostituto*



DATI ANAGRAFICI DEL DICHIARANTE
 Codice Fiscale: 00001 RSSMRA72P10F2058 Cognome: ROSSI Nome: MARIO
 Sesso: M Data di nascita: 10/09/1972 Data decesso: 20/03/2021 Comune di nascita: MILANO
 Prov. Numero pratica: MI

DATI ANAGRAFICI DEL CONIUGE
 Codice Fiscale: Cognome: Nome:
 Sesso: Data di nascita: Comune di nascita: Prov.:

TIPOLOGIA DICHIARAZIONE
 Singola Congiunta
 2 Rappresentante o Tutor/Erede
 Ordinaria Integrativa
 Rettificativa Sospesa
 Rettificativa dati CAF 730/2 dett.
 Mod. gratuito

SOSTITUTO D'IMPOSTA CHE EFFETTUERÀ IL CONGUAGLIO
 Mod. 730 dipendenti senza sostituto

Tra i quadri che devono essere compilati risulta anche quello dei *Dati del rappresentante* dove devono essere inseriti i dati dell'erede

- 1 Scelta dell' 8 5 e 2x1000 (X)
- 2 Ricevuta avv. cons. dichiaraz. (X)
- 3 Prospetto di liquidazione (X)

Nel quadro *Dati Anagrafici* viene riportata la data *Decesso* inserita nel quadro *Impostazioni* sul campo *Data Carica Erede*



730
 MODELLO 730/2022
 Redditi 2021
 Mod. N. 1

CONTRIBUENTE DICHIARANTE CONIUGE DICHIARANTE DICHIARAZIONE CONIUGA RAPPRESENTANTE O TUTORE O EREDE

CODICE FISCALE DEL CONTRIBUENTE (obbligatorio) RSSMRA72P10F2058 Soggetto fiscalmente 730 integrativo 730 senza a carico di altri (vedere situazioni) sostituto CODICE FISCALE (rappresentante o tutore o erede)

DATI DEL CONTRIBUENTE COGNOME (per le donne indicare il cognome da nubile) ROSSI NOME MARIO
 DATA DI NASCITA 10 09 ANNO 1972 COMUNE (o Stato estero) DI NASCITA MILANO
 RESIDENZA PROVINCIA (sigla) MI TUTELATO/A MINORE DECEDUTO/A X
 PROVINCIA (sigla) MI C.A.P.

In fase di ricalcolo della pratica vengono eseguiti dei controlli in relazione alla Delega, condizionati dall'impostazione definita per il ruolo operativo **Abilita gestione 730 erede senza delega**

Se il ruolo **Abilita gestione 730 erede senza delega** e' abilitato

Il 730 2023 di un contribuente deceduto puo' essere gestito SENZA DELEGA, il sistema in fase di calcolo non genera nessuna anomalia bloccante, pertanto se si deve procedere con l'inserimento di contribuenti deceduti che per la prima volta si presentano al Caf, la delega NON DEVE ESSERE inserita.

Se la delega e' gia' PRESENTE in archivio DELEGHE 2023 e risulta essere gia' stata INVIATA e scartata con esito 059 o 359, **il 730 puo' essere ricalcolato senza anomalia bloccante**

Se la delega è presente in archivio Deleghe 2023 in stato INVIATA attendere che ritorni la ricevuta con l'esito dell'Ade per poter elaborare il 730 senza anomalia bloccante

Se la delega e' gia' presente in archivio DELEGHE 2023 in stato PROTOCOLLO in attesa di essere INVIATA e si gestisce il 730, in fase di ricalcolo compare la seguente anomalia bloccante

Quadro		Descrizione
DLG		Attenzione è necessaria scelta opzione Revoca delega precompilato per il Dichiaraente.

Per poter procedere entrare in archivio DELEGHE 2023, richiamare la delega del soggetto e accedere in *Delega 730 precompilato anno corrente*, confermare CREA per aggiungere un secondo progressivo e confermare **X sul campo Revoca**, indicare la **data di sottoscrizione** e confermare. Trattandosi di soggetto deceduto NON e' obbligatorio archiviare la delega.

Se il ruolo Abilita gestione 730 erede senza delega NON e' abilitato il 730 del deceduto puo' essere calcolato senza anomalia se presente la delega in archivio deleghe o in stato protocollato, perche' ancora da inviare, o con l'indicazione di NON CONFERISCE.

Se la delega e' gia' PRESENTE in archivio DELEGHE 2023 e risulta essere gia' stata INVIATA e scartata con esito 059 o 359, **il 730 puo' essere ricalcolato senza anomalia bloccante**

Compilazione Quadro Dati Anagrafici

Dati anagrafici è un quadro sia di riporto dati automatico che di inserimento diretto. Dal punto di vista grafico il quadro si presenta come da figura.

730

MODELLO 730/2023

Redditi 2022



Mod. N. 1

CONTRIBUENTE		DICHARANTE <input checked="" type="checkbox"/>	CONIUGE DICHARANTE <input type="checkbox"/>	DICHARAZIONE CONGIUNTA <input type="checkbox"/>	RAPPRESENTANTE O TUTTORE O EREDE <input type="checkbox"/>	DATA CARICA EREDE		
CODICE FISCALE DEL CONTRIBUENTE (obbligatorio)		Soggetto fiscamente 730 integrativo 730 senza a carico di altri (vedere istruzioni) sostituto			Situazioni particolari	Quadro K CODICE FISCALE (rappresentante o tutore o erede)		
RSSMRT80B50F205V		0	0					
DATI DEL CONTRIBUENTE		COGNOME (per le donne indicare il cognome da nubile)			NOME	SESSO (M o F)		
ROSSI					MARTA	F		
RESIDENZA ANAGRAFICA		DATA DI NASCITA	COMUNE (o Stato estero) DI NASCITA	PROVINCIA (sigla)	TUTELATO/A <input type="checkbox"/>	RAPPRESENTATORE <input type="checkbox"/>	MINORE <input type="checkbox"/>	DECEDUTO/A <input type="checkbox"/>
		GIORNO 10	MESE 02	ANNO 1980	MI	PROVINCIA (sigla)	C.A.P.	
		FRAZIONE			GIORNO	DATA DELLA VARIAZIONE	ANNO	Dichiarazione presentata per la prima volta <input type="checkbox"/>
TELEFONO E POSTA ELETTRONICA		TELEFONO PREFISSO	NUMERO	CELLULARE	INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA			
DOMICILIO FISCALE		COMUNE	PROVINCIA (sigla)			FUSIONE COMUNI		
AL 01/01/2022								
DOMICILIO FISCALE		COMUNE	PROVINCIA (sigla)			FUSIONE COMUNI		
AL 01/01/2023								
Casi particolari addizionali regionale <input type="checkbox"/>								

La sezione **Dati del contribuente** è valorizzata automaticamente dal software con i dati impostati nel quadro Impostazioni, nella parte superiore viene marcato il campo relativo alla tipologia di dichiarazione in gestione.

Accedendo al Quadro Dati anagrafici è necessario inserire i dati obbligatori, quali il domicilio all'01/01.

L'indicazione di **Stato civile = Defunto, Tutelato/a o Minore** è obbligatoria in caso di dichiarazione di tipo **Rappresentante o tutore**, e viene proposta in automatico

Stato civile e altre informazioni la funzione attiva la gestione del dettaglio **Stato civile e altre informazioni dichiarante**.

Stato civile e altre informazioni dichiarante

STATO CIVILE	
Celibe/Nubile <input checked="" type="checkbox"/>	Divorziato/a <input type="checkbox"/>
Coniugato/a <input type="checkbox"/>	Tutelato/a <input type="checkbox"/>
Vedovo/a <input type="checkbox"/>	Minore <input type="checkbox"/>
Separato/a <input type="checkbox"/>	Defunto <input type="checkbox"/>
ALTRI INFORMAZIONI	
Studente <input type="checkbox"/>	
Conferma detrazione Spese arredo immobili giovani coppie <input type="checkbox"/>	

L'opzione **Studente** è riferita rispettivamente al dichiarante, o al coniuge dichiarante, ed è necessaria quale requisito eventuale per il computo delle spese di cui codice **onere 12 – Spese per istruzione (righi E8/E12)** in assenza di figli.

Conferma detrazione Spese arredo immobili giovani coppie: deve essere indicata X se si e' nelle condizioni per poter usufruire della detrazione anche se il dichiarante ha eta' superiore ai 35 anni

Riporto residenza anagrafica del coniuge

la funzione è disponibile per pratiche di tipo **Congiunta** o **Collegata**.

Riporto residenza anagrafica

tramite questa funzione, attiva sul campo **Comune**, delle sezioni **Domicilio fiscale**, si ottiene il recupero dei dati relativi al Comune e Provincia di residenza.

In relazione ai campi **Provincia** con dato assente, errato o non congruente rispetto al **Comune** corrispondente, è presente il messaggio di avviso **Attenzione: Provincia del domicilio fiscale non congruente rispetto al Comune**.

Quando si confermano i dati di residenza, vengono anche memorizzati in Anagrafica Comune.

› **Collegamento anagrafica comune**

permette l'accesso diretto all'Anagrafica Comune di riferimento.

› **Collegamento privacy e recapiti**

permette l'apertura diretta della funzione riferita alla gestione delle opzioni per privacy e dei recapiti.

Compilazione Quadro Familiari a carico

BARRARE LA CASELLA		CODICE FISCALE		mesi a carico	minore di 3 anni (gennaio/febbraio)	%	detrazione 100% affidamento figli	N. MESI DETRAZIONE FIGLI gennaio: da marzo 2022 febbraio: se 21 anni o più	PERCENTUALE ULTERIORE DETRAZIONE PER FAMIGLIE CON ALMENO 4 FIGLI
		(il codice del coniuge va indicato anche se non fiscalmente a carico)							
C = Coniuge	1	<input checked="" type="checkbox"/> C CONIUGE	4	5	0				
F1 = Primo figlio	2	<input checked="" type="checkbox"/> F1 PRIMO FIGLIO	3 D	0	0	7	8	9 10	0 0
F = Figlio	3	<input checked="" type="checkbox"/> F	<input checked="" type="checkbox"/> A D	0	0			0	0
A = Altro	4	<input checked="" type="checkbox"/> F	<input checked="" type="checkbox"/> A D	0	0			0	0
D = Figlio con disabilità	5	<input checked="" type="checkbox"/> F	<input checked="" type="checkbox"/> A D	0	0			0	0

In presenza di primo figlio a carico, la cui situazione sia variata nel corso dell'anno, è necessario attivare due Quadri Familiari.

Casella F: da barrare qualora siano presenti ulteriori figli dopo il primo

Casella A: da barrare qualora sia presente un familiare diverso da figlio

Casella D: da barrare qualora sia presente un familiare disabile

Codice fiscale: codice fiscale del familiare

Per il riporto automatico del codice fiscale è disponibile la funzione

› **Riporto dati da anagrafica comune**

Con questa funzione

› **Correggere la posizione sbagliata del primo figlio**

attiva con il focus sul campo **Codice fiscale** del figlio F1 (primo figlio), è possibile determinare/verificare la posizione dei codici fiscali dei figli presenti, nonché confermare l'automatica sostituzione di posizione del primo figlio qualora rilevata non congrua.

Mesi a carico: mesi a carico del familiare per un massimo di 12. Una volta inserito il codice fiscale, il programma in automatico imposta i **Mesi a carico** ed eventualmente i mesi **Minore di 3 anni**.

Minore di 3 anni (gen/fabbr): mesi a carico dei figli minori di tre anni nei mesi di gennaio febbraio

È presente un controllo di avviso, in fase di salvataggio, per singolo figlio interessato, per suggerire l'indicazione dei mesi **Minore di 3 anni** qualora spettante, tramite il messaggio:

Attenzione! Il campo Minore di 3 Anni non risulta compilato nel rigo N dei Familiari.

%: percentuale per un massimo di 100 ovvero **C** (nel caso il figlio benefici della detrazione per mancanza di coniuge)

Detrazione 100% - Affidamento figli: da barrare solo se:

- alla col. 7 è indicato il valore 100 ovvero la lettera **C**
- la relazione di parentela assume il valore **F** o **D**.

Relativamente alle pratiche di tipo **Congiunta** o **Collegata**, in relazione al Quadro

› **Riporto familiari dal coniuge**

Coniuge e Familiari a carico, è a disposizione la funzione che esegue il riporto di tutti i familiari presenti determinando la percentuale a carico in modalità complementare.

In fase di elaborazione della dichiarazione 730, il sistema effettua le seguenti verifiche, rilasciando eventuali comunicazioni all'interno del Quadro Anomalie:

- in caso di dichiarazione di tipo **Congiunta** e solo in presenza di familiare inserito all'interno di **entrambi** i Quadri Familiari, viene eseguito un controllo della presenza di **% = 100% solo** in corrispondenza del contribuente avente l'importo al rigo **Reddito di riferimento maggiore** del coniuge;
- in caso di dichiarazione di tipo **Congiunta**, viene dato messaggio nel caso risulti presente l'indicazione dei mesi a carico in corrispondenza del Coniuge, e si abbia la contemporanea presenza al Modello 730-3 dell'azzeramento dei conteggi al rigo **Detrazione per coniuge a carico** per effetto del superamento del limite.
- in caso di dichiarazione di tipo **Congiunta**, presenza di almeno un familiare a carico sia all'interno del Quadro Familiari del Dichiaraante che all'interno del Quadro Familiari del Coniuge dichiarante, **% del familiare a carico = 100%** in riferimento al Quadro Familiari del Dichiaraante, e righi **Detrazione per figli a carico** e **Ulteriore detrazione per figli a carico** presenti a col. 1 del Quadro **730/3 = 0**, il sistema avvisa tramite messaggio **Presenza di familiari a carico per il Dichiaraante con percentuale pari al 100%. Verificare se è più conveniente ripartire la detrazione con il Coniuge.** Lo stesso controllo è gestito in maniera speculare in riferimento al Coniuge dichiarante.

Le nuove colonne N

È a disposizione la funzione  attivabile dall'interno della Pagina 1 del Modello 730, automaticamente compilata in fase caricamento dati CU da applicativo esterno CU/2023.

FAMILIARI A CARICO									
BARRARE LA CASSELLA		CODICE FISCALE			mesi a carico		minore di 3 anni (gratta/baffetto)		%
1	<input checked="" type="checkbox"/> C coniuge	4			5	0			
2	<input checked="" type="checkbox"/> F1 Primo figlio				6	0	7	8	9
3	<input checked="" type="checkbox"/> F2 Figlio				10	0	0	0	0
4	<input checked="" type="checkbox"/> F3 Figlio				11	0	0	0	0
5	<input checked="" type="checkbox"/> F4 Figlio				12	0	0	0	0
6	<input checked="" type="checkbox"/> F5 Figlio				13	0	0	0	0
7	<input checked="" type="checkbox"/> F6 Figlio				14	0	0	0	0
8	<input checked="" type="checkbox"/> F7 Figlio				15	0	0	0	0
9	<input checked="" type="checkbox"/> F8 Figlio				16	0	0	0	0
PERCENTUALE ULTERIORE DEDRAZIONE PER FAMIGLIE COMPOSTE DA 4 FIGLI									
0									

Al suo interno sono riportati i dati dei familiari a carico ripresi da Certificazione Unica.

Compilazione Quadro A -Terreni

Il Quadro A deve essere compilato qualora si sia in possesso di terreni. Il quadro si presenta come da figura:

N. ORD.	1 REDDITO DOMINICALE	2 TITOLO	3 REDDITO AGRARIO	4 POSSESSO		6 CANONE DI AFFITTO IN REGIME VINCOLISTICO	7 CASI PARTICOLARI	8 CONTINUAZIONE (almeno terreno figli precedente)	9 IMU NON DOVUTA	10 CULTIVATORE (DITTO O TAI)
				4 GIORNI	5 %					
A1	12,00	1	3,00	365	100,00	0,00	0	0		
A2	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	0	0		
A3	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	0	0		
A4	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	0	0		
A5	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	0	0		
A6	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	0	0		

È possibile effettuare l'inserimento secondo modalità differenti:

1. **Inserimento diretto** dei dati sul modello: occorre indicare i dati obbligatori (redditi/rendita, titolo/utilizzo, percentuale di possesso, giorni di possesso)
2. **Ripresa dati da Precompilato AdE**
3.  collegamento diretto con Sister e riporto diretto degli immobili
4. **Funzione specifica per l'inserimento tramite Dettaglio**
5. **Funzione specifica per l'inserimento tramite collegamento con applicativo IMU**

Il sistema provvede ad eseguire dei controlli direttamente in fase di inserimento, abbinati ad altri che vengono evidenziati nel Quadro Anomalie in seguito al ricalcolo della pratica. Posizionando il focus sul campo **Reddito Dominicale** si attivano le funzioni di figura.

[Gestione Imu](#) [Aggiunge rigo](#) [Cancella rigo](#) [Riporto terreno da altra pratica](#)

QUADRO A - Reddit		
N. ORD.	REDDITO DOMINICALE	TITOL
A1	0,00	1

Confermando si apre il dettaglio **Redditi dei terreni**.

QUADRO A - REDDITI DEI TERRENI														
N. ord.	1 Reddito dominicale	Reddito dominicale rivalutato	Titolo imm.	Titolo A. Prec.	2 Titolo	3 Reddito agrario	Reddito agrario rivalutato	Possesso		6 Canone di affitto in regime vincolistico	Cond. ass.		Giorni	%
								4 Giorni	5 %		Giorni	%		
2	0,00	0,00	0	0	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
7 Casi part. 8 Cont. (*) 9 IMU non dovuta 10 Cultivatore diretto o IAP Codice comune														
Imponibile Non imponibile														
Dominicale Agrario Dominicale Agrario														
0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Num. Reddito Dom. Reddito Dom.Riv. Tit. Imm. Tit. A.P. Tit. Reddito Agr. Reddito Agr.Riv. Giorni Perc. Affitto Giorni Cond. Perc. Cond. Casi Part.														
1		12,00	28,08	0	0	1	3,00	6,63	365	100,00	0	0	0	0

Compilando il dettaglio, sul quale sono stati inseriti i controlli di rispondenza tra i dati inseriti e quanto specificato nelle istruzioni ministeriali, alla conferma il software riporta a video quanto riportato in dettaglio.

La colonna reddito Dominicale rivalutato, e reddito Agrario rivalutato non sono accessibili.

Titolo imm. e *Titolo A. prec.* sono campi NON gestiti.

Spostandosi da una colonna all'altra attraverso i tasti tab o invio della tastiera, inserire il Titolo del terreno quindi il reddito dominicale e agrario.

Per la compilazione dei giorni è possibile utilizzare [calcolo Giorni](#) anche sul campo della

percentuale l'utilizzo di [calcolo Quota proporzionale](#) agevola per il calcolo nel caso di frazioni di acquisto o cessione.

Se presente, inserire il canone d'affitto e se il terreno rientra in un caso particolare, ad esempio terreno concesso in affitto per uso agricoli a giovani, selezionarlo dalla tabella Casi particolari.

Nel caso in cui nel corso dell'anno avvenga una modifica nel titolo o nella percentuale o quota di possesso, modificare i giorni sul rigo interessato, quindi utilizzare la colonna **DUPLICA**



in questo modo l'applicativo inserisce una nuova riga riportando quella precedentemente inserita, consentendo la modifica dei dati che hanno subito la variazione.

Nel dettaglio sono state inserite le colonne Imponibili per verificare gli importi riportati nel 730/3. Per avere la VISUALIZZAZIONE del calcolo degli imponibili utilizzare

 Calcolo imponibili

Non è un passaggio obbligatorio, ma semplicemente di supporto, se non si esegue questo passaggio gli importi vengono ugualmente calcolati nel 730/3

Al termine dell'inserimento di TUTTI i terreni utilizzare Conferma, i dati vengono in automatico riportati sui righi del modello creando eventuali modelli aggiuntivi.

Se devono essere inseriti più di 6 immobili quando si è posizionati sul sesto terreno utilizzare

 Aggiunge rigo

I valori vengono riportati nel modello successivo, permettendo di inserirne dei nuovi.

Oppure utilizzare il dettaglio  che permette di inserire tutti gli immobili, non solo quelli del primo modello, e in fase di conferma avviene il riporto su eventuali ulteriori pagine del Quadro.

La funzione  permette di riprendere Terreni inseriti in corrispondenza di altri dichiaranti. Ricordare il contribuente (nel caso di dichiarazione congiunta o collegata viene proposto il codice del congiunto/collegato) e specificare il numero del modello, ad es. 1, verranno mostrati i terreni inseriti, con X indicare quelli che si vuole vengano riportati sul contribuente.

Ripresa Terreni Conferma

RIPRESA DATI DAL QUADRO A (TERRENI)

Codice 00007	RSSPLAT3D25D629K								
Modello 1									
N. ord.	Reddito dominicale	Titolo	Reddito agrario	Posesso	Conone di affitto in regime vincolistico	Casi part.	Cont. (*)	IMU non dovuta	Coltivatore diretto o IAP
A1	23	1	23 365	50,00	0 0	0 0		X	
A2	45	1	65 365	70,00	0 0	0 0			
A3	12	1	23 365	100,00	0 0	0 0			
A4	23	1	23 365	30,00	0 0	0 0	X		
A5	21	1	12 365	100,00	0 0	0 0			X
A6	0	0	0 0	0,00	0 0	0 0			
...	n	n	n n	n nn	n n	n n			

Se la funzione di ripresa viene eseguita su un quadro dove già sono presenti degli immobili se ci posiziona sul primo rigo del quadro A permette poi nel prospetto di indicare tutte le X, mentre se ci si posiziona sul primo rigo libero del quadro A il prospetto di ripresa permette di selezionare un immobile alla volta.

La funzione  attiva la gestione **Terreni** direttamente dall'applicativo IMU.

[Calcola](#)
[Stampa](#)
[riepilogo](#)
[Stampa](#)
[Evolution](#)
[Help](#)
[Library](#)

Dati di ubicazione

Numero

Dati identificativi catastali

Codice

Prov.

Sezione

Foglio

Località

Particella

Subalterno

Qualità

Classe

Partita catastale

Superficie (dam²)

Consistenza

Dati per determinazione redditi e valore

Possesso

Reddito dominicale

Reddito agrario

Colt. dir. / Impr. Agr.

Profess. (Anno 2023)

Collina svantaggiata

Data inizio

Data fine

Quota

Caratt.

Titolo fisc.

Rel. Impr.

Tipo

► Dati per calcolo Imu 2023

▼ Dati per dichiarazione redditi 2022

Exclusione

Reddito dominicale	Titolo	Reddito agrario	Possesso	Canone affitto	Casi part.	IMU non dovuta	Coltr. o IAP	Rel. Impr.
			Giorni	Quota				
1)	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
2)	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
3)	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
4)	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

► Annotazioni

E' possibile inserire direttamente da questa maschera i terreni, gestendo eventuali situazioni particolari nella sezione *Dati per dichiarazione dei redditi 2022*

Dati per dichiarazione redditi 2022										Esclusione <input type="checkbox"/>
	Reddito dominicale	Titolo	Reddito agrario	Possesso		Canone affitto	Casi part.	IMU non dovuta	Colt. diretto o IAP	Rel. impr.
				Giorni	Quota					
1)	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	0	0	0	0
2)	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	0	0	0	0
3)	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	0	0	0	0
4)	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	0	0	0	0

Inserire tutti i terreni in Imu, in fase di conferma avviene il riporto in 730, con avviso di conferma in quanto quello che viene riportato sovrascrive eventuali dati già presenti nel quadro A.

Compilazione Quadro B - Fabbricati

Il Quadro B deve essere compilato qualora si sia in possesso di fabbricati.

QUADRO B - Redditi dei fabbricati e altri dati

SEZIONE I - REDDITI DEI FABBRICATI

1	RENDITA	2	UTILIZZO	POSSESSO		5	CODICE CANONE	6	CANONE DI LOCAZIONE	7	CASI PARTICOLARI	8	CONTINUAZIONE (stesso immobile riga precedente)	9	CODICE COMUNE	11	CEDOLEAR SECCA	12	CASI PARTICOLARI IMU	13	ALTRI DATI
				3	GIORNI	4	%														
B1	0...	0	0	0,00	0			00	0	0	0							0			
B2	0,00	0	0	0,00	0			00	0	0	0							0			
B3	0,00	0	0	0,00	0			00	0	0	0							0			
B4	0,00	0	0	0,00	0			00	0	0	0							0			
B5	0,00	0	0	0,00	0			00	0	0	0							0			
B6	0,00	0	0	0,00	0			00	0	0	0							0			

SEZIONE II - DATI RELATIVI AI CONTRATTI DI LOCAZIONE

SEZIONE II - DATI RELATIVI AI CONTRATTI DI LOCAZIONE										
N. riga Sezione I	Mod. n.	ESTREMI DI REGISTRAZIONE DEL CONTRATTO			CODICE UFFICIO		CODICE IDENTIFICATIVO DEL CONTRATTO		CONTRATTI NON SUPERIORI 30 G	ANNO DI PRESENTAZIONE DICHIARAZIONE CICM
		DATA	SERIE	NUMERO E SOTTONUMERO						
B11	1 0	2 0	3	4	5	6	7	8	9	0

È possibile effettuare l'inserimento secondo modalità differenti:

1. **Inserimento diretto** dei dati sul modello: occorre indicare i dati obbligatori (redditi/rendita, titolo/utilizzo, percentuale di possesso, giorni di possesso)
2. **Ripresa dati da Precompilato AdE**
3.  collegamento diretto con Sister e riporto diretto degli immobili
4. **Funzione specifica per l'inserimento tramite Dettaglio**
5. **Funzione specifica per l'inserimento tramite collegamento con applicativo IMU**

È necessario inserire i dati direttamente nel quadro.

Il sistema provvede ad eseguire dei controlli direttamente in fase di inserimento, abbinati ad altri che vengono segnalati nel Quadro Anomalie.

Posizionando il focus sul campo **Rendita** si attivano le funzioni di figura.

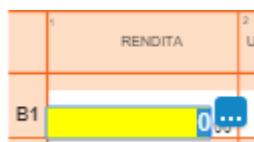


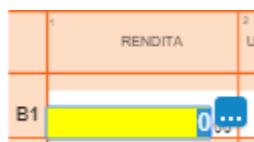
Gestione Imu: si accede direttamente nell'applicativo Imu

Aggiunge rigo: permette di inserire un rigo

Cancella rigo: permette di eliminare un rigo

Riporto da altra pratica: permette il riporto dati di un singolo rigo di immobile, o permette il riporto di più righi se attivato dal primo rigo presente nel modello. In presenza di % di possesso pari al 50%, il sistema nel riportare l'immobile imposta automaticamente % di possesso pari al 50%; in tutti gli altri casi, la % di possesso non viene indicata.



Utilizzando  si attiva un prospetto di dettaglio in cui viene data la possibilità di indicare i singoli righi dei relativi fabbricati con tutte le specifiche richieste:

QUADRO B - REDDITI DEI FABBRICATI															
N. ord.	1 Rendita		Rendita rivalutata	Utilizzo 2 Anno Prec.	Utilizzo	Possesso		5 Codice canone	Canone di locazione (vedere istruzioni)			7 Casi part.	8 Cont. (*)	9 Codice comune	Cat.
	3 Giorni	4 %				Lordo	6 Imponibile come da canone								
4	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Visualizza Altri Dati															
11 Cedol. secca	12 Casi particolari IMU	13 Altri dati	Immobile storico / artistico	Data scadenza contratto	Redditi imponibili				Redditi non imponibili				Abitazione principale sog. ad IMU		
					Tassazione ordinaria	Cedolare secca 21%	Cedolare secca 10%		Abitaz. principale sog. tass. ordinaria	Non soggetto a tassazione					
					0,00	0,00	0,00		0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
1			123,00	129,15	0	1	365	50,00	0	0,00	0,00	0			F210
2			34,00	35,70	0	5	365	50,00	0	0,00	0,00	0			F210
3			189,00	198,45	0	3	365	100,00	3	9000,00	9000,00	0			F210

QUADRO B - REDDITI DEI FABBRICATI													
N. ord.	1 Rendita	Rendita rivalutata	Utilizzo 2 Anno Prec.	Utilizzo 3 Giorni	Posesso 4 %	5 Codice canone	Canone di locazione (vedere istruzioni)			7 Casi Cont. part.	8 Casi Cont. (*)	9 Codice comune	Cat.
4	0,00	0,00	0	0	0	0,00	0	0,00	0,00	0	0	0,00	
Visualizza Altri Dati													
11 Cedol secca	12 Casi particolari IMU	13 Stato di emergenza	Immobile storico / artistico	Data scadenza contratto	Tassazione ordinaria	Cedolare secca 21%	Cedolare secca 10%	Cedolare 10%	Abitaz. principale sog. tass. ordinaria	Non soggetto a tassazione	Abitazione principale sogg. ad IMU		
	0				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Categ. Catastale	Ced. Secca	Casi Particolari IMU	Stato Emerg.	Imm. st./art.	Scadenza contr.	Tass. Ordinaria	Cedolare 21%	Cedolare 10%	A.P. sogg. tass. ordinaria	Non sogg. a tassazione			
		0				0,00 0,00		0,00 0,00		0,00 0,00		0,00	
		0				0,00 0,00		0,00 0,00		0,00 0,00		0,00	
		0				0,00 0,00		0,00 0,00		0,00 0,00		0,00	

All'interno del prospetto di dettaglio sono previste le seguenti funzioni:



permette la convalida rapida del rigo senza l'obbligo di scorrimento di tutti i campi che lo compongono.



indicando uno o entrambi gli estremi, relativi all'anno di competenza fiscale, si ottiene il calcolo automatico dei giorni.



attivo sul campo % permette di indicare eventuali frazioni di quote acquisite o cedute per un massimo di due ciascuna; ad es. supponiamo che un contribuente sia in possesso del 30% di un immobile e che ne abbia acquisito 1/5 di 3/7, occorrerà indicare **Quota = 30%** e alla sezione **Acquisizioni** rispettivamente 1/5 e 3/7 nei rispettivi campi; si otterrà pertanto $30\% + 8,57\% = 38,57\%$.

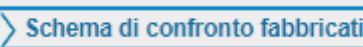


permette la ripartizione proporzionale del canone.

Procedere inserendo gli immobili sui quali deve essere eseguita la ripartizione, indicando come canone un valore provvisorio = 1, inserire entrambe le righe in modo che siano memorizzate nella parte inferiore del dettaglio.

Confermare a questo punto la funzione **calcolo quota proporzionale del canone**, indicare il codice canone avvalendosi dell'apposito menu a tendina, nonché l'importo di canone lordo per ottenere il canone effettivo o viceversa (a seconda delle informazioni di cui si è in possesso) e selezionare con la spunta i fabbricati interessati, confermando si ottiene la ripartizione automatica del canone tra i righi. Gli importi determinati automaticamente vengono memorizzati in sede di uscita dal Dettaglio tramite **Conferma**.

Calcolo Quota Prop. Canone							Conferma
Codice canone	3	Canone lordo	9.783,00	Canone effettivo	9783,00		
Num.		Rendita	Ut.	Fabbricato sel.	Cod. Canone	Lordo	Effettivo
1	<input checked="" type="checkbox"/>	123,00	3	123,00	3	5986,61	5986,61
2	<input checked="" type="checkbox"/>	78,00	3	78,00	3	3796,39	3796,39



permette di ottenere un prospetto di dettaglio, riferito al contribuente, per il confronto della situazione immobili presenti all'interno dell'Applicativo 730 e dell'Applicativo IMU.



permette di ottenere il calcolo o di aggiornare lo stesso, in riferimento alle colonne di calcolo degli imponibili/non imponibili, contemporaneamente per ciascun rigo presente all'interno del prospetto di dettaglio.

Per selezionare un rigo già inserito (ai fini di **modifica** dello stesso) procedere tramite doppio clic (uso del tasto **sinistro** del mouse).

Per selezionare un rigo esistente (ai fini di **visualizzazione** dello stesso o per eliminarlo) è possibile procedere tramite **un clic** (uso del tasto **sinistro** del mouse).

Per lo **scorrimento** in sequenza in **avanti** dei righi esistenti è opportuno selezionare in visualizzazione uno di essi e utilizzare il tasto **TAB**.

Per lo **scorrimento** in sequenza a **ritroso** dei righi esistenti è opportuno selezionare in visualizzazione uno di essi e utilizzare la combinazione **SHIFT + TAB**.

Per l'**eliminazione** di un rigo occorre l'utilizzo del tasto **DEL/CANC** o l'uso della funzione posta al termine di ciascun rigo.



Se nel dettaglio compare l'icona Altri dati (visualizzazione vincolata da ruolo operativo Abilita gestione dati catastali Quadro A/B)

Num.		Rendita	Rendita Riv.	Ut. A.P.	Ut.	Giorni	Perc.	Cod. Canone	Lordo	Effettivo	Casi Part.	Cont.	Cod. Comune	Cata
1		123,00	129,15	0	1	365	50,00	0	0,00	0,00	0		F205	

Altri Dati

è possibile indicare per ogni singolo immobili indirizzo e dati catastali. Questi vengono visualizzati all'interno del dettaglio delle spese delle sezioni IIIA e IV del quadro E e vengono anche riportati nell'applicativo IMU

ALTRI DATI TERRENI E FABBRICATI

Conferma Annulla

ALTRI DATI TERRENI E FABBRICATI	
Foglio	<input style="background-color: yellow; width: 100px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>
Particella	<input type="text"/>
Subalterno	<input type="text"/>
Indirizzo	<input type="text"/>

La funzione **Gestione Imu** attivata dai Quadri A e B, prevede un collegamento diretto all'Applicativo IMU.

Funzione specifica per l'inserimento tramite collegamento all'applicativo IMU
modalità consigliata ad utenti che desiderano compilare direttamente i dati ai fini del calcolo IMU e la relativa sezione reddituale valida per il 730 direttamente dall'Applicativo IMU

Qualora il nominativo in uso **non** risulti già presente all'interno dell'Applicativo IMU anno in corso, il sistema provvederà ad eseguire una ricerca all'interno di IMU anno precedente e nel caso vi risulti presente, eseguirà il riporto di tutti i dati creando la nuova pratica IMU all'interno di IMU anno in corso.

In alternativa, qualora il nominativo in uso non risulti presente nemmeno all'interno dell'Applicativo IMU anno precedente, il sistema eseguirà la creazione della nuova pratica

all'interno dell'Applicativo IMU anno in corso, utilizzando i dati presenti ai Quadri Dichiarante/Coniuge della pratica 730 in gestione.

Dopo aver inserito tutti i dati obbligatori per il calcolo dell'IMU e dell'IRPEF di tutti gli immobili, occorre uscire tramite



Il sistema procede inviando la richiesta di conferma per la ripresa nell'Applicativo 730 dei dati utili presenti all'interno dell'Applicativo IMU, (comprendendo anche quelli che interessano la Sez. II - **Dati relativi ai contratti di locazione** del Quadro B).

Rispondendo affermativamente, al messaggio visualizzato, i dati saranno riportati all'interno dei Quadri B dell'Applicativo 730.

Gli immobili collegati all'Applicativo IMU non saranno più modificabili dall'interno del Quadro A/B, se non tramite l'esclusivo ausilio della funzione di dettaglio

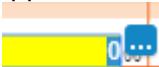
I dati eventualmente modificati successivamente all'interno dell'Applicativo IMU non verranno aggiornati nell'Applicativo 730.

Durante l'utilizzo della funzione **Gestione Imu**, il sistema provvede all'automatica assegnazione al Quadro Impostazioni della pratica IMU dei **medesimi 8 Gruppi**, nonché **Tipo Contribuente e Categoria Sindacale** se presenti nel Quadro Impostazioni della pratica 730 in uso.

Quadro B - Sezione II - Dati relativi ai contratti di locazione

Per quanto riguarda il Quadro B, in corrispondenza della Sezione II, secondo disposizioni normative, è necessario indicare il N. rigo di riferimento della Sezione I, il N. del Modello, gli estremi di registrazione del contratto ovvero il codice identificativo del contratto e l'eventuale anno di presentazione della dichiarazione IMU.

La sequenza di compilazione che permette il passaggio fluido dei dati di immobili inseriti su più righi da 730 - Quadri A/B ad applicativo IMU è la seguente:

- a) Quadri A/B – Dettaglio  inserimento di tutti i righi di continuazione relativi all'immobile, tramite l'eventuale utilizzo della funzione per la duplicazione del rigo  (e l'eventuale uso della funzione  in riferimento al Quadro B

Compilazione Quadro C – Redditi di Lavoro

Il Quadro C deve essere compilato per dichiarare redditi di lavoro dipendente o assimilati.

QUADRO C - Redditi di lavoro dipendente e assimilati									
SEZIONE I - REDDITI DI LAVORO DIPENDENTE E ASSIMILATI									
C1	1 TIPO	2 INDETERMINATO/DETERMINATO	3 REDDITO (punti 1, 2, 3 CU 2022)	4 ALTRI DATI	C2	1 TIPO	2 INDETERMINATO/DETERMINATO	3 REDDITO (punti 1, 2, 3 CU 2022)	4 ALTRI DATI
	0 0	0 0	0 0	0 0		0 0	0 0	0,00	0,00
SOMME PER PREMI DI RISULTATO E WELFARE AZIENDALE									
C4	1 TIPOLOGIA LIMITE	2 SOMME A TASSAZIONE ORDINARIA	3 SOMME A IMPOSTA SOSTITUTIVA	4 RITENUTE IMPOSTA SOSTITUTIVA	5 BENEFIT	6 BENEFIT A TASSAZIONE ORDINARIA			
	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
7 TASSAZIONE ORDINARIA	8 TASSAZIONE SOSTITUTIVA	9 ASSENZA REQUISITI							
C5	PERIODO DI LAVORO giorni per i quali spettano le detrazioni (punti 6 e 7 CU 2022)	1 LAVORO DIPENDENTE	2 PENSIONE						
		0	0						
SEZIONE II - ALTRI REDDITI ASSIMILATI A QUELLI DI LAVORO DIPENDENTE									
C6	1 ASSEGNO DEL CONIUGE	2 REDDITO (punti 4 e 5 CU 2022)	3 ALTRI DATI	C7	1 ASSEGNO DEL CONIUGE	2 REDDITO (punti 4 e 5 CU 2022)	3 ALTRI DATI	C8	2 REDDITO (punti 4 e 5 CU 2022)
	0	0,00	0		0	0,00	0	0	0,00
SEZIONE III - RITENUTE IRPEF E ADDIZIONALE REGIONALE ALL'IRPEF									
C9	RITENUTE IRPEF (punto 21 CU 2022)	1	RITENUTE IMPOSTA SOSTITUTIVA R.I.T.A.	2	0,00	C10	RITENUTE ADDIZIONALE REGIONALE (punto 22 CU 2022)	1	0,00
		00			0,00			00	
SEZIONE IV - RITENUTE ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF									
C11	RITENUTE ACCONTO ADDIZIONALE COMUNALE 2021 (punto 26 CU 2022)	0,00	C12	RITENUTE SALDO ADDIZIONALE COMUNALE 2021 (punto 27 CU 2022)	0,00	C13	RITENUTE ACCONTO ADDIZIONALE COMUNALE 2022 (punto 29 CU 2022)	0,00	
		0,00			0,00			0,00	
SEZIONE V - RIDUZIONE DELLA PRESSIONE FISCALE									
C14	1 CODICE	2 TRATTAMENTO EROGATO	3	ESENZIONE RICERCATORI E DOCENTI	4	ESENZIONE IMPATRIATI	5		
	0	0,00			0,00			0,00	
SEZIONE VI - DETRAZIONE PER COMPARTO SICUREZZA E DIFESA									
C15	FRUITA TASSAZIONE ORDINARIA	1	NON FRUITA TASSAZIONE ORDINARIA	2	0,00	FRUITA TASSAZIONE SEPARATA	3	0,00	
		0,00			0,00			0,00	

La compilazione del quadro C può avvenire secondo differenti modalità:

- Caricamento da precompilato AdE
- Caricamento da CU applicativo esterno
- inserimento diretto dei dati;
- compilazione tramite Dettaglio
- cooperazione INPS

Caricamento automatico mediante uso della funzione di riporto dei dati da applicativo esterno CU/2023 e cooperazione Inps

La funzione di riporto dei dati da applicativo esterno CU/2023, eseguita esclusivamente in fase di **creazione** di una **nuova** dichiarazione, sia essa singola ovvero congiunta, ed in eventuale abbinamento alla fase di ripresa dei dati da 730 o Unico Persone Fisiche anno precedente, prevede: introduzione all'interno della Note bloccanti del messaggio informativo di avvenuta operazione di prelievo dei dati da applicativo esterno CU, distinto tra dichiarante e coniuge dichiarante;

introduzione all'interno delle NOTE BLOCCANTI del messaggio informativo **Uno o più Mod. C.U. originali esclusi per presenza di anomalie di compilazione** qualora presenti una situazione non congrua di compilazione di dati in origine, distinta tra dichiarante e coniuge

riporto dei dati sia all'interno dei Dettagli C.U., sia di conseguenza direttamente anche a Modello - Quadro C, nonché conseguentemente ai quadri E ed F;

indicazione di X in corrispondenza di **File esterno**;

riporto ai Quadri Dati anagrafici Dichiarante/Coniuge dei dati relativi ai due domicili generazione del Dettaglio C.U. alla Sez. II del Quadro C in caso di presenza di compilazione di punto CU 4 e/o punto CU 5.

È a disposizione inoltre la funzione **Visualizzazione familiari da flusso CU** attivabile dall'interno della Pagina 1 del Modello 730, distintamente per dichiarante e coniuge, automaticamente compilata in fase di esecuzione della funzione di pre -caricamento automatico da applicativo esterno CU/2022.

Modalità di compilazione tramite Dettaglio

C1	1 TIPO	2 INDETERMINATO/DETERMINATO	3 REDDITO (punti 1, 2, 3 CU 2022)	4 ALT
	0	0	0	...

Tramite conferma del dettaglio si accede nel Modello C.U. (Certificazione Unica) che dovrà essere compilato così come consegnato dal contribuente:

CERTIFICAZIONE UNICA 2023

File esterno

**CERTIFICAZIONE DI CUI ALL'ART. 4, COMMI 6-ter e 6-quater
DEL DPR 22 LUGLIO 1998, N. 322 RELATIVA ALL'ANNO 2022**

DATI ANAGRAFICI DATI RELATIVI AL DATORE DI LAVORO, ENTE PENSIONISTICO O ALTRO SOSTITUTO D'IMPOSTA		Nome						
Codice fiscale		Cognome o Denominazione						
1 RSSMRT80B50F205V		2 ROSSI						
Nome		3 MARTA						
Type Reddito	Specifico Reddito	Reddito Agevolato	Indeterminato/ Determinato	Casi particolari	Soggetto a Red	Soggetto a Detrazione	Categorie particolari	Altri dati
0	A1		0	0				0
DATI FISCALI DATI PER LA EVENTUALE COMPILAZIONE DELLA DICHIAZAZIONE DEI REDDITI		Redditi di lavoro dipendente e assimilati con contratto a tempo indeterminato		Redditi di lavoro dipendente e assimilati con contratto a tempo determinato		Redditi di pensione		
1		0,00		0,00		0,00		
REDDITI		4 Altri redditi assimilati		5 Assegni periodici corrisposti dal coniuge		6 Numero di giorni per i quali spettano le detrazioni Lavoro dipendente 0 Pensione 0		
		0,00		0,00				
				12 Redditi erogati in franchi		0,00		
RITENUTE		21 Ritenute Irpef 0,00		22 Addizionale regionale all'irpef 0,00		26 Acconto 2022 0,00		
						27 Saldo 2022 0,00		
		30 Ritenute Irpef sospese 0,00		31 Addizionale regionale all'irpef sospesa 0,00		28 Acconto 2022 0,00		
						29 Saldo 2022 0,00		
CREDITI NON RIMBORSATI DA ASSISTENZA FISCALE 730/2022 DICHIAZANTE		64 Saldo Irpef 2021 non rimborsato 0,00		74 Addizionale regionale 2021 non rimborsato 0,00		84 Saldo addizionale comunale 2021 non rimborsato 0,00		
						94 Saldo cedolare secca 2021 non rimborsato 0,00		
ACCOUNTI 2022 DICHIAZANTE		121 Primo accounto Irpef trattenuto nell'anno 0,00		122 Secondo o unico accounto Irpef trattenuto nell'anno 0,00		124 Accounto addizionale comunale all'Irpef 0,00		
		126 Prima rata di accounto cedolare secca 0,00		127 Seconda o unica rata di accounto cedolare secca 0,00		131 Accounti Irpef sospesi 0,00		
<input type="button" value="Acconti versati"/> <input type="button" value="Crediti eccedenti"/> <input type="button" value="Note bloccanti e non bloccanti"/> <input type="button" value="Per dettagli Inps"/>								
0000X		Nuovo Inserimento		Modello 0 di 0		12		
● E' necessario salvare i dati								



È possibile, rimanendo all'interno del Dettaglio, utilizzando la funzione **CREA** per proseguire nell'inserimento di un ulteriore CU, nonché utilizzare le funzioni di avanti/indietro per la visualizzazione di più CU.

Inoltre, è possibile avvalersi della funzione **VARIA SEZIONE** per procedere alternativamente al passaggio dalla sezione I alla sezione II per la compilazione dei campi 1 e piuttosto che 4 e 5

Una volta effettuato il salvataggio con l'uscita dal Dettaglio, i dati verranno riportati nel Quadro C. Il sistema effettua, tra tanti, i seguenti automatismi:

- **Assegni periodici percepiti dal coniuge**, si ottiene il riporto automatizzato di **X** al campo **Assegno del coniuge**;

messaggio di avviso **Numero giorni per i quali spettano le detrazioni mancanti**, in caso di assenza di indicazione di entrambi i campi **Giorni**;

messaggio di avviso **Se i redditi di lavoro socialmente utile NON concorrono al reddito complessivo, azzerare i giorni di lavoro dipendente e indicare solo quelli di pensione al fine di fruire della deduzione art. 11 per questi ultimi**, in caso di indicazione di Tipo Reddito = **3**;

campi **Ritenute Irpef sospese, Addizionale Regionale all'Irpef sospesa, Addizionale Comunale all'Irpef sospesa, Acconti Irpef sospesi e Acconto cedolare secca sospesi** automaticamente riportati alla Sez. **Ritenute e acconti sospesi per eventi eccezionali** del Quadro F, nonché all'interno del corrispondente Dettaglio;

campi Credito riconosciuto per famiglie numerose **e** Credito riconosciuto per **canoni di locazione**, automaticamente riportati alla Sez. **Altri dati** del Quadro F;

messaggi di avvertenza riferiti ai campi **Ritenute Irpef, Addizionale regionale all'Irpef, Acconto Addizionale comunale all'Irpef 2022, Saldo Addizionale comunale all'Irpef 2022** e **Acconto Addizionale comunale all'Irpef 200(anno successivo)**, in caso di superamento della rispettiva percentuale stabilita applicata all'importo del campo **Reddito** di riferimento;

automatica riconduzione dei dati presenti nel Modello, rispetto a quanto indicato all'interno del Dettaglio CU, qualora se ne tenti la modifica. I dati presenti all'interno del Dettaglio CU risultano pertanto prioritari e modificabili solo all'interno del Dettaglio CU stesso;
verifica di consecutività di compilazione dei righi, sia in riferimento alla Sez. I, sia alla Sez. II.

Codice Categorie particolari

Tramite l'ausilio dell'apposito menu a tendina è possibile selezionare il codice opportuno, per soli fini informativi.

PREVIDENZA COMPLEMENTARE			
Previdenza complementare eccedente			
<input type="text" value="0,00"/>			
Previdenza complementare		Contributi previdenza complementare dediti dai redditi di cui ai punti 1, 2, 3, 4 e 5	Contributi previdenza complementare non dediti dai redditi di cui ai punti 1, 2, 3, 4 e 5
<input checked="" type="checkbox"/> 412	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
Contributi previdenza complementare lavoratori di prima occupazione		Contributi previdenza complementare per familiari a carico	
Importi eccedenti esclusi dai redditi di cui ai punti 1, 2, 3, 4 e 5	417	Dediti	Non dediti
	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>

Codice Previdenza complementare

Tramite l'ausilio dell'apposito menu a tendina è possibile selezionare il codice opportuno inerente la previdenza complementare.

Eventualmente indicare **B** in caso di **Codice convenzionale da indicare in caso di previdenza complementare assente**.

Il campo **Previdenza complementare eccedente** è attivo esclusivamente all'interno del Dettaglio CU rigo C1 del Modello n. 1.

In riferimento ai Punti CU inerenti la sezione **Previdenza complementare**, in caso di variazione degli stessi successivamente all'avvenuto già precedente riporto dei dati al Quadro E, si fa presente che il riporto successivo dei dati dal Quadro C al Quadro E avverrà sempre in modalità aggiuntiva e non rettificativa/sostitutiva.

Pertanto resta facoltà dell'operatore la verifica finale dei dati riportati al Quadro E - Sezione II - Previdenza complementare, con conseguente eliminazione di quelli non più utili.

In caso di una successiva necessità di variazione di dati rispetto ad una iniziale compilazione del Dettaglio CU - sezione **Previdenza complementare**, si consiglia di:

1. procedere ad eliminare all'interno del Dettaglio CU, sia Codice Previdenza, sia gli importi annessi relativi a **Previdenza Complementare**;
2. procedere ad eliminare all'interno del **Quadro E - Dettaglio righi E27-E31** gli importi precedentemente riportati da Dettaglio CU;
3. rientrare nel Dettaglio CU e procedere alla nuova compilazione dei dati.

Sezione Acconti

Gli acconti possono essere inseriti SOLO ATTRAVERSO DETTAGLIO, i campi corrispondenti risultano infatti NON editabili

121 Primo aconto Irpef trattenuto nell'anno 0,00	122 Secondo o unico aconto Irpef trattenuto nell'anno 0,00	124 Acconto aggiornale comunale all'Irpef 0,00
126 Prima rata di aconto cedolare secca 0,00	127 Seconda o unica rata di aconto cedolare secca 0,00	131 Accconti Irpef sospesi 0,00

Acconti versati

Utilizzare **Acconti versati**. In uscita dal Dettaglio CU, gli importi inseriti verranno fatti confluire automaticamente al Quadro F - Rigo F1.

L'opzione **Acconti congiunti** permette l'attivazione in aggiunta anche dei campi della colonna **C.U.** riferiti al congiunto, con conseguente riporto distinto all'interno delle sezioni C.U. di competenza, nonché ai rispettivi quadri F dichiarante/coniuge dichiarante:

Dettagli Acconti

DICHIAARANTE 730			
Acconti congiunti 	CU	F24	730 senza sos
Primo aconto Irpef 0,00	0,00	0,00	0,00
Secondo aconto Irpef 0,00	0,00	0,00	0,00

Sezione Crediti non rimborsati

È a disposizione un Dettaglio per l'inserimento dei distinti importi inerenti i crediti non rimborsati,

 **Crediti eccedenti**. In uscita dal Dettaglio CU, gli importi inseriti verranno fatti confluire nel Quadro F - Righi F3/F4. L'opzione **Eccedenze congiunte** permette l'attivazione in aggiunta anche dei campi della colonna **C.U.** riferiti al congiunto, con conseguente riporto distinto all'interno delle sezioni C.U. di competenza, nonché ai rispettivi quadri F dichiarante/coniuge

Sezione Altri dati

Per una gestione approfondita delle informazioni, è a disposizione  **Per dettagli Inps** all'interno del quale è possibile l'inserimento delle sezioni **Dati INPS** e **Periodi lavorativi**

In base al **Periodo lavorativo** intercorso, il sistema effettua, in uscita dal Dettaglio, il riporto dei giorni in corrispondenza di **Lavoro dipendente** o **Pensione**, effettuando un controllo incrociato di sovrapposizione dei periodi temporali eventualmente derivanti da compilazione di più Dettagli CU.

Sezione Oneri detraibili

ONERI DETRAIBILI	Codice onere 340	Importo 0,00	Codice onere 344	Importo 0,00	Codice onere 346	Importo 0,00
	Codice onere 348	Importo 0,00	Codice onere 350	Importo 0,00	Codice onere 352	Importo 0,00

In corrispondenza della sezione **Oneri detraibili** è attivo l'apposito menu a tendina per l'individuazione del codice onere. In uscita dal Dettaglio CU, il sistema provvede al riporto nel Quadro E (sia a modello che all'interno del corrispondente Dettaglio).

Sezione Annotazioni

Selezionando uno o più codici all'interno della sezione **Annotazioni** ne avverrà il corrispondente riporto automatico degli importi nei quadri (laddove previsto).

ANNOTAZIONI							
						0,00	
						0,00	
						0,00	
						0,00	

Compilazione Quadro D – Altri Redditi

QUADRO D - Altri redditi									
SEZIONE I - REDDITI DI CAPITALE, LAVORO AUTONOMO E REDDITI DIVERSI									
D1	UTILI ED ALTRI PROVENTI EQUIPARATI	TIPO DI REDDITO	2	REDDITI	4	RITENUTE		D2	ALTRI REDDITI DI CAPITALE
		1	0	0,00		0,00			TIPO DI REDDITO
								2	2
D2								0	REDDITI
									4
D3	REDDITI DERIVANTI DA ATTIVITA ASSIMILATE AL LAVORO AUTONOMO			ALTRI DATI	TIPO DI REDDITO	2	REDDITI		
				1	0	2	0,00		
D4	REDDITI DIVERSI			CEDOLARE SECCA		4			
				2	0	5			
D5	REDDITI DERIVANTI DA ATTIVITA OCCASIONALE O DA OBBLIGHI DI FARE, NON FARE E PERMETTERE			ALTRI DATI	1	0	0,00		
				0	2	3	0,00		
								4	
								0,00	0,00

può essere compilato direttamente, oppure, relativamente ai righi D1, D3, D4 e D5, tramite Dettaglio.

QUADRO D - Altri redditi									
SEZIONE I - REDDITI DI CAPITALE, LAVORO AUTONOMO									
D1	UTILI ED ALTRI PROVENTI EQUIPARATI	TIPO DI REDDITO	2	REDDITI	4			D2	ALTRI REDDITI DI CAPITALE
		1	0	0,00					TIPO DI REDDITO
								2	2
D2								0	REDDITI
									4

Dettagli Rigo D1

Conferma

28) Dividendo complessivo	29) Dividendo complessivo	30) Dividendo complessivo	31) Strumenti finanziari	32) Strumenti finanziari	33) Strumenti finanziari	34) Assoc. in partecip.	35) Assoc. in partecip. da utili	36) Assoc. in partecip. da utili	37) Interessi riqualificati dividendi	41) Ritenuta
ante 31/12/2007	post 31/12/2007	post 31/12/2016	ante 31/12/2007	post 31/12/2007	post 31/12/2016	ante 31/12/2007	post 31/12/2007	post 31/12/2016	ante 31/12/2007	post 31/12/2016
0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Div. comp. ante 2007	Div. comp. post 2007	Div. comp. post 2016	Strum. fin. ante 2007	Strum. fin. post 2007	Strum. fin. post 2016	As. in part. ante 2007	As. in part. post 2007	As. in part. post 2016	Int. riq. div.	Totale	Ritenuta	Totale

Procedendo alla compilazione del rigo D1 tramite l'ausilio del Dettaglio, il sistema in uscita riporta punto 37 – Ritenuta al campo D1 – col. Ritenute, ed effettua il riporto al campo D1 – col. Redditi in base al Tipo di Reddito, come previsto dalle istruzioni ministeriali pag.40

All'interno del Dettaglio è possibile l'utilizzo della funzione  che permette la convalida rapida del rigo senza l'obbligo di scorrimento di tutti i campi che lo compongono. Per ciascun rigo che compone il Quadro D, è presente il messaggio di avviso **Le ritenute indicate nel rigo D? sono superiori al reddito.**

Compilazione Quadro E – Oneri

Il Quadro E è relativo agli oneri detraibili o deducibili sostenuti.

Su ogni campo è presente l'icona per l'archiviazione dei documenti relativi ai singoli righi.

		On. Annuali	On. Pluriennali	CODICE FISCALE	RSSMRRA65B10F205Z	MOD. N.	1	
QUADRO E - Oneri e spese								
SEZIONE I - SPESE PER LE QUALI SPETTA LA DETRAZIONE D'IMPOSTA DEL 19%, 26%, 30% o 35%								
	E1	SPISE SANITARIE	0,00	Transazione a carico	E8	SPISE SANITARIE RATEIZZATE IN FISCALENZA	0	0,00
	E2	SPISE SANITARIE PER FAMIGLIE NON A CARICO AFFETTI DA PATOLOGIE ESENTE	0,00	INTERESSE PER MULTI IMPIEGATI PER L'ACQUISTO DELL'ABITAZIONE FISCALE	E7	0	0,00	
	E3	SPISE SANITARIE PER PERSONE CON DISABILITÀ	0,00	ALTRI: SPESI	E5	ved. Vincere Codice area nella Tabella delle situazioni	43	450,00
	E4	SPISE VEICOLI PER PERSONE CON DISABILITÀ	0	ALTRI: SPESI	E9	0	0,00	
	E5	SPISE PER L'ACQUISTO DI CANI GUIDA	0	ALTRI: SPESI	E10	0	0,00	
	E14	SPISE PER CANONI DI LEASING	0	DATA INIZIALE WASHING	Numero anno	0	0,00	
					Importo consumo di washing		Prezzo di riacquisto	
SEZIONE II - SPESE E ONERI PER I quali SPETTA LA DEDUZIONE DAL REDDITO COMPLESSIVO								
	E21	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI	0,00	ALTRI ONERI DEDUCIBILI	E29	0	0,00	
	E22	ASSISTENZA AL CONIUGE	0,00	Contributi per previdenza complementare	E27	0	0,00	
	E23	CONTRIBUTI PER ADDETTI AI SERVIZI DOMESTICI E FAMILIARI	0,00	DEDUCIBILITÀ CHIOMUNTA	E28	0	0,00	
	E24	EROGAZIONI LIBERALI A FAVORE DI ISTITUZIONI RELIGIOSE	0,00	LAVORATORI DI PRIMA OCCUPAZIONE	E29	0	0,00	
	E26	SPISE MEDICHE E DI ASSISTENZA DI PERSONE CON DISABILITÀ	0,00	FONDI IN EQUILIBRIO FINANZIARIO	E30	0	0,00	
	E30	FAMILIARI A CARICO	0,00	FAMILIARI A CARICO	E30	0	0,00	
	E32	SPISE PER ACQUISTO O COSTRUZIONE DI ABITAZIONI DATE IN LOCATI	0,00	DATI DIACQUISTO/CONTRATTO	0,00	0,00		
	E33	RISTITUZIONI SOMMATE AL SOGGETTO EROGAZIONE	0,00	RESIDUE RESIDUALE NEL ATTICO	0,00	0,00		
	E38	EROGAZIONI LIBERALI IN FAVORE DELLE ONLUS, OVE E' AP	0,00	RESIDUE PRECEDENTE DEMOLIZIONE	0,00	0,00		
SEZIONE III A - SPESE PER INTERVENTI DI RECUPERO DEL PATRIMONIO EDILIZIO, PER MISURE ANTIISISMICHE E BONUS VERDE								
	E41	ANNO	TIPOLOGIA	CODICE FISCALE	Acquisto, riacquisto, restituzione	Numero anno	IMPORTO SPESA	N. di ordine immobile
	E42	0	0	0	0	0	0,00	0
	E43	0	0	0	0	0	0,00	0
SEZIONE III B - DATI CATASTALI IDENTIFICATIVI DEGLI IMMOBILI E ALTRI DATI PER FRUIRE DELLA DETRAZIONE								
	E51	1 N. dei struttura	2 Condominio	3 CODICE COMUNE	4 N. 222 USE/CAZ/USE CAZ/CAZ	5 POSIZ.	6 PARTICELLA	7 SUBALTERRNO

Relativamente a ciascun rigo, qualora previsti dalla normativa, sono presenti dei controlli automatici di abbattimento con riconduzione dell'importo per superamento del limite consentito. L'importo originario verrà evidenziato con apposito messaggio al contribuente inviato alla Pag. 3 del Quadro 730/3.

È possibile l'**inserimento diretto** o l'**utilizzo** degli appositi **Dettagli (consigliato)** apribili tramite icona presente su ogni singolo campo.

Archiviazione dei documenti

Per facilitare la compilazione e archiviazione delle spese in corrispondenza di ogni rigo sono presenti i pulsanti  , per la gestione dell'archiviazione.

		On. Annuali	On. Pluriennali	CODICE FISCALE		MOD. N.	1
QUADRO E - Oneri e spese							
SEZIONE I - SPESE PER LE QUALI SPETTA LA DETRAZIONE D'IMPOSTA DEL 19%, 26%, 30%, 35% o 90%							
E1	SPESSE SANITARIE	1	Spese patologie esenti	2	SPESSE SANITARIE	Numero rata	
		0,00		0,00	E6	0	0,00
E2	SPESSE SANITARIE PER FAMILIARI NON A CARICO		Ratazione (scrivere la casella)		E7	INTERESSI PER MUTUI IPOTECARI	
	AFFETTI DA PATOLOGIE ESENTE					1	0,00
E3	SPESSE SANITARIE PER PERSONE CON DISABILITÀ				E8	ACQUISTO ABITAZIONE PRINCIPALE	
						2	0,00
E4	SPESSE VEICOLI PER PERSONE CON DISABILITÀ		Numero rata		E9	ALTRI SPESE	
		0				CODICE SPESA	
E5	SPESSE PER L'ACQUISTO DI CANI GUIDA				E10	ALTRI SPESE	
		0				CODICE SPESA	
E14	SPESSE PER CANONI DI LEASING						
		1					
		2					
		3					
		4					
SEZIONE II - SPESE E ONERI PER I quali SPETTA LA DEDUZIONE DAL REDDITO COMPLESSIVO							

Cliccando sul pulsante di archiviazione si attiva la maschera per l'acquisizione

		On. Annuali	On. Pluriennali	CODICE FISCALE		RSSMRA65B10F205Z	MOD. N.	1
QUADRO E - Oneri e spese								
SEZIONE I - SPESE PER LE QUALI SPETTA LA DETRAZIONE D'IMPOSTA DEL 19%, 26%, 30%, 35% o 90%								
E1	SPESSE SANITARIE	1	Spese patologie esenti	2	SPESSE SANITARIE	Numero rata		
		0,00		0,00	E6	0	0,00	
E2	SPESSE SANITARIE PER FAMILIARI NON A CARICO		Ratazione (scrivere la casella)		E7	INTERESSI PER MUTUI IPOTECARI		
	AFFETTI DA PATOLOGIE ESENTE					1	0,00	
E3	SPESSE SANITARIE PER PERSONE CON DISABILITÀ				E8	ACQUISTO ABITAZIONE PRINCIPALE		
						2	0,00	
E4	SPESSE VEICOLI PER PERSONE CON DISABILITÀ		Numero rata		E9	ALTRI SPESE		
		0				CODICE SPESA		
E5	SPESSE PER L'ACQUISTO DI CANI GUIDA				E10	ALTRI SPESE		
		0				CODICE SPESA		
E14	SPESSE PER CANONI DI LEASING							
		1						
		2						
		3						
		4						
SEZIONE II - SPESE E ONERI PER I quali SPETTA LA DEDUZIONE DAL REDDITO COMPLESSIVO								
E21	CONTRIBUTO PREVIDENZIALE DI ASSISTENZA				E26	ALTRI ONERI DEDUCIBILI		
E22	ASSISTENZA AL CONSOB		Carica file del consape			1	0,00	
E23	CONTRIBUTO PER ADULTI IN SERVIZI DOMESTICO E FAMILIARI				E27	CONTRIBUTO PER PREVIDENZA COMPLEMENTARE		
E24	EXIGIBILITÀ LIBERALE A FAVORE DI ISTITUZIONI RELIGIOSE					2	0,00	
E25	BENI DI MEDICO E DI ASSISTENZA DI PERSONE CON DISABILITÀ				E28	DECESSOLOTA CHIARIMENTA		
E26						3	0,00	
					E29	LAUREAZIONE DI PRIMA OCCUPAZIONE		
						4	0,00	
					E30	FONDI IN SOLVIBILITÀ FINANZIARIA		
						5	0,00	
					E31	FAVOLARE A CARICO		
						6	0,00	

Archiviazione - RSSMRA65B10F205Z - Dichiarazione 730 2019 - Oneri Annuali

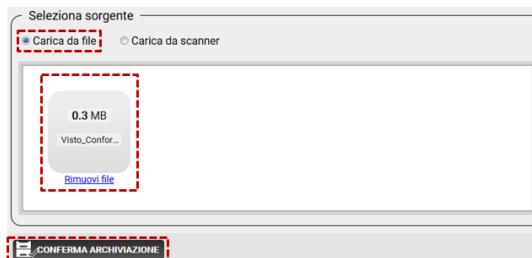
Seleziona sorgente

Carica da file Carica da scanner

Seleziona file:

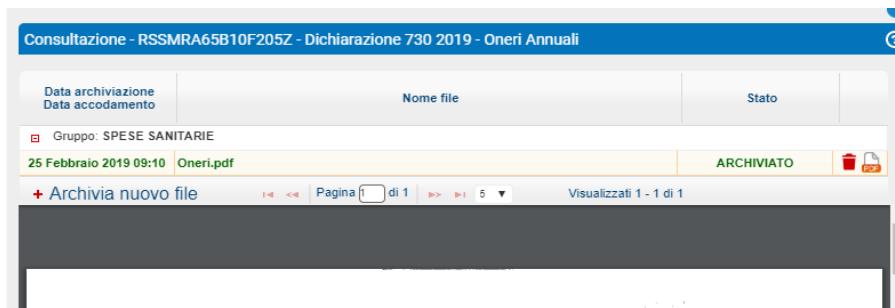
CONFERMA ARCHIVIAZIONE

Dalla finestra **Seleziona sorgente**, cliccare su **Seleziona file**; se si è scelto di operare con l'opzione **Carica da file**, si attiva così la maschera di ricerca del file da archiviare, quindi effettuata la scelta del file, lo stesso viene evidenziato nella finestra come in figura



Per confermare l'upload del file scelto è disponibile il pulsante **Conferma Archiviazione**, il software evidenzia la conferma dell'archiviazione del documento.

Chiudendo con **X** il pulsante  viene sostituito con , che è indicata la presenza di documenti archiviati. Se si conferma sulla lente si apre la maschera di consultazione dei file archiviati per quel rigo.



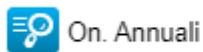
nella maschera di consultazione dei documenti è possibile:

Visualizzare Eliminare Consultare i documenti archiviati

Per chiudere la finestra cliccare sulla **X** a destra.

Archiviazione documenti multipli

Quando in fase di archiviazione per uno specifico onere o nella sezione Oneri Annuali e Pluriennali



si devono archiviare piu' file .pdf e' possibile procedere nel seguente modo:

si apre la maschera per archiviare i file

LA DETRAZIONE D'IMPOSTA DEL 19%, 26%, 30% o 35%			
1500,00	E6	SPIESE SANITARIE RATEIZZATE IN PRECEDENZA	0,00
0,00	E7	INTERESSE PER MUTUI IPOTECARI PER L'ACQUISTO DELL'ABITAZIONE PRINCIPALE	0,00
0,00	E8	ALTRI SPESE	530,00
0,00	E9	ALTRI SPESE	800,00
0,00	E10	ALTRI SPESE	800,00
		DATA REGISTRAZIONE	0,00
		IMPORTO CARICA DI REGISTRAZIONE	0,00
		PREZZO DI RICARICA	0,00
IPETTA LA DEDUZIONE DAL REDDITO COMPLESSIVO			
0,00	E29	ALTRI ONERI DEDUCIBILI	0,00
0,00	E27	DEDUCIBILITÀ ORDINARIA	0,00
0,00	E28	LAVORATORI DI PRIMA OCCUPAZIONE	0,00
0,00	E29	FONDI IN SQUILIBRIO FINANZIARIO	0,00
		CONTRIBUTO PER PREVIDENZA COMPLEMENTARE	
		DECOTTI DAL SOSTITUTO	
		NON DECOTTI DAL SOSTITUTO	

Archiviazione - VRDGLI79A43H501G - Dichiaraione 730 2020 - Oneri Annuali

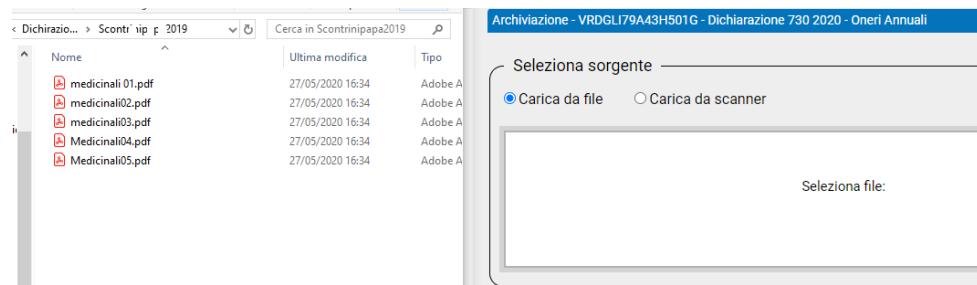
Selezione sorgente

Carica da file Carica da scanner

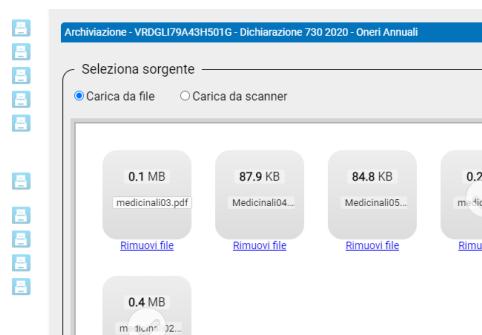
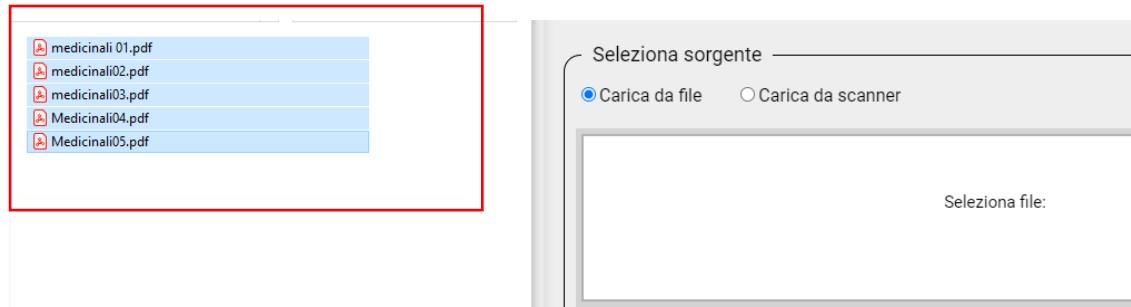
Selezione file:

CONFERMA ARCHIVIAZIONE

Si apre la cartellina dove sono presenti i file .pdf che si devono archiviare e si iconizza sulla maschera della procedura 730 a fianco della maschera Selezione file



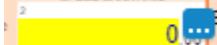
Con il tasto **Ctrl della tastiera** e il tasto **sinistro del mouse** selezionare i file .pdf



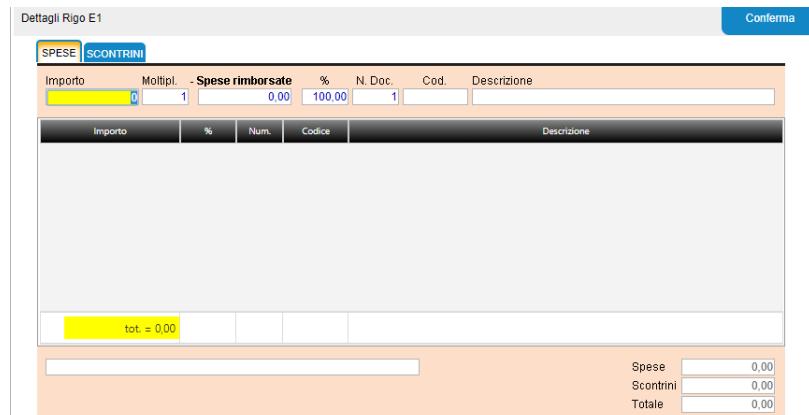
Quando tutti i file risulteranno caricati, procedere con **CONFERMA ARCHIVIAZIONE** e al termine risulteranno consultabili

Consultazione - VRDGLI79A43H501G - Dichiaraione 730 2020 - Oneri Annuali			
Data archiviazione Data accodamento	Nome file	Stato	
Gruppo: SPESE SANITARIE			
28 Maggio 2020 16:56	medicinali02.pdf	ARCHIVIATO	 
28 Maggio 2020 16:56	medicinali01.pdf	ARCHIVIATO	 
28 Maggio 2020 16:56	Medicinali05.pdf	ARCHIVIATO	 
28 Maggio 2020 16:56	Medicinali04.pdf	ARCHIVIATO	 
28 Maggio 2020 16:55	medicinali03.pdf	ARCHIVIATO	 
+ Archivia nuovo file		Visualizzati 1 - 5 di 5	

Utilizzo dei Dettagli

Confermando  si ottiene l'apertura del Dettaglio, differente per ogni rigo.

Ad esempio sul rigo E1, campo 2, la funzione attiva il dettaglio come da figura.



Terminato l'**inserimento** dei dati di ciascun rigo, per memorizzarlo correttamente, è necessario utilizzare i tasti **Invio** o **Tab** da tastiera o



che permette la convalida rapida del rigo senza l'obbligo di scorrimento di tutti i campi che lo compongono.

Qualora si abbia la necessità di apportare **modifiche** ad uno o più righi già inseriti, è necessario selezionare il rigo interessato, effettuare le variazioni, e confermare tramite i tasti **Invio** o **Tab** da tastiera o **Inserimento rigo**

Per la **cancellazione** di un rigo occorre selezionarlo e confermare l'icona posta al termine di ciascun rigo.



Relativamente alle pratiche di tipo **Congiunta** o **Collegata**, all'interno dei Dettagli dei righi del **Coniuge** o **Collegato**, è a disposizione la funzione di

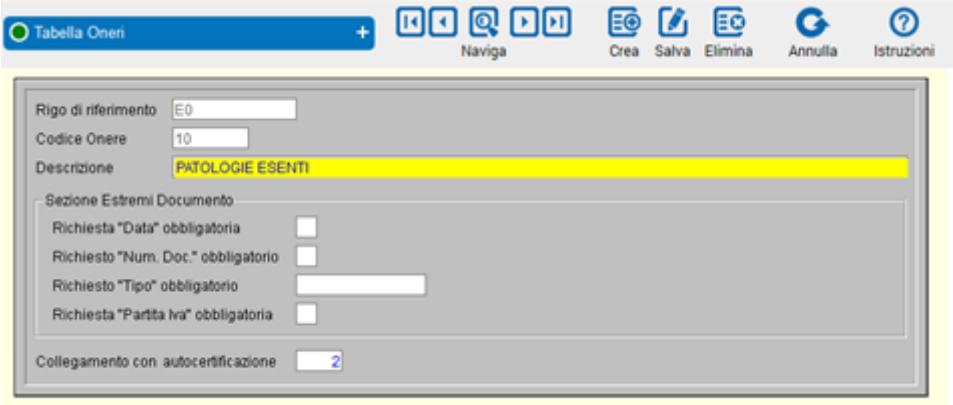
Riporto oneri inferiori al 100% dal Dichiarante

che permette di recuperare automaticamente tutti i righi di oneri aventi percentuale diversa da 100%.

Tabella Oneri

All'interno dei Dettagli, dove previsto, è possibile assegnare il descrittivo a ciascun onere o insieme di oneri.

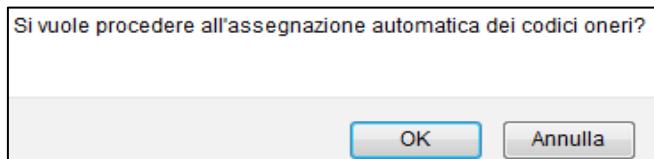
L'accesso a questa tabella è possibile solo all'utente amministratore, dal menu principale, aprire il sottomenu **Tabelle**, cliccare sulla voce **Oneri**, quindi accedere alla maschera **Tabella Oneri**.



Per procedere alla generazione della tabella dei descrittivi per l'inserimento degli oneri, utilizzare la funzione

Assegnazione automatica codici oneri

Viene visualizzato il messaggio se si vuole procedere all'assegnazione automatica.



Se nelle tabelle dei dettagli del quadro E non sono presenti i descrittivi, significa che non e' stato eseguito questo passaggio di Assegnazione.

Oltre all'indicazione di **Codice Onere** e **Descrizione** sono a disposizione i campi Richiesta **Data** obbligatoria = (X o spazio)

Richiesto **Num. Doc.** obbligatorio = (X o spazio)

Richiesto **Tipo** obbligatorio = (qualsiasi lettera o cifra) Richiesta **Partita Iva** obbligatoria = (X o spazio)

In presenza di compilazione di almeno uno dei dati suindicati e di attivazione del ruolo applicativo 730 **Abilita estremi documento**, all'interno del Dettaglio corrispondente al Codice Onere inserito, si otterrà l'abilitazione di una sottosezione riguardante gli **Estremi del documento**



All'interno della quale risulterà obbligatoria l'indicazione dei dati richiesti, e risulteranno riportati automaticamente quali parte integrante della descrizione dell'onere. Per quanto riguarda il campo **Tipo** verranno accettate esclusivamente le lettere o le cifre introdotte all'interno del campo - Richiesto **Tipo** obbligatorio - Tabella Oneri.

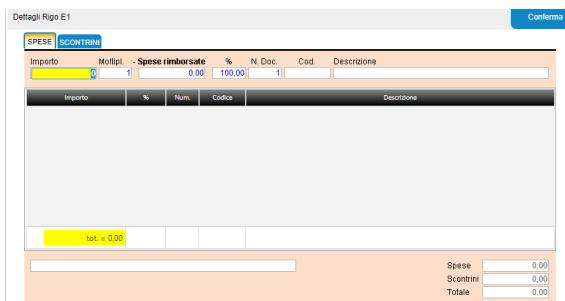
Il campo **Collegamento con autocertificazione** si rende necessario per la generazione del rigo rientrante nel Modello Autocertificazione oneri.

Collegamento con autocertificazione

2

Dettagli E1-E2-E3-E6

La maschera di dettaglio è suddivisa in due tipologie di schede: **Spese** e **Scontrini**.



Le schede **Spese** e **Scontrini** sono utilizzabili anche contemporaneamente.

Scheda Spese

All'interno della scheda è necessario indicare:

Importo = valore della singola spesa

Moltipl. = numero per il quale si decide di moltiplicare l'importo della singola spesa, proposto sempre 1

Spese rimborsate = valore complessivo della spesa rimborsata. Il sistema esegue la moltiplicazione tra il valore del campo **Importo** e il valore del campo **Moltipl.** e al risultato sottrae il valore del campo **Spese rimborsate**. A ciò che si ottiene viene applicata l'eventuale **%** se differente da 100%.

% = percentuale proposta a 100, modificabile

N.Doc. = numero dei documenti (visualizzati anche nel modello 730/2) proposti uguali al numero presente al campo **Moltipl.**, eventualmente modificabili

Cod. = codice di spesa prelevabile da tabella preventivamente generata

Descrizione = descrizione della spesa visualizzata sulla base del codice indicato oppure direttamente compilabile

Sotto-Dettaglio Estremi = pannello di dettaglio in cui indicare gli estremi della fattura al fine di ottenerli visualizzati al campo **Descrizione**; si tratta di un pannello che il sistema mostra solo relativamente a determinati codici di spesa e solo qualora risulti essere attivato l'apposito ruolo applicativo.

Scheda Scontrini

All'interno della scheda è necessario indicare:

Importo = valore del singolo scontrino

Moltipl. = numero per il quale si decide di moltiplicare l'importo del singolo scontrino

Importo non detraibile = valore complessivo dell'importo non detraibile. Il sistema esegue la moltiplicazione tra il valore del campo **Importo** e il valore del campo **Moltipl.** e al risultato sottrae il valore del campo **Importo non detraibile**. A ciò che si ottiene viene applicata l'eventuale **%** se differente da 100%.

% = percentuale proposta a 100, modificabile

N.Doc. = numero dei documenti (visualizzati anche al modello 730/2) proposti uguali al numero presente al campo **Moltipl.**, eventualmente modificabili

Stampa dettaglio E1 per verifica importi inseriti

In corrispondenza delle selezioni di stampa e' presente la composizione Spese sanitarie che riporta in carta bianca un riepilogo dettagliato di tutti gli importi indicati nel dettaglio di E1, molto utile per eseguire un controllo di quanto inserito



Dettagli E7 E8/E12 codici 8, 9, 10, 11

Rigo E7 "Interessi per mutui ipotecari acquisto abitazione principale"

In conformità a quanto previsto dalle istruzioni ministeriali:

nella colonna 1 indicare gli importi corrisposti nel 2022 e dovuti per contratti di mutuo stipulati entro il 31/12/2021. Se il reddito di riferimento per le agevolazioni fiscali (rigo 137 del 730-3) è compreso tra 15.001 e 28.000 euro, questo dato verrà utilizzato per verificare se spetta il trattamento integrativo. L'importo indicato in colonna 1 deve comprendere gli interessi passivi sui mutui ipotecari indicati nella sezione "Oneri detraibili" (punti da 341 a 352) della Certificazione Unica con il codice onere "7"

nella colonna 2 indicare gli importi pagati nel 2022 e dovuti per contratti di mutuo stipulati a partire dal 1° gennaio 2022 e l'importo degli interessi relativi ai mutui per cui dal 1° gennaio 2022 è intervenuto un accolto/subentro/rinegoziazione. In questi casi per data di stipula del mutuo è da intendersi la data di stipula del contratto di accolto/subentro/rinegoziazione/ del mutuo."

Il dettaglio risulta con modificato con nuovi campi da gestire

ACQUISTO AB. PR.		RIACQUISTO AB. PR.	
Interessi passivi	Oneri accessori	Quote rivalutazione	Contributi statali
0,00	0,00	0,00	0,00
Totale		0,00	100,00
Codice	Descrizione	Accollo/Surroga/Rinegoz(*)	
Importo	%	Num.	Surr.
Descrizione			
tot. = 0,00			
100,00 % Detraibilità interessi		Valore immobile	Mutuo erogato
0,00 Mutuo detraibile		0,00	0,00
100,00 % Nuova detraibilità		Data stipula acquisto	
0,00 Importo in detrazione E7 Col.1		Data stipula mutuo	
0,00 Importo in detrazione E7 Col.2			
0,00 Totale in detrazione E7 Col.1			
0,00 Totale in detrazione E7 Col.2			
Accollo/Surroga/Rinegoziazione			
Mutuo residuo		Nuovo mutuo	
0,00		0,00	
Data stipula			

la **data stipula mutuo** è stata resa obbligatoria

in caso di presenza di interessi da **acollo/surroga/rinegoziazione** occorre barrare la **relativa casella** ed indicare obbligatoriamente il nuovo campo "data stipula"

Le informazioni relative alla data di stipula del mutuo e dell'eventuale data stipula di rinegoziazione sono indispensabili all'applicativo al fine di riportare correttamente gli interessi inseriti in colonna 1 e/o in colonna 2 del rigo E7 All'interno del dettaglio sono stati inseriti due nuovi campi, che prima della chiusura dello stesso consentono all'utente di visualizzare in quale colonna del rigo E7 verranno riportati gli interessi

Il sistema effettua inoltre un controllo tra la percentuale di detrazione del mutuo e quella di possesso dell'abitazione principale, dandone avviso come si seguito illustrato come esempio:

In aggiunta, in caso il rigo E7 venga compilato in assenza di almeno un rigo al Quadro B avente Utilizzo 1, 11, 12 - **Abitazione principale** il sistema fornirà apposito avviso:

Attenzione: Si stanno inserendo interessi passivi in assenza di una abitazione principale.

Righi E8 / E12

In corrispondenza dei righi E8/E12, in fase di elaborazione della dichiarazione 730, viene eventualmente rilasciato un messaggio al Quadro Anomalie, in caso di presenza di non consecutività di compilazione dei righi in oggetto.

Il sistema provvede alla **proposta automatizzata del Codice Onere all'interno del Dettaglio**, in riferimento al Codice Onere indicato nel Modello, in caso di abilitazione del Ruolo Applicativo 730 **Attiva la richiesta obbligatoria del Codice di Spesa**.

Nel caso in cui il codice 8 venga compilato in assenza di almeno un rigo al Quadro B avente Utilizzi diversi da 1, 11, 12 o 5, il sistema fornirà apposito avviso:

Attenzione: Si stanno inserendo interessi passivi in assenza di immobili.

Relativamente al Dettaglio **codice 9** sono a disposizione:

Spese documentate = valore dell'importo

Valore Immobile

Mutuo erogato = valore dell'importo

Accollo/Surroga/Rinegoziazione

Mutuo residuo = valore dell'importo o compilazione tramite Dettaglio

Nuovo mutuo = valore dell'importo

Relativamente al Dettaglio **codice 10** sono a disposizione:

Spese documentate = valore dell'importo ovvero utilizzo del sotto-Dettaglio

Valore Immobile

Mutuo erogato = valore dell'importo

Data stipula mutuo

Chiusura lavori = barrare nel caso in cui si e' verificata la chiusura lavori , viene eseguita la proporzione **[Totale Importo/Mutuo erogato/Spese documentate]**

Accollo/Surroga/Rinegoziazione

Mutuo residuo = valore dell'importo o compilazione tramite Dettaglio

Nuovo mutuo = valore dell'importo

Nel caso in cui il **codice 10** venga compilato in assenza di almeno un rigo al Quadro B avente Utilizzo 1, 11, 12 - **Abitazione principale** il sistema fornirà apposito avviso:

Attenzione: Si stanno inserendo interessi passivi in assenza di una abitazione principale

Se si seleziona **codice 13 Spese universitarie** e' possibile utilizzare il dettaglio che in base all'indicazione di università statale o pubblica, corso di studio e area geografica applica i limiti previsti per l'importo da portare in detrazione

Dettagli Rigo E9

Conferma

Tipologia	Area disciplinare corsi istruzione	Area geografica	Importo pagato	Di cui Tassa regionale	%
Umanistico-Sociale	LOMBARDIA NORD	0,00	0,00	100,00	
N. Doc.	Codice	Descrizione			
1	DC13A	SPESE PER LA FREQUENZA UNIVERSITARIA (IN CORSO O FUORI CORSO)			
CF Familiare					
Importo	Tass. Regionale	%	Num.	Codice	Descrizione

Sul campo CF Familiare e' attiva la tabella dei familiari per specificare a chi e' riferita la spesa inserita

Relativamente al Dettaglio codice 17 **Spese per intermediazione immobiliare** il sistema effettua un controllo tra la percentuale di detrazione delle spese di intermediazione e quella di possesso dell'abitazione principale di cui utilizzo 1 ovvero 11 o 12, dandone avviso come si seguito illustrato come esempio:

CON - Quadro E Oneri e Spese (C)

Attenzione :

La percentuale di detrazione delle spese di intermediazione è diversa dalla quota di possesso dell'abitazione principale (50%).

Verificare se tale condizione è corretta.

Impedisci alla pagina di creare altre finestre di dialogo.

OK

Importo	%	N. Doc.	Cod.	Descr.
1001,00	100,00	1	DC17B	SPESE
Importo	%	Num.	Codice	

Quando si è posizionati sui righi da E8 a E10 campo importo è disponibile la **funzione**

 Cancella rigo

che permette, posizionandosi sul campo importo di E8/E10 di **eliminare il dato e automaticamente spostare sul rigo precedente l'onere successivo**, così da non avere anomalie per non consecutività.

Dettagli E8/E10: CF Familiari e controlli

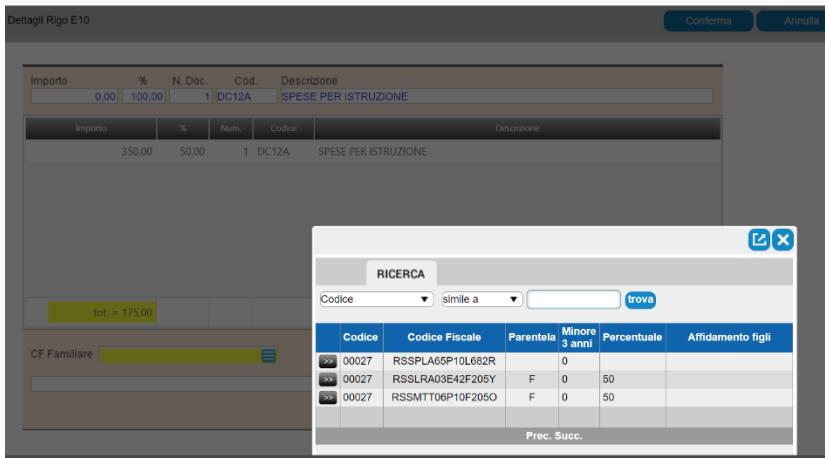
Per i seguenti codici spesa

- 12 - spese di istruzione
- 13 - spese di istruzione per corsi universitari
- 16 - spese per attività sportive
- 18 - spese sostenute dagli studenti universitari
- 31 - spese erogazioni liberali a favore istituti scolastici
- 33 - spese asili nido
- 40 - spese trasporto pubblico
- 44 - spese sostenute in favore minori o maggiorenni con DSA

in corrispondenza dei righi E8/E9/E10 e' stato inserito nel dettaglio corrispondente un box per specificare il codice fiscale del familiare/figlio

Dettagli Rigo E10					Conferma
Importo	%	N. Doc.	Cod.	Descrizione	
100,00		1			
					tot. = 0,00
<input style="border: 2px solid red; width: 100%; height: 20px; margin-bottom: 5px;" type="text" value="CF Familiare"/> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; background-color: #ffffcc; margin-bottom: 10px;"> Il presente Dettaglio corrisponde ad un singolo alunno o studente per il quale è prevista la spesa massima di Euro 800,00. </div>					
Dettagli Rigo E10					Conferma
Importo	%	N. Doc.	Cod.	Descrizione	
0,00	100,00	1	DC40A	SPESI SOSTENUTE PER L'ACQUISTO DEGLI ABBONAMENTI AI SERVIZI DI TRASPOR	
<input style="border: 2px solid red; width: 100%; height: 20px; margin-bottom: 5px;" type="text" value="CF Familiare"/>					

Indicare la spesa nel dettaglio, quindi posizionarsi sul campo CF FAMILIARE



Sara' possibile aprire la tabella per richiamare i codici fiscali dei familiari inseriti nel quadro Familiari a carico del 730 2023 e visualizzare la corrispondente % di detrazione a carico.

Selezionare con doppio click il familiare cosi' da avere il riporto sul campo e procedere con le solite modalita'.



E' presente il ruolo operativo ABILITA OBBLIGATORIETA' CF FAMILIARE E8-E10

- Disattiva registrazione dichiarazioni ordinarie rettif.
- Disattiva registrazione dichiarazioni integrative
- Disabilita Inserimento Dich Int Rett se Ordinaria non inviata
- Abilita Obbligo Ravvedimento Operoso
- Abilita Obbligatorietà CF Familiare E8-E10
- Disabilita sospensione 065 (Flag Precompilato non presente)

Se viene messa spunta risulterà obbligatorio nell'inserimento delle spese che prevedono CF FAMILIARE andare ad indicarlo, se non indicato non e' possibile procedere con la compilazione

Dettagli Rigo E9

Attenzione, non e' stato indicato il Codice Fiscale del familiare collegato.Campo obbligatorio.

OK

Importo	%	N. Doc.	Cod.	Descrizione
200,00	100,00	1	DC31A	EROGAZIONI LIBERALI IN FAVORE DELLE PERSONE CON DISABILITÀ

CF Familiare:

Importo	%	Num.	Codice	Descrizione	Codice Fiscale
---------	---	------	--------	-------------	----------------

Controllo inserimento Spese in relazione ai familiari inseriti

Al fine di verificare la corretta imputazione delle Spese Universitarie tra Dichiaraante e Coniuge è presente un ulteriore controllo al calcolo sui righi E8/E10 codice 13 in presenza di CF Familiare collegato.

Il controllo non bloccante va a verificare se a parità di CF Familiare viene superato il limite (in base alla Disciplina e Area Geografica) di spesa detraibile (riferimento tabella MIUR) tra dichiarazione e coniuge, sia in una dichiarazione congiunta che in una singola. Con riferimento a quanto detto sopra viene altresì verificato ed avvisato l'operatore con anomalia non bloccante qualora risultino differenze di compilazione, sulla disciplina e/o area geografica indicata all'interno del dettaglio per lo stesso CF Familiare, tra Dichiaraante e Coniuge, sia se dichiarazione congiunta che singola

Il controllo e' presente anche sui righi E8/E10 per i codici: 12 – Spese di istruzione 16 – spese per attività sportive praticate dai ragazzi 33 – spese sostenute dai genitori per pagare le rette relative alla frequenza di asili nido

E' possibile impostare l'anomalia come BLOCCANTE attraverso specifico ruolo operativo

Abilita Obbligatorietà CF Familiare E8-E10

Abilita controllo bloccante limiti spesa E8/E10 dichiarante/coniuge

Disabilita sospensione 065 (Flag Precompilato non presente)

Disabilita visualiz 730 / 1

Se viene messa la spunta in corrispondenza di **ABILITA CONTROLLO BLOCCANTE LIMITI SPESA E8/E10 dichiarante/coniuge** e si ricade nella condizione di compilazione differente tra dichiarante e coniuge, l'operatore potra' procedere solo andando a correggere i dettagli delle spese inserite

Sezione II – Spese e Oneri per i quali spetta la deduzione dal reddito complessivo La sezione si presenta come da figura.

SEZIONE II – SPESI E ONERI PER I QUALI SPETTA LA DEDUZIONE DAL REDDITO COMPLESSIVO

E21 CONTRIBUTO PREVIDENZIALE ADDETTI FAMILIARI	E24 ALTRI ONERI DEDUCIBILI
ASSEGNO AL CONIUGE	Contributi per previdenza compresa
E22 CONTRIBUTO PER ADDETTI AI SERVIZI DOMESTICI E FAMILIARI	Dedutti dal sostituto
E23 EROGAZIONI LIBERALI A FAVORE DI ISTITUZIONI RELIGIOSE	Non dedutti dal sostituto
E25 SPESE MEDICHE E DI ASSISTENZA DI PERSONE CON DISABILITÀ	
E26 SPESA PER ACQUISTO O COSTRUZIONE DI ABITAZIONI DATI IN LOCATIVA	
E27 RESTITUZIONE SOMME AL SOGGETTO EROGATORE	
E28 EROGAZIONI LIBERALI IN FAVORE DELLE ONLUS, OVI E APS	

Dettaglio Rigo Contributi per addetti ai servizi domestici e familiari

Il Dettaglio in oggetto consente l'inserimento agevolato dei bollettini previsti per soggetti **Colf e Badanti.**

Trimestre	Retribuzione oraria effettiva	C. Colf	Ore lavorate del trimestre	Importo bollettino	Competenza lav. + Cassa Colf	Totale	%
3° Trim. 2015	Da Euro 0 a Euro 7,88		0,00	0,00	-	0,00	0,00
N. Doc.	Codice	Descrizione					
1							
C.Colf	Ore.Lav	Imp.Boll.	Importo	%	Num.	Codice	Descrizione
			tot. = 0,00				

È necessario indicare:

Trimestre = proposto da sistema e modificabile tramite l'ausilio del menu a tendina

Retribuzione oraria effettiva = proposta da sistema e modificabile tramite l'ausilio del menu di tendina C.Colf = se barrato, assegnazione della corrispondente tariffa ridotta da 0.01 a 0.03 (0.01 parte Lavoratore + 0.02 parte Datore di lavoro)

Ore lavorate del trimestre = n. ore lavorate nel trimestre

Importo bollettino = valore dell'importo di **Competenza lav.** + **Cassa Colf** = importo calcolato

Totale = importo calcolato, eventualmente modificabile

% = percentuale proposta a 100, modificabile

N.Doc. = numero dei documenti (visualizzati anche al modello 730/2), proposti uguali a 1

Cod. = codice di spesa prelevabile da tabella preventivamente generata

Descrizione = descrizione della spesa visualizzata sulla base del codice di spesa indicato oppure direttamente compilabile

Sotto-Dettaglio Estremi = pannello di dettaglio in cui indicare gli estremi della fattura al fine di ottenerli visualizzati al campo **Descrizione**; si tratta di un pannello che il sistema mostra solo relativamente a determinati codici di spesa e solo qualora risulti essere attivato l'apposito ruolo applicativo.

Voucher

All'interno del campo **Retribuzione oraria effettiva**

è possibile selezionare **Voucher** per ottenere il conseguente calcolo:

Importo bollettino x 13% = **Totale**.

La presenza o l'assenza dell'opzione **X** al campo **C. Cof** non influisce nel calcolo.

Previdenza complementare

In corrispondenza dei campi relativi alla previdenza complementare

Contributi per previdenza complementare		
	Dedotti dal sostituto	Non dedotti dal sostituto
E27 DEDUCIBILITÀ ORDINARIA	1 0,00	2 0,00
E28 LAVORATORI DI PRIMA OCCUPAZIONE	0,00	0,00
E29 FONDI IN SQUILIBRIO FINANZIARIO	0,00	0,00
E30 FAMILIARI A CARICO	0,00	0,00

Sui campi della sezione è attivo il seguente Dettaglio:

Previdenza Complementare

Conferma Annulla X

CONTRIBUTI PER PREVIDENZA COMPLEMENTARE		
	Esclusi dal sostituto	Non esclusi dal sostituto
Deducibilità ordinaria	0,00	0,00
Lavoratori di prima occupazione	1500,00	0,00
Fondi in squilibrio finanziario	0,00	0,00
Familiari a carico	0,00	0,00

FONDO PENSIONE NEGOZIALE DIPENDENTI PUBBLICI		
Esclusi dal sostituto	Quota TFR	Non esclusi dal sostituto
0,00	0,00	0,00

La presente funzione di Dettaglio permette la generazione delle comunicazioni al contribuente al riquadro Messaggi del Quadro 730- 3, inerenti gli importi di intervenuto abbattimento ai righi da E27 a E30 del Quadro E.

Sezione III A: Spese per interventi di recupero del patrimonio edilizio

Le spese per interventi di recupero del patrimonio edilizio devono essere indicate alla Sezione III- A del quadro E.

In base all'**Anno** si ottiene la proposta automatizzata del **N. rate - 10**. I due campi presenti a colonna 8 **N. rate** sono alternativi.

Il Dettaglio, di ausilio per la compilazione, è univoco per contribuente, e non differenziato per singolo rigo/modello.

Gestione Dettagli

Conferma

SEZIONE III A - SPESE PER INTERVENTI DI RECUPERO DEL PATRIMONIO EDILIZIO, PER MISURE ANTISISMICHE E BONUS VERDEHE															
Riferimento Quadro B															
Progressivo num.	1	Continuazione num.	-	Mod.	0	Rigo		Codice altro immobile	0	N. contitolari	0				
Anno	Tipologia	Codice fiscale			Interventi particolari	Acquisto, eredità o donazione	N. rata	Importo dichiarato	Importo spesa	N. di ordine immobile					
1 0	2 0	3	4 0	5 0	6	7	8 0	9 0,00	0	10 0					
Num.	Cont.	Mod.	Rigo	Cod.	Imm.	Contic.	Anno	Periodo	Codice fiscale	Int.	Cod. S.p.	i0	Imp. dichiarato	Imp. spesa	N. Ord.

Effettuando l'inserimento, all'interno del Dettaglio, di **N** righi, automaticamente in fase di uscita dallo stesso, avverrà la corrispondente creazione di Modelli c on il conseguente riporto dei dati.

Analiticamente di seguito vengono descritti i singoli campi previsti:

Progressivo num.: numero progressivo della spesa.

Continuazione num.: numero progressivo di continuazione della spesa sostenuta in anni precedenti al quale il rigo si riferisce.

Riferimento Quadro B – Mod.: numero di Modello di riferimento del fabbricato al quale si riferisce la spesa. È possibile utilizzare il menu a tendina per la visualizzazione dei fabbricati presenti al Quadro B della pratica in uso, distintamente tra dichiarante e coniuge dichiarante, completi di indirizzo e dati catastali, se nel quadro B e' stata compilata la sezione Altri Dati

SEZIONE III A - SPESE PER INTERVENTI DI RECUPERO DEL PATRIMONIO EDILIZIO, PER MISURE ANTISISMICHE E BONUS VERDE

Progressivo num.	1	Continuazione num.	-	Riferimento Quadro B	Mod. 0 Rigo	Codice altro immobile	0	N. contitolari	0																																																												
<table border="1"> <tr> <td colspan="2">Anno</td> <td colspan="2">Tipologia</td> <td colspan="2">Codice</td> <td colspan="4">Ricerca</td> <td colspan="2">N. di ordine immobile</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>2016</td> <td>2</td> <td>0</td> <td>3</td> <td></td> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>7</td> <td>8</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>Num.</td> <td>Cont.</td> <td>Mod.</td> <td>Q.B.</td> <td>Rigo</td> <td>Q.B.</td> <td>Cod.</td> <td>Imm.</td> <td>Col.</td> <td>Indiriz.</td> <td>N. Ord.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>VIA CARZE 131</td> <td>0</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="10"> <input type="button" value=">>"/> 00004 1 1 215 C06 18 61 4 1840 VIA CARZE 131 </td> <td colspan="2"> <input type="button" value=">>"/> 00004 1 2 790 A02 18 326 1840 VIA CARZE 131 </td> </tr> </table>										Anno		Tipologia		Codice		Ricerca				N. di ordine immobile		1	2016	2	0	3		4	5	6	7	8	9	Num.	Cont.	Mod.	Q.B.	Rigo	Q.B.	Cod.	Imm.	Col.	Indiriz.	N. Ord.		1	0	0	0	0	0	0	0	0	VIA CARZE 131	0		<input type="button" value=">>"/> 00004 1 1 215 C06 18 61 4 1840 VIA CARZE 131										<input type="button" value=">>"/> 00004 1 2 790 A02 18 326 1840 VIA CARZE 131	
Anno		Tipologia		Codice		Ricerca				N. di ordine immobile																																																											
1	2016	2	0	3		4	5	6	7	8	9																																																										
Num.	Cont.	Mod.	Q.B.	Rigo	Q.B.	Cod.	Imm.	Col.	Indiriz.	N. Ord.																																																											
1	0	0	0	0	0	0	0	0	VIA CARZE 131	0																																																											
<input type="button" value=">>"/> 00004 1 1 215 C06 18 61 4 1840 VIA CARZE 131										<input type="button" value=">>"/> 00004 1 2 790 A02 18 326 1840 VIA CARZE 131																																																											

Riferimento Quadro B – Rigo.: numero di Rigo del Modello di riferimento del fabbricato, viene compilato a seguito della selezione del fabbricato del quadro B

Codice altro immobile: tipologia del fabbricato al quale si riferisce la spesa (alternativo ai campi Rif. Quadro B – Mod. e Riga)

I valori ammessi sono:

- 1 – Uso gratuito
- 2 – Affitto
- 3 – Convivente
- 4 – Altro
- 5 – Lavori condominiali

N. contitolari: numero di contitolari

Importo dichiarato: importo inerente la spesa sostenuta **propriamente dal contribuente per il quale si sta gestendo la Dichiarazione**, espresso eventualmente con decimali. È eventualmente presente la modalità di inserimento tramite Dettaglio, mediante

 x dettagli

Importo spesa: importo eventualmente ricondotto ai limiti previsti per Legge, e ricalcolato sulla base dell'eventuale presenza di N. Contitolari. **Il N. Contitolari viene applicato all'Importo dichiarato** solo in presenza di Anno di Colonna 1 = 2006 e colonna 2 = 2 o in presenza di anni successivi, e viene applicato **solo in caso di superamento dei limiti previsti per Legge**.

N. d'ordine immobile: numero d'ordine immobile di collegamento alla Sez. III - B.

L'accesso diretto per la conseguente compilazione obbligatoria della Sez. III- B È possibile tramite il pulsante che provvederà all'apertura del Dettaglio

N. di ordine immobile
10 0 

Una volta compilato il rigo all'interno del Dettaglio Sez. III-B, il sistema accederà nuovamente al Dettaglio Sez. III-A per la registrazione del rigo.

Al termine, uscendo dal Dettaglio Sez. III-A, il sistema provvederà contemporaneamente al riporto a Modello sia dei dati introdotti all'interno del Dettaglio Sez. III-A, sia introdotti all'interno del Dettaglio Sez. III-B.

Approfondimenti

Esempi di compilazione **Dettaglio** in presenza di **Continuazione Num.**

Si consiglia, in caso di spese indicate su più righi e pertanto collegate dalla presenza del campo **Continuazione Num.**, di effettuare la compilazione in ordine cronologico in base all'anno.

Presenza di spese di ristrutturazione sostenute nel corso di anni precedenti

Nel caso si abbia la necessità di indicare spese sostenute nel corso di anni precedenti e già detratte, occorre avvalersi della compilazione del sotto-Dettaglio attivabile al campo **Importo**, nonché utilizzare il codice spese **spese recupero patrimonio edilizio già detratte in anni precedenti**. Gli importi indicati con il suddetto codice spesa non verranno considerati per l'anno d'imposta di riferimento della dichiarazione, ma risulteranno esclusivamente utilizzati ai fini del calcolo globale delle detrazioni applicate alle spese di ristrutturazione.

E57 Sezione Spese per l'arredo degli immobili ristrutturati

Per ciascuno dei due campi appositamente predisposti, è disponibile la compilazione da dettaglio all'interno della quale è **obbligatorio** indicare la **Data spesa sostenuta**.

Dettagli Rigo E57

Conferma

Importo	%	N. Doc.	Cod.	Descrizione	Data spesa sostenuta
0,00	100,00	1	D57AS	SPESA ARREDO IMMOBILI RISTRUTTURATI	

Importo	%	Num.	Codice	Descrizione	Data Spesa Sostenuta

tot. = 0,00

Solo per spese sostenute per l'acquisto di mobili e di grandi elettrodomestici di classe non inferiore alla A+ finalizzati all'arredo dell'immobile oggetto di ristrutturazione (vedere istruzioni)

Sezione Spese per interventi di risparmio energetico

Le spese per interventi di risparmio energetico devono essere indicate alla Sezione IV del quadro E.

In base all'**Anno** si ottiene la proposta di **Numero rata**.

SEZIONE IV - SPESE PER INTERVENTI DI RISPARMIO ENERGETICO E SUPERBONUS										
ENEA	TIPO INTERVENTO	ANNO	PERIODO 2013	CASI PARTICOLARI	PERIODO 2008 Rideterminazione rate	110%	NUMERO RATA	IMPORTO SPESA	MAGGIORAZIONE SISMA	
									9	
E61	0	0	0	0	0	0	0	0,00		
E62	0	0	0	0	0		0	0,00		

SEZIONE V - DETRAZIONE PER GLI INQUILINI CON CONTRATTO DI LOCAZIONE

Se si archivia la documentazione corrispondente alle spese utilizzando l'icona **ENEA** vengono memorizzati in una cartellina specifica relativa agli oneri pluriennali

Si possono inserire i dati direttamente sul modello o utilizzando il corrispondente dettaglio

SEZIONE IV - SPESE PER INTERVENTI DI RISPARMIO ENERGETICO E SUPERBONUS

Progressivo num.	Continuazione num.	Riferimento Quadro B	Codice altro immobile	N. contitolari						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Effettuando l'inserimento, all'interno del Dettaglio, di **N** righi, automaticamente in fase di uscita dallo stesso, avverrà la creazione dei Modelli con il conseguente riporto dei dati.

Progressivo num.: numero progressivo della spesa.

Continuazione num.: numero progressivo di continuazione della spesa sostenuta in anni precedenti al quale il rigo si riferisce.

Riferimento Quadro B – Mod.: numero di Modello di riferimento del fabbricato al quale si riferisce la spesa. È possibile utilizzare il menu a tendina per la visualizzazione dei fabbricati presenti nel Quadro B della pratica in uso, distintamente tra dichiarante e coniuge dichiarante.

Riferimento Quadro B – Rigo.: numero di Rigo del Modello di riferimento del fabbricato al quale si riferisce la spesa

Codice altro immobile: tipologia del fabbricato al quale si riferisce la spesa (alternativo ai campi Rif. Quadro B – Mod. e Riga).

I valori ammessi

sono:

1 – Uso gratuito

2 – Affitto

3 – Convivente

4 – Altro

5 – Lavori condominiali

N. contitolari: numero di contitolari

Importo dichiarato: importo inerente la spesa sostenuta **propriamente dal contribuente per il quale si sta gestendo la Dichiaraione**, espresso eventualmente con decimali. È possibile l'inserimento tramite Dettaglio

SEZIONE IV - SPESE PER INTERVENTI DI RISPARMIO ENERGETICO E SUPERBONUS									
ENR	TIPO INTERVENTO 1 0	ANNO 2 0	PERIODO 2013 3 0	CASI PARTICOLARI 4 0	PERIODO 2008 Rideterminazione rate 5 0	110% 6 0	NUMERO RATA 7 0	IMPORTO SPESA 8	MAGGIORAZIONE SISMA 9 0,00
E61	0	0	0	0	0	0	0	0,00	
E62	0	0	0	0	0	0	0	0,00	

Importo spesa: importo eventualmente ricondotto ai limiti previsti per Legge, e ricalcolato sulla base dell'eventuale presenza di **N. Contitolari**.

Sezione Detrazione per gli inquilini con contratto di locazione

In corrispondenza dei campi **Numero di giorni** è a disposizione la funzione



Le date possono essere indicate per determinare il conteggio dei giorni e non verranno pertanto memorizzate.

Funzione inserimento dato Ricondotto: su tutti i campi di tipo **Importo** (attivabile tramite apposito Ruolo Applicativo 730 - Sezione **Abilita funzioni generali** - **Abilita gestione rigo ricondotto**) è presente **inserimento dato Ricondotto** che permette l'indicazione dell'importo effettivamente dichiarato dal contribuente e non riconosciuto per differenti motivazioni (errato conteggio, scontrini non validi, ecc.).

Solo in presenza di importo indicato all'interno di questa funzione, si ha la generazione di una corrispondente comunicazione all'interno del Riquadro Messaggi presente al Quadro 730.

*Ad esempio si supponga di aver compilato il rigo E1, Campo 2, con l'indicazione di un importo pari a 1996 euro, e di aver indicato all'interno del Dettaglio **inserimento dato Ricondotto** un importo pari a 2.004,00 €: accedendo al Quadro 730-3, al Riquadro Messaggi verrà mostrata la seguente*

comunicazione **Quadro E (Rigo 1)** – l'importo riconosciuto dall'intermediario ai fini dell'assistenza fiscale è di € 1996,00 – Dato dichiarato dal Dichiaraente pari a € 2004,00.

Funzione collegamento Autocertificazione oneri

È possibile accedere direttamente al Modello **Autocertificazione oneri** tramite



Il sistema accede al modello di **Autocertificazione oneri** del **Dichiaraente** o del **Coniuge**, a seconda, rispettivamente, dall'interno di quale **Quadro E** verrà attivata la funzione appositamente predisposta.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RESA DAL CONTRIBUENTE
Dichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445

Il sottoscritto _____
Nato a _____ Prov. _____, il _____
e residente in _____ (____)
codice fiscale _____, avvalendosi delle disposizioni del DPR n. 445/2000, consapevole delle conseguenze relative alla decaduta dei benefici goduti dall'art. 75 e delle responsabilità penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi, contenenti dati non più rispondenti a verità, **dichiara quanto segue**:

0 0,00 0

Compilazione Quadro F – Altri Dati

Il Quadro F prevede l'indicazione di diversi dati organizzati in distinte sezioni, il quadro si presenta come da figura.

QUADRO F - Acconti, ritenute, eccedenze e altri dati								CODICE FISCALE	RSSMRA72P10F205B	MOD. N.	1
SEZIONE I - ACCONTI IRPEF, ADDIZIONALE COMUNALE E CEDOLARE SECCA RELATIVI AL 2021 TRATTENUTI E/O VERSATI CON F24											
F1	1 Acconto IRPEF 2021	1 Prima rata 0,00	2 Seconda o unica rata 0,00	3 Acconto Addizionale Comunale 2021	3 Importo 0,00	4 Acconto cedolare secca 2021	5 Prima rata 0,00	6 Seconda o unica rata 0,00			
SEZIONE II - ALTRE RITENUTE SUBITE DIVERSE DA QUELLE INDICATE NEI QUADRI C E D											
F2	1 Codice 0	2 IRPEF 0,00	3 Addizionale Regionale 0,00	4 Addizionale Comunale 0,00	5 Addizionale Regionale IRPEF attività sportive dilettantistiche 0,00	6 Addizionale Comunale IRPEF attività sportive dilettantistiche 0,00	7 IRPEF per lavori socialmente utili 0,00	8 Addizionale Regionale IRPEF per lavori socialmente utili 0,00			
SEZIONE III-A - ECCEDENZE RISULTANTI DALLA PRECEDENTE DICHIARAZIONE											
F3	1 IRPEF 0,00	2 di cui compensata in F24 0,00	3 Imposta sostitutiva quadro RT 0,00	4 di cui compensata in F24 0,00	5 Cedolare secca 0,00	6 di cui compensata in F24 0,00					
	7 Codice Regionale 0,00	8 Addizionale Regionale IRPEF 0,00	9 di cui compensata in F24 0,00	10 Codice Comune 0,00	11 Addizionale Comunale IRPEF 0,00	12 di cui compensata in F24 0,00	13 Premio di risultato 0,00	14 di cui compensato in F24 0,00			
SEZIONE III-B - ECCEDENZE RISULTANTI DA DICHIARAZIONI INTEGRATIVE A FAVORE PRESENTATE OLTRE L'ANNO SUCCESSIVO											
F4	1 Anno 0	2 IRPEF 0,00	3 Imposta sostitutiva quadro RT 0,00	4 Cedolare secca 0,00	5 Codice Regionale 0	6 Addizionale Regionale all'IRPEF 0,00	7 Codice Comune 0	8 Addizionale Comunale all'IRPEF 0,00	9 Imposta sostitutiva sulla produttività 0,00		
SEZIONE IV - RITENUTE E ACCONTI SOSPESI PER EVENTI ECCEZIONALI											
F5	1 Eventi eccez. 0	2 IRPEF 0,00	3 Addizionale Regionale 0,00	4 Addizionale Comunale 0,00	5 Imposta sostitutiva premi di risultato 0,00	6 Cedolare secca 0,00	7 Imposta sostitutiva R.I.T.A. 0,00				
SEZIONE V - MISURA DEGLI ACCONTI PER L'ANNO 2022 E RATEAZIONE DEL SALDO 2021											
F6	1 Barrare la casella per non effettuare i versamenti di acconto IRPEF 0,00	2 Versamenti di acconto IRPEF in misura inferiore 0,00		3 Barrare la casella per non effettuare i versamenti di acconto addizionale comunale 0,00	4 Versamenti di acconto addizionale comunale in misura inferiore 0,00						
	5 Barrare la casella per non effettuare i versamenti di acconto cedolare secca 0,00	6 Versamenti di acconto cedolare secca in misura inferiore 0,00		7 Numero rate (in caso di dichiarazione congiunta indicare il dato solo nel modello del dichiarante) 0							

Dettaglio rigo F1

Al rigo F1 tramite la funzione si accede nel Dettaglio che consente la compilazione degli acconti.

Dettagli Acconti						
DICHARANTE 730			CONIUGE 730			
Acconti coniungi	CU	F24	730 senza sostituto	CU	F24	730 senza sostituto
Primo acconto Irpef	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Secondo acconto Irpef	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Acconto addizionale comunale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Primo acconto Cedolare secca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Secondo acconto Cedolare secca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Gli acconti sono divisi in:

acconti provenienti dal Modello C.U. (Certificazione Unica)

acconti provenienti dai versamenti effettuati tramite Delega F24

Il Dettaglio prevede le medesime colonne distinte per il coniuge.

In relazione ai campi del rigo F1 è presente l'automatica riconduzione dei dati presenti nel Modello, rispetto a quanto indicato all'interno del Dettaglio, qualora se ne tenti la modifica. I dati presenti all'interno del Dettaglio risultano pertanto prioritari e modificabili solo all'interno del Dettaglio stesso.

In caso di assenza del sostituto d'imposta, sono a disposizione le colonne **730 senza sostituto** per evidenziare gli importi derivanti da ripresa da anno precedente o per inserimento diretto.

La compilazione delle colonne **730 senza Sostituto** è alternativa alla compilazione delle colonne **CU** e **F24**.

Il sistema provvede, in uscita dal dettaglio, al riporto dei dati nei corrispondenti campi del Quadro F – Rigo F1.

Dettaglio righi F3/F4 - Eccedenze

› Crediti eccedenti

Al rigo F3 c.1 IRPEF, tramite la funzione  è possibile utilizzare un Dettaglio che consente la compilazione degli importi di crediti non rimborsati.

Dettaglio crediti non rimborsati				
Eccedenze coniuge				
DICHARANTE 730	CU	730	UNICO	ALTRO
Credito Irpef non rimborsato	0,00	0,00	0,00	0,00
Credito add. regionale non rimborsato	0,00	0,00	0,00	0,00
Credito add. comunale non rimborsato	0,00	0,00	0,00	0,00
Credito cedolare secca non rimborsato	0,00	0,00	0,00	0,00
CONIUGE 730	CU	730	UNICO	ALTRO
Credito Irpef non rimborsato	0,00	0,00	0,00	0,00
Credito add. regionale non rimborsato	0,00	0,00	0,00	0,00
Credito add. comunale non rimborsato	0,00	0,00	0,00	0,00
Credito cedolare secca non rimborsato	0,00	0,00	0,00	0,00

La col. **CU** risulta automaticamente compilata in base a quanto inserito all'interno dei Dettagli CU. Le col. **730, Unico, Altro** permettono l'inserimento distinto degli importi per identificare la provenienza.

La somma degli importi viene riportata, in uscita da Dettaglio, in corrispondenza dei righi F3/F4.

Dettaglio F5 - Ritenute e acconti sospesi

SEZIONE IV - RITENUTE E ACC						
F5	Eventi eccez.	0	IRPEF	0	...	

Al rigo F5, è possibile utilizzare un Dettaglio

che consente la

compilazione di ritenute e acconti sospesi per eventi eccezionali.

Dettagli Acconti Sospesi			Conferma	Annulla	X
SEZIONE IV - RITENUTE E ACCONTI SOSPESI PER EVENTI ECCEZIONALI					
	CU	730			
Irpef	0,00	0,00			
Addizionale regionale all'Irpef	0,00	0,00			
Addizionale comunale all'Irpef	0,00	0,00			
Imposta sostitutiva premi di risultato	0,00	0,00			
Cedolare secca	0,00	0,00			
Contributo di solidarietà	0,00	0,00			

La col. **CU** risulta automaticamente compilata in base a quanto inserito all'interno dei Dettagli CU.

La col. **730** permette l'introduzione di importi integrativi aggiuntivi.

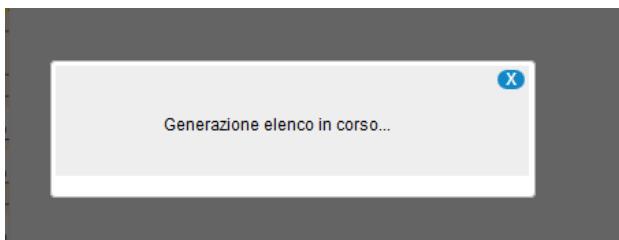
La sommatoria degli importi delle col. **CU + 730** viene automaticamente riportata, in uscita da Dettaglio, in corrispondenza del rigo F5 col. 2, 3, 4, 6 e 7.

Dettaglio F6 - Numero rate

Al rigo F6 **Numero rate** è possibile visualizzare il prospetto di calcolo rateizzazione e il

conseguente import o calcolato relativo agli **Interessi**, tramite 

Attivando la funzione il software manda in esecuzione la Generazione delle rateizzazioni.



Ad operazione terminata viene visualizzato il dettaglio Rateizzazione importi.

Rateizzazione importi						Conferma	Annulla	X
Stampa								
Codice	Descrizione	Totale	Num. Rate	Importo	Interessi			
Rigo 161 c.1) Rigo 162 c.1)	Importo trattenuto a Luglio	0	1	0	0			
Rigo 161 c.2) Rigo 162 c.2)	Importo trattenuto a Novembre	0	0	0	0			
Rigo 163 Rigo 164	Importo rimborsato a Luglio	523	0	0	0			

Agli **Interessi** viene applicata una percentuale pari allo 0.33%, secondo normativa. È possibile ottenere la stampa del prospetto mediante l'utilizzo del tasto **Stampa**.

In caso di assenza di **Numero rate** e di presenza al Quadro 730-3 - Rigo **importo trattenuto dal datore di lavoro o ente pensionistico in busta paga** - mese di luglio (ovvero **agosto** o **settembre** per i Pensionati) di un importo superiore a 500,00 €, il sistema provvederà alla generazione di un'anomalia di tipo **Non Bloccante** all'interno del **Quadro Anomalie** tramite messaggio:

Il debito è superiore a 500 €, verificare se è necessaria una rateizzazione del debito al Quadro F.

Confermando **STAMPA** si ottiene la stampa in carta banca del prospetto delle rate

Rigo F11 - colonna 1 Ulteriore detrazione per figli

In caso di compilazione dell'**Importo** e contemporanea assenza, al Quadro **Familiari a carico**, della **Percentuale ulteriore detrazione per famiglie con almeno 4 figli**, il sistema provvede ad inviare un apposito messaggio di avvertenza.

Compilazione Quadro G – Crediti d'imposta

Il Quadro G prevede l'indicazione dei crediti d'imposta ed è previsto il solo inserimento diretto dei dati.

Compilazione Quadro I – Imposte da compensare

Per la compilazione del **Quadro I** - Imposte da compensare è necessario attenersi alle disposizioni presenti nella **Circolare dei controlli e conteggi 730**, nonché alle eventuali indicazioni proposte dalle strutture nazionali di riferimento.

Al **Quadro I** è vincolata la possibilità, da parte dell'Amministratore, di escluderne la compilazione tramite apposito ruolo applicativo. Il **Quadro I** risulta il seguente:

QUADRO I - Imposte da compensare		
I1	Indicare l'importo delle imposte da versare con il Mod. F24 utilizzando in compensazione il credito che risulta dal Mod. 730	oppure
	<input type="text" value="000"/>	Barrare la casella per utilizzare in compensazione con il Mod. F24 l'intero credito che risulta dal Mod. 730 (che quindi non sarà rimborsato dal sostituto d'imposta)

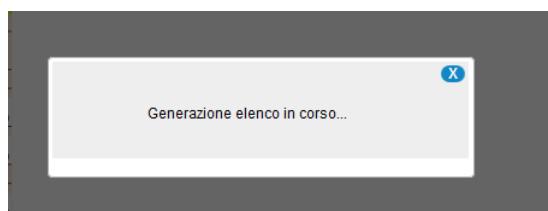
E' composto da un unico rigo I1 suddiviso in due campi alternativi tra loro.

Ciascun contribuente, in dichiarazione congiunta, può autonomamente decidere di compilare o meno il **Quadro I**.

Risultanza debiti e crediti

È disponibile la funzione **Risultanza debiti e crediti** per la visualizzazione degli importi dovuti ai fini IMU (se presente pratica Imu), nonché degli importi inerenti la liquidazione della dichiarazione 730.

Attivando la funzione il software manda in esecuzione la Generazione delle rateizzazioni.



Ad operazione terminata viene visualizzato il dettaglio **Elenco Quadro I IMU**.

Elenco Quadro I IMU					Conferma	Annulla	X
Codice	Descrizione	Acconto	Saldo	Totale			
Totale IMU							
Rigo 161 c.1) Rigo 162 c.1)	IMPORTO TRATTENUTO A LUGLIO	0	0	0			
Rigo 161 c.2) Rigo 162 c.2)	IMPORTO TRATTENUTO A NOVEMBRE	0	0	0			
Rigo 163 Rigo 164	IMPORTO RIMBORSATO A LUGLIO	523	0	0			

Compilazione Quadro K – Comunicazione condominio

Il Quadro K prevede la comunicazione dell'amministratore di condominio.

Qualora sia necessario compilare più quadri in relazione ad uno stesso condominio i dati identificativi del condominio devono essere riportati su tutti i quadri.

In presenza di più condomini amministrati devono essere compilati distinti quadri per ciascun condominio, avvalendosi della funzione **CREA**

Alle sezioni I - **Dati identificativi del condominio** e III - **Dati relativi ai fornitori**, in corrispondenza di **Codice Fiscale** è attiva la funzione

› Riporto dati da anagrafica comune

Il sistema provvede automaticamente a porre **X** in corrispondenza della casella **Quadro K** situata nel frontespizio del Modello 730 .

Compilazione 730/1 Scelte 8 5 e 2 per mille

Il Quadro 730/1 si compone di due pagine: la prima riguarda la scelta per la destinazione dell'otto per mille dell'IRPEF, la seconda è inerente la scelta per la destinazione del cinque per mille dell'IRPEF e la scelta per la destinazione del due per mille dell'IRPEF, come da immagine.

Ci si puo' spostare da un modello all'altro con un semplice clic del mouse.

Se non si vuole apporre nessuna scelta indicare X sul campo in altro a destra **Scelta non effettuata**

Scelta non effettuata modello 730-1

in questo modo viene in automatico messo il codice corrispondente a nessuna scelta su tutte le sezioni.

SCELTA DELL'8X1000

SCELTA DEL 5 E DEL 2X1000

Scelta non effettuata modello 730-1


730
agenzia delle entrate

MODELLO 730 -1 redditi 2017

Scheda per la scelta della destinazione
dell'8 per mille, del 5 per mille e del 2 per mille dell'IRPEF

Da consegnare unitamente alla dichiarazione Mod. 730/2019 al sostituto d'imposta, al C.A.E. o al professionista abilitato, utilizzando l'apposita busta chiusa contrassegnata sui lembi di chiusura.

CONTRIBUENTE

CODICE FISCALE (obbligatorio)	RSSMRA65B10F205Z		
DATI ANAGRAFICI	COGNOME (per le donne indicare il cognome da nubile)	NOME	SESSO (M o F)
	ROSSI	MARIO	M
DATA DI NASCITA GIORNO Mese ANNO	COMUNE (O STATO ESTERO) DI NASCITA		
	10	02	1965
PROVINCIA (sia)			

**LE SCELTE PER LA DESTINAZIONE DELL'OTTO PER MILLE, DEL CINQUE PER MILLE E DEL DUE PER MILLE
DELL'IRPEF NON SONO IN ALCUN MODO ALTERNATIVE FRA LORO.
PER TANTO POSSONO ESSERE ESPRESSE TUTTE E TRE LE SCELTE.**

Per effettuare una scelta occorre barrare l'apposito riquadro tramite l'apposizione di una **X**. Nel caso di scelta destinazione **5 per mille dell'Irpef** è possibile inoltre l'indicazione del codice fiscale del beneficiario.

È disponibile, tramite dettaglio Codice fiscale del beneficiario (eventuale)  , la tabella di

Enti Onlus accreditati con indicazione delle denominazioni e corrispondenti Codici fiscali.

In presenza di Codice fiscale non rientrante tra quelli previsti in elenco, il sistema provvederà ad inviare messaggio informativo.

E' disponibile la funzione

 elenco Onlus preferiti

che evidenzia le associazioni precaricate all'interno del menu **Tabelle - Gestione Elenco Onlus**.

Relativamente alla scelta **2 per mille dell'Irpef** per partiti politici, in corrispondenza di **CODICE**, è disponibile l'apposito menu a tendina contenente le opportune opzioni stabilite dalla normativa.

Qualora vengano riscontrate anomalie, è possibile agevolare del menu a tendina appositamente predisposto in corrispondenza dei campi **Anomalia 8 x 1000** ovvero **Anomalia 5 x 1000** ovvero **Anomalia 2 x 1000**.

La funzione

 Riporto dati da anno precedente

(distinta per Dichiaraente e Coniuge) permette il recupero delle scelte (e non degli eventuali codici anomalie) relative a 8, 5 e 2 per mille effettuate nel 730 anno precedente avente **Stato pratica = Stampato** o superiore.

Confermando



si accede alla gestione del modello 730/1 direttamente in ARCHIVIAOL

Dichiarazione 730
Archiviazione file

Codice fiscale	RSSMRA65B10F205Z	Tipo Fascicolo	730/1	Anno dichiarazione	2019
<input type="checkbox"/> Espandi la sezione per visualizzare le informazioni sul fascicolo					
Selezione sorgente – <input type="radio"/> Carica da file <input type="radio"/> Carica da scanner <input checked="" type="radio"/> Carica da scanner (Plugin Desktop)					
<input type="button" value="AVVIA SCANSIONE"/>					

730/2

Nel Quadro 730/2 vengono visualizzati automaticamente i documenti esibiti dal contribuente, distinti tra Dichiarante e Coniuge dichiarante a seguito di ricalcolo della pratica senza anomalie

AGENZIA DELLE ENTRATE MOD. 730-2 PER IL C.A.F. O PER IL PROFESSIONISTA ABILITATO REDDITI 2022		RICEVUTA DELL'AVVENUTA CONSEGNA DELLA DICHIAZIONE MOD. 730 E DELLA BUSTA CONTENENTE IL MOD 730-1							
		Modello 730 integrativo	<input type="checkbox"/> pagina n. 0 di pagine 0						
SI DICHIARA CHE <table border="1"> <tr> <td>COGNOME</td> <td>NOME</td> <td>CODICE FISCALE</td> </tr> <tr> <td>COGNOME</td> <td>NOME</td> <td>CODICE FISCALE</td> </tr> </table> HA/HANNO CONSEGNATO IN DATA LA DICHIARAZIONE MOD. 730/2023 PER I REDDITI 2022, IL MOD. 730-1 PER LA SCELTA DELLA DESTINAZIONE DELL'OTTO, DEL CINQUE E DEL DUE PER MILLE DELL'IRPEF. HA/HANNO INOLTRE ESIBITO I SOTTOELENCATI DOCUMENTI RELATIVI AI DATI ESPOSTI NELLA DICHIARAZIONE. IL C.A.F. O IL PROFESSIONISTA ABILITATO, SULLA BASE DEGLI ELEMENTI FORNITI E DEI DOCUMENTI ESIBITI, SI IMPEGNA AD ELABORARE LA DICHIARAZIONE E A TRASMETTERLA IN VIA TELEMATICA ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE, PREVIA VERIFICA, TRAMITE IL RESPONSABILE DELL'ASSISTENZA FISCALE, DELLA CORRETTEZZA E LEGITIMITÀ DEI DATI E DEI CALCOLI ESPOSTI. IL CAF O IL PROFESSIONISTA ABILITATO INOLTRE, A SEGUITO DELLA RICHIESTA RISCONTRATA NEL MODELLO 730, <input type="checkbox"/> SI IMPEGNA <input type="checkbox"/> NON SI IMPEGNA AD INFORMARE DIRETTAMENTE IL CONTRIBUENTE DI EVENTUALI COMUNICAZIONI DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE RELATIVE ALLA PRESENTE DICHIARAZIONE.				COGNOME	NOME	CODICE FISCALE	COGNOME	NOME	CODICE FISCALE
COGNOME	NOME	CODICE FISCALE							
COGNOME	NOME	CODICE FISCALE							
TIPOLOGIA	ELENCO DEI DOCUMENTI ESIBITI		IMPORTO						

Per ottenere l'indicazione **singola** di ciascun documento è necessario utilizzare l'opzione **730/2 dett.** presente al Quadro Impostazioni, impostata in automatico dal software; in caso contrario i documenti saranno agglomerati per tipologia.

La generazione dei documenti avviene esclusivamente in **assenza** di anomalie di tipo **bloccante** al Quadro Anomalie, e pertanto solo se pratica avente **Stato = Completo**.

La **Data** nonché la **Firma dell'incaricato del C.A.F. o del professionista abilitato** vengono riportate in automatico.

730/3 – Prospetto di liquidazione

Il 730/3 è composto da cinque pagine e viene compilato automaticamente in fase di calcolo. Questo modello non è editabile, cioè non è possibile modificare alcun campo, è di sola consultazione. Per spostarsi confermare con un clic la pagina corrispondente

730-3 PAGINA 1 | 730-3 PAGINA 2 | 730-3 PAGINA 3 | 730-3 PAGINA 4 | 730-3 PAGINA 5

Modello N. 1



MODELLO 730-3 Redditi 2022

prospetto di liquidazione relativo all'assistenza fiscale prestata

730 rettificativo

730 integrativo

Impegno ad informare il contribuente di eventuali comunicazioni dell'Agenzia delle Entrate relative alla presente dichiarazione

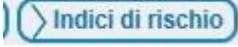
Comunicazione dati rettificati CAF o professionista

Sostituto, CAF o professionista non delegato

Nota: in caso di dichiarazione avente **Stato = Sospesa** il quadro 730/3 non subirà alcun calcolo o ricalcolo, ma ne resterà volutamente escluso.

Alla fine della quarta pagina del prospetto viene riportata la messaggistica relativa alle comunicazioni rivolte al contribuente.

Se la dichiarazione risulta a debito è possibile dal quadro F – F6 col.7 specificare il numero delle rate e, sempre da questo campo si può stampare il prospetto di rateizzazione.

In corrispondenza della funzione  viene visualizzata **anche la sezione "Importi da trattenere o da rimborsare**

Indici di Rischiosità

MOD 730 ORDINARIO - IMPORTI DA TRATTENERE O DA RIMBORSARE			
RICHiesta DI RATEIZZAZIONE DEI VERSAMENTI DI SALDO E DEGLI EVENTUALI ACCONTI IN		0 RATE	SALDO PRIMO ACCONTO SECONDO O UNICO ACCONTO
161	IMPORTO CHE SARÀ TRATTENUTO DAL DATORE DI LAVORO O DALL'ENTE PENSIONISTICO IN BUSTA PAGA		
	Salvo e primo acconto nel mese di luglio (ogni/settimana per i pensionati). Secondo o unico acconto nel mese di novembre.	0,00	0,00
162	IMPORTO DA VERSARE CON IL MOD. P24 (dipendenti senza sostituto)		
	Salvo e primo acconto nel mese di giugno. Secondo o unico acconto nel mese di novembre.	0,00	0,00
	Per il dettaglio delle imposte da versare vedere i righi da 231 a 245		
		CREDITO	
163	IMPORTO CHE SARÀ RIMBORSATO DAL DATORE DI LAVORO O DALL'ENTE PENSIONISTICO IN BUSTA PAGA		
	Nel mese di luglio (ogni/settimana per i pensionati)	0,00	
164	IMPORTO CHE SARÀ RIMBORSATO DALL'AGENZIA DELLE ENTRATE (dipendenti senza sostituto)		
		0,00	

STATO DI RISCHIOSITÀ

INDICI DI RISCHIOSITÀ

- A) ONERI DEDUCIBILI - Importo agevolazione riconosciuta
B) Rimborsi elevati

Dichiarante	Coniuge
0	0
0	0

Funzione



La funzione per la creazione delle deleghe presente a pagina 4 del Quadro 730/3, presenta due differenti modalità d'uso, distinte dalla presenza o dall'assenza del sostituto d'imposta della dichiarazione in uso. Per l'attivazione della funzione occorre che la dichiarazione sia in uno stato da **Competa** in su.

Dichiarazione 730 in presenza di sostituto d'imposta

In caso di dichiarazione 730 con sostituto d'imposta se si esegue



si ottiene il seguente prospetto:

Esportazione in F24	<input type="button" value="Conferma"/>	<input type="button" value="Annulla"/>	X
CONTRIBUENTE			
<input checked="" type="checkbox"/> Dichiarante	TLMPRV80A41L736B		
TELEMATICO PROVE			
<input type="checkbox"/> Coniuge			
DELEGA			
<input type="checkbox"/> Versamento a saldo e primo acconto Irpef / Cedolare secca			
<input type="checkbox"/> Versamento secondo acconto Irpef / Cedolare secca			
<input checked="" type="checkbox"/> Versamento IMU (Compensazione / Accolto / Saldo)			
<input checked="" type="checkbox"/> Modello F24 Semplificato			

È possibile eseguire automaticamente la creazione delle deleghe F24 relative a:

Versamento a saldo e primo acconto Irpef/Cedolare secca

Versamento secondo acconto Irpef/Cedolare secca

Versamento IMU (Compensazione/Acconto/Saldo).

In caso di dichiarazione congiunta, viene data la possibilità, alternativa, di generazione della delega per il dichiarante e della delega per il coniuge con l'assegnazione dei rispettivi importi dovuti.

La funzione

 **Generazione deleghe F24**

effettua soltanto la creazione delle deleghe (e pertanto non la stampa delle stesse).

È possibile scegliere tra Modello F24 Semplificato (confermando l'opzione **X**) ovvero Modello F24 Standard (eliminando l'opzione **X**).

Creazione Delega per contribuente SENZA SOSTITUTO a Debito

In caso di dichiarazione 730 **senza sostituto d'imposta**, accedendo alla **pagina 4** del Quadro 730/3, eseguendo la funzione

 **Generazione deleghe F24**

730-3 PAGINA 1 730-3 PAGINA 2 730-3 PAGINA 3 730-3 PAGINA 4 730-3 PAGINA 5

Modello N.

RISULTATO DELLA LIQUIDAZIONE

MOD 730 ORDINARIO - IMPORTI DA TRATTENERE O DA RIMBORSARE

DATI PER LA COMBINAZIONE DEL MODELLO E24

CREDITI DA UTILIZZARE IN COMPENSAZIONE MOD P24		CODICE TRIBUTO	ANNO DI RESIDENZA IC	CODICE REGIONE COMUNE	CREDITO (DA QUOTIDIO 1)	COMPENSAZIONE BIMESTRALE (CREDITO NON SUPERIORE DI 12 MESI)
191	IRREF	4091	2022		0,00	0,00
192	ADODZION AIE REGION AIE IRREF	3801	2022	0	0,00	0,00
193	ADODZION AIE COMUN AIE IRREF	3844	2022		0,00	0,00
194	CEDERE SECCA LDCAZIONI	1842	2022		0,00	0,00
195	SOLOMOD 731 ACCONTO 20% TASSAZIONE SEPARATA	4200	2022		0,00	0,00
196	INTEGRATO IMPOSTA SOSTITUTIVA PRIMI DI RISULTATO	1816	2022		0,00	0,00
198	TOTALE				0,00	0,00

[Note bloccanti e non bloccanti](#) [Indici di rischio](#) [Generazione](#)

Compare il seguente prospetto

IMPORTI DA VERSARE - GIUGNO

Tip versamento

Versamento della prima o unica rata entro 1. scadenza

N. rata

1

Versamento della prima o unica rata entro 2. scadenza

Maggiorazione

0,40

	Codice Tributo	Anno di riferimento	Codice Regione / Comune	Importo da versare	Singola rata	1	0 / 0	2	0 / 0	3	0 / 0	4	0 / 0	5	0 / 0	6	0 / 0
--	----------------	---------------------	-------------------------	--------------------	--------------	---	-------	---	-------	---	-------	---	-------	---	-------	---	-------

Importi da versare-Giugno

Irpef	4001	2018		4.313,00	4.313,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Additional Regionale Irpef	3001	2018	10	325,00	325,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Additional Comunale Irpef	3044	2018	G483	191,00	191,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Irpef acconto Irpef 2019	4013	2019		1.725,00	1.725,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Acc. 20% Tasseg, separata	4200	2018		9,00	9,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Accordo add. comunale 2019	3043	2019	G483	57,00	57,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Irpef scattativa primi di risultato	1016	2018		0,00													
Cedolare secca location	1042	2018		2.814,00	2.814,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Irpef acc. cedolare secca 2019	1040	2019		1.069,00	1.069,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Importi relativi al conto con dominio diverso dal dichiarante

Additional Regionale Irpef	3001	2018	9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Additional Comunale Irpef	3044	2018		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Acc. Ass. Comunale 2019	3043	2019		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE				10.494,00	10.494,00	0,00										

Importi da versare-Novembre

Irpef o unica rata acc. Irpef 2019	4014	2019		2.568,00												
Irpef o unica rata acc. ced. secca 2019	1041	2019		1.504,00												

Generazione: 06/06/2019

In caso di presenza di "Numero rate" al rigo F6 del Quadro F del Dichiaraante, il sistema provvederà a evidenziare i calcoli delle singole rate/interessi in riferimento ai singoli tributi.

E' possibile scegliere il versamento **entro la seconda scadenza** apponendo "X" in corrispondenza dell'opportuna opzione e salvare.

IMPORTI DA VERSARE - GIUGNO	
Tipo versamento	
Versamento della prima o unica rata entro 1. scadenza	<input type="checkbox"/>
Versamento della prima o unica rata entro 2. scadenza	<input checked="" type="checkbox"/>
N. rate	1
Maggiorazione	0,40

E' possibile stampare il prospetto tramite l'icona STAMPA

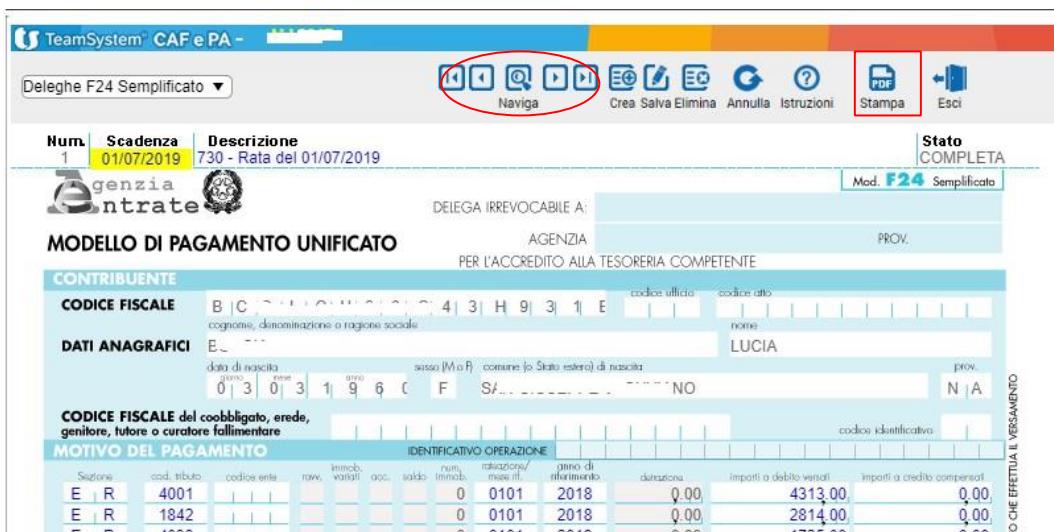
E' disponibile la funzione **Calcola Versamenti** in caso si rendessero necessari eventuali ricalcoli.

Tramite la funzione **Generazione deleghe F24** eseguita all'interno del prospetto versamenti, si ottiene l'automatica **generazione di tutte le deleghe di tipo "Mod. F24 Semplificato"**, sia riferite a saldo/primo acconto che secondo acconto, sia in relazione al dichiarante che al coniuge. La funzione è attiva per pratiche con stato COMPLETO o SUPERIORE.

In caso di coniuga tutte le deleghe relative a tutti i tributi saranno intestate unicamente al dichiarante. A ciascuna delega generata viene assegnato "Tipo vers." = 3 - "Tramite posta o banca". La funzione effettua soltanto la creazione delle deleghe (e pertanto non la stampa delle stesse).

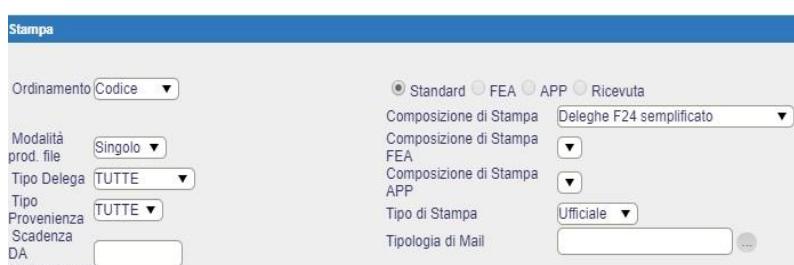
Se la funzione viene ripetuta, si ottiene una nuova generazione delle deleghe con eliminazione delle deleghe già preesistenti.

Per la stampa della delega quando si accede nella delega



cliccando sulla lente è' possibile verificare quante sono le deleghe create

Confermando l'icona della **Stampa** è possibile procedere con la stampa delle deleghe:



Versamento IMU (Compensazione/Acconto/Saldo)

È necessaria l'esistenza della pratica IMU anno in corso con Quadro Versamenti calcolato affinché avvenga la generazione delle deleghe F24 relative a IMU.

Il sistema, tramite le due funzioni distinte **Generazione deleghe F24 dichiarante** e **Generazione deleghe F24 Coniuge** (le quali appaiono in caso di compilazione del rispettivo Quadro I) genera le deleghe a Giugno e Dicembre con gli importi di acconto e saldo IMU, tenendo conto dell'eventuale rispettiva compensazione con i crediti risultanti dalla dichiarazione

730, e procede all'indicazione automatica al Quadro Impostazioni dell'applicativo IMU anno in corso dello stato di **Stampato** in riferimento all'Acconto.

A ciascuna delega generata viene assegnato **Tipo vers. = 3 - Tramite posta o banca**. Le funzioni di esportazione deleghe F24 effettuano soltanto la creazione delle deleghe (e pertanto non la stampa delle stesse).

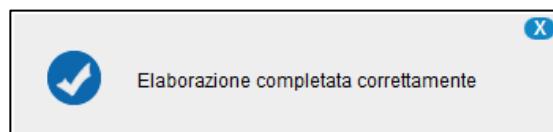
Se la funzione di esportazione deleghe F24 viene ripetuta, si ottiene la generazione a nuovo delle deleghe stesse con eliminazione delle deleghe già preeistenti.

Quadro Anomalie e Stampa dichiarazione

Terminata la compilazione, ed eseguito il salvataggio dei dati inseriti, si può passare all'elaborazione della dichiarazione cliccando

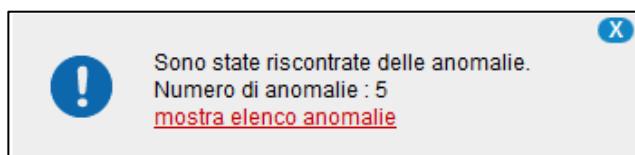


Terminata l'elaborazione il sistema puo' evidenziare i seguenti messaggi:



Se non risultano anomalie nella compilazione, lo stato della dichiarazione si colora in **verde** e la pratica passa nello stato di **COMPLETA**.

Se invece il ricalcolo evidenzia delle incongruenze, sia rispetto ai controlli previsti dall'Allegato C, sia rispetto ad eventuali ulteriori controlli richiesti dal Caf, si apre il quadro delle Anomalie una maschera di dettaglio dove sono elencate le anomalie riscontrate dal software e la pratica rimane rossa, cioe' nello stato di **ERRATA**.



Per consultare le anomalie (**Quadro Anomalie**), o si clicca direttamente sul link rosso che compare nella finestra che segnala le anomalie, o si conferma l'icona presente sulla barra superiore



In entrambi i casi si apre la finestra dove consultare le incongruenze; confermando sulla riga dell'anomalia il sistema si posiziona in automatico sul quadro di riferimento per procedere con la correzione

RICERCA					
	Contrib.	Mod.	Quadro		Descrizione
>> 00001		0	DLG		Mancano i dati relativi alla delega del 730 Precompilato del Dichiarante.
>> 00001		0	DLG		Mancano i dati relativi alla delega del 730 Precompilato del Coniuge dichiarante.
>> 00001	D	1	C	!	Reddito per l'anno 2015 non indicato o uguale a 0.
>> 00001	D	1	B	!	Categoria catastale non presente o non coerente con Presenza di codice 3 in colonna Casi particolari IMU nel rigo 3 del modello 1 del Dichiarante.
>> 00001	D	1	B		Presenza di fabbricato con utilizzo 1, categoria uguale a A1,A8 o A9 e assenza di codice 2 in colonna Casi particolari IMU nel rigo 1 del modello 1 del Dichiarante.
>> 00001	D	1	E	!	Presenza di importi nel dettaglio relativo alla Previdenza complementare ed assenza di dati sul modello.

Stampa della dichiarazione

Se la pratica risulta senza anomalie, quindi si trova nello stato COMPLETO si puo' procedere con la stampa o dall'interno della dichiarazione confermando l'icona STAMPA o dall'elenco delle dichiarazioni.

Se ci si trova all'interno della dichiarazione, per stampare basta cliccare sul pulsante Stampa presente sulla barra di stato superiore



il sistema apre la finestra per selezionare la composizione che si vuole produrre



E' possibile eseguire diverse combinazioni di stampa mediante l'ausilio dei menu a tendina, consigliata C1 COMPLETA. Nella maschera di stampa sono presenti anche dei pulsanti che permettono, ad esempio, di eseguire una **Stampa Diretta**, in questo caso è generata la copia cartacea, oppure una **Stampa su file** se utilizzo il pulsante **Stampa**, in questo ultimo caso viene generato un file pdf.

Le dichiarazioni assumono lo stato di **STAMPATA** solo se:

ha lo stato COMPLETA

è stata scelta l'opzione di stampa UFFICIALE

Il sistema propone la stampa del modello **Ufficiale**, eventualmente modificabile in stampa di **Controllo**. Scegliendo la modalità di **"Controllo"** verrà apposta su ciascuna pagina del modello la scritta trasversale di **Stampa di Prova**.

Una volta impostate le selezioni opportune, è necessario premere il pulsante **Conferma**.

La stampa della dichiarazione può essere eseguita direttamente dall'elenco delle dichiarazioni, mediante il pulsante STAMPA, disponibile in basso a sinistra.

Per procedere con la **stampa FEA**, confermare con il mouse l'opzione FEA e confermare **STAMPA FEA**. Al termine della stampa la dichiarazione viene automaticamente archiviata firmata e consultabile dal quadro Impostazione dall'icona Dichiarazione



Compilazione Quadro Autocertificazione e altri modelli

All'interno di ogni singola dichiarazione, accedendo al Quadro Autocertificazione e altri modelli, è possibile avvalersi della compilazione dei seguenti modelli.

AUTOCERTIFICAZIONE E ALTRI MODELLI... AUTOCERTIFICAZIONE RESA DA SOGGETTI TERZI DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITÀ MODELLO FIGLI A CARICO LETTERA INQUILINO LETTERA II ACCONTO LETTERA A FONDO PREVIDENZA

Autocertificazione oneri
 Autocertificazione resa da soggetti terzi
 Dichiarazione di responsabilità
 Modello figli a carico
 Lettera Inquilino
 Lettera II acconto
 Lettera a fondo previdenza
 Modello condominio

Per inserire un modello è necessario accedervi, procedere alla compilazione e terminare con



› Riporto dati da dichiarante

É disponibile per ottenere automaticamente i dati anagrafici del Dichiarante o i dati anagrafici del Coniuge.

Inserimento di più modelli della stessa tipologia

Nel caso si abbia la necessità di inserire più modelli della stessa tipologia (ad es. un modello Autocertificazione oneri per il Dichiarante ed un modello Autocertificazione oneri per il

Coniuge) utilizzare



Eliminazione di un modello



Per procedere all'eliminazione di un modello compilato, è sufficiente utilizzare

Stampa di un modello

Se si ha la necessità di stampare un modello è possibile selezionare la composizione corrispondente. Nel caso si debbano stampare modelli di diverse tipologie si potrà selezionare la composizione che prevede la voce **Altri modelli**.

Autocertificazione oneri

Il modello Autocertificazione oneri prevede la possibilità di autocertificare gli oneri sostenuti secondo quanto disposto dalla normativa vigente.

Il modello Autocertificazione oneri viene generato automaticamente, senza necessità di accesso, in uscita dalla dichiarazione.

In fase di stampa, inoltre, il sistema provvede alla generazione delle seguenti Sezioni:

Sezione dichiarazione di responsabilità (presente almeno un familiare a carico [presenti almeno un valore di % o C] al Quadro Coniuge e Familiari a carico)

Sezione dichiarazione in caso di modello precompilato (dichiarazione di tipo **P = Presenza di modello gratuito**)

Sezione dichiarazione in caso di casella acconti barrata (quadro F rigo 6 colonna 1 o 3 o 5)

Il Sottoscritto _____ dichiara di aver chiesto espressamente all'operatore CAAF di non calcolare gli acconti per il 200n in quanto non dovuti.

Sezione dichiarazione in caso di compilazione quadro b codice utilizzo 3/4

Il Sottoscritto _____ dichiara che l'importo del canone di locazione indicato nel presente modello coincide con quanto indicato nel contratto.

Qualora si proceda direttamente alla compilazione, occorre:

Dati del dichiarante: utilizzare la combinazione specifica di tasti per ottenere automaticamente i dati anagrafici del Dichiarante, o i dati anagrafici del Coniuge

Oneri dichiarati: il sistema provvede alla proposta automatica dei descrittivi inerenti gli oneri presenti ed eventualmente è possibile integrare con ulteriori descrittivi utilizzando l'apposito menu a tendina.

Data: proposta automaticamente dal sistema, eventualmente modificabile

Estremi documento di riconoscimento: proposti automaticamente dal sistema, se preventivamente inseriti in corrispondenza dell'Anagrafica Comune di riferimento.

In fase di stampa viene prodotto il **Codice a barre** inerente il Codice Fiscale del contribuente.

Dichiarazione di responsabilità

Il modello Dichiarazione di responsabilità deve essere predisposto nel seguente modo:

Dati del dichiarante: utilizzare  per ottenere automaticamente i dati anagrafici del Dichiarante, o i dati del Coniuge

Dichiara: inserimento del testo direttamente oppure avvalendosi dell'apposita tabella incrementabile al menu Tabelle **Codici Dichiari. di Responsabilità**.

Data: proposta automaticamente dal sistema, eventualmente modificabile

Figli a carico

Il Modello figli a carico permette di autocertificare i figli a carico sprovvisti di codice fiscale.

DICHIARAZIONE
(Rilasciata per gli effetti dell'articolo 21 del D.L. 30 Settembre 2003 n. 269)

Il sottoscritto [REDACTED],
nato a _____, il _____,
e residente in _____ () - _____,
Codice fiscale _____,

Dichiara:

che i seguenti figli, nel quadro dei familiari a carico del modello 730/2019 predisposto per la dichiarazione dei redditi prodotti nell'anno 2018,

Cognome

Nome

Data di nascita

› Riporto dati da dichiarante

Dati del dichiarante: utilizzare per ottenere automaticamente i dati anagrafici del Dichiaraante, o i dati anagrafici del Coniuge .

Cognome, Nome, Data di nascita: indicare il cognome, il nome e la data di nascita di ciascun figlio.

Data: proposta automaticamente dal sistema, eventualmente modificabile

Lettera Inquilino

Il modello Lettera Inquilino è di diretta compilazione.

MITTENTE	<p>[REDACTED]</p>	
RACCOMANDATA A.R.		
GENT. SIG.		
[REDACTED]		
Oggetto: Decreto legislativo n.23 del 4 marzo 2011 - Art. 3 - comma 11.		
Con la presente, io sottoscritto/a in qualità di locatore dell'immobile ad uso abitativo sito a in via e da Lei condotto in locazione con contratto sottoscritto il e registrato a il, con la presente sono formalmente a comunicare, ai sensi dell'art.3 comma 11 del Decreto legislativo n°23 del 14 marzo 2011, la rinuncia ai prossimi aggiornamenti del canone, previsti nel contratto di cui sopra, per il periodo corrispondente alla durata dell'opzione.		
IN FEDE		
data	01/03/2017	

È possibile l'elaborazione del modello **Lettera Inquilino** per qualsiasi tipologia di **Stato** di dichiarazione.

Data: proposta automaticamente dal sistema, eventualmente modificabile

Lettera II acconto

Il modello Lettera II acconto può essere compilato per comunicare al sostituto d'imposta la volontà di pagare in misura ridotta la seconda rata di acconto.

COGNOME	[REDACTED]	NOME
INDIRIZZO		
CAP		
C. Fisc	COMUNE	

Spett.le

Oggetto : Periodo d'imposta 2019 – Richiesta di riduzione dell'acconto IRPEF dovuto nel mese di Novembre

Il/la sottoscritto/a _____,
nato/a a _____ () il _____

È possibile l'elaborazione del modello **Lettera II acconto** per qualsiasi tipologia di **Stato** di dichiarazione.

È necessario procedere nel seguente modo:

Dati del dichiarante e del sostituto d'imposta: utilizzare  per ottenere automaticamente i dati anagrafici del Dichiaraante e i dati anagrafici del Sostituto d'imposta, o i dati anagrafici del Coniuge e i dati anagrafici del Sostituto d'imposta. **Importo da trattenere:** indicare l'importo a titolo di Secondo o unico acconto Irpef.

Luogo: indicare il luogo di stesura del documento.

Data: proposta automaticamente dal sistema, eventualmente modificabile

Lettera a fondo previdenza

Il modello Lettera fondo previdenza deve essere impostato come segue

Spett.le
DENOMINAZIONE [REDACTED]
INDIRIZZO FONDO
CAP/COMUNE/PROVINCIA

Oggetto: Quota versamento non deducibile – Anno 2018

Con la presente, Il sottoscritto _____,
nato a _____ Prov. _____, il _____,
e residente in _____ () _____,

Denominazione, Indirizzo e Luogo: indicare i dati relativi al fondo.

Dati del dichiarante: utilizzare  per ottenere automaticamente i dati anagrafici del Dichiaraante, ovvero i dati anagrafici del Coniuge.

Dati del datore di lavoro: indicare nominativo, luogo, provincia e indirizzo.

Fondo Integrativo Pensione: indicare il nominativo.

Importo: indicare l'importo del versamento eccedente.

Data: proposta automaticamente dal sistema, eventualmente modificabile.

È possibile l'elaborazione del modello **Lettera a fondo previdenza** per qualsiasi tipologia di **Stato** di dichiarazione.

Modello condominio

Il Modello autocertificazione condomini minimi permette di autocertificare le spese per interventi di ristrutturazione riguardanti condomini minimi.

AUTOCERTIFICAZIONE		
Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445		
Ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del DPR n. 445/2000, sotto la propria responsabilità		
Il/la sottoscritto/a _____		
nato/a il _____, a _____	residente in _____	
Via/Piazza _____	C.F. _____	
consapevole delle sanzioni civili e penali previste dall'art. 76, DPR n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritieri di cui all'art. 75, DPR n. 445/2000,		
DICHIARA		
con riferimento alle unità immobiliari facenti parte del condominio sito nel Comune di _____		
in via _____ n. _____		
- che sono state sostenute spese per interventi di _____		
sulle parti comuni dell'edificio, in assenza di obbligo di costituzione del Condominio;		
- che gli estremi catastali di tutte le unità immobiliari coinvolte sono i seguenti:		
1) Foglio _____, Mappale _____, Subalterno _____		
2) Foglio _____, Mappale _____, Subalterno _____		
3) Foglio _____, Mappale _____, Subalterno _____		
4) Foglio _____, Mappale _____, Subalterno _____		
5) Foglio _____, Mappale _____, Subalterno _____		
6) Foglio _____, Mappale _____, Subalterno _____		
7) Foglio _____, Mappale _____, Subalterno _____		
8) Foglio _____, Mappale _____, Subalterno _____		
Si allega fotocopia del documento d'identità valido.		
_____ li <u>02/03/2017</u>		Firma _____

È necessario procedere nel seguente modo:

Dati del dichiarante: utilizzare [> Riporto dati da dichiarante](#) per ottenere automaticamente i dati anagrafici del Dichiarante, ovvero i dati anagrafici del Coniuge .

Dati del condominio: indicare comune, indirizzo, motivazione dell'intervento di ristrutturazione

Dati degli estremi catastali: indicare foglio, mappale e subalterno.

Luogo: indicare il luogo.

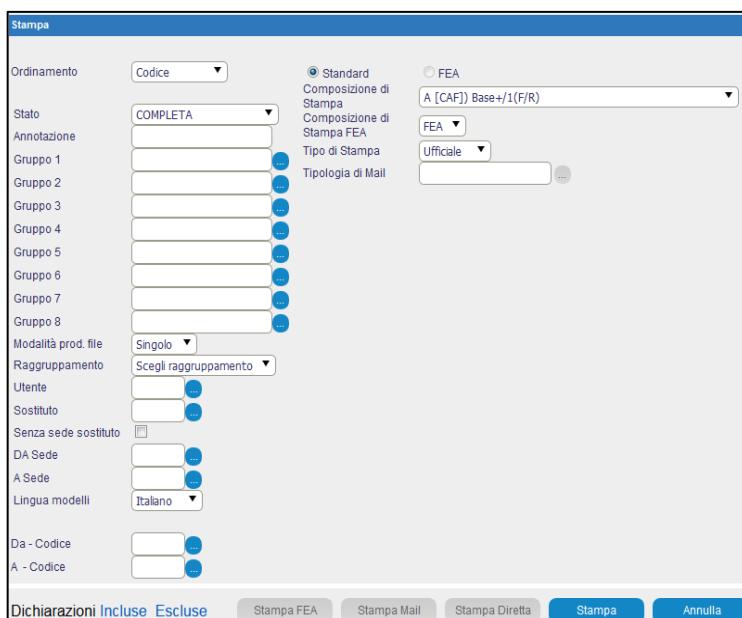
Data: proposta automaticamente dal sistema, eventualmente modificabile

Stampe massive

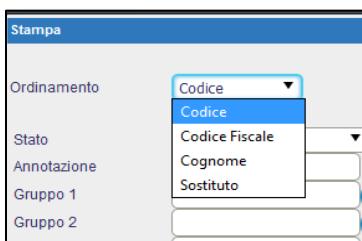
La stampa delle dichiarazioni massive può essere effettuata anche dal menu principale, sottomenu Stampa, selezionando la voce Dichiarazioni.



si apre la maschera **Stampa**.



Il campo **Ordinamento**, qualora sia presente **Codice Fiscale**, avviene per ordine crescente di codice fiscale del dichiarante, se presente **Cognome** si ottiene un ordinamento crescente per cognome e nome del dichiarante, nel caso si selezioni la stampa con Modalità prod.file SINGOLA



Al riquadro **Stato** è possibile selezionare lo stato delle dichiarazioni da selezionare ad es. **Completa**.

Stato	COMPLETA
Annotazione	ERRATA
Gruppo 1	COMPLETA
Gruppo 2	STAMPATA
Gruppo 3	ELABORATO 730/4
Gruppo 4	INVIATA
Gruppo 5	COMPLETA/STAMPATA
Gruppo 6	CO./ST./EL.4
	CO./ST./EL.4/IN.

Il riquadro **Gruppi** permette di filtrare ulteriormente la selezione indicando un codice riferito ad uno degli otto gruppi eventualmente gestiti nel quadro Impostazione della dichiarazione.

L'opzione **Senza sede sostituto** permette la selezione di dichiarazioni aventi al Quadro

Accedendo all'apposito menu a tendina occorre selezionare la **Composizione di Stampa** desiderata.



Per le Composizioni per le quali è prevista la modalità **fronte/retro** è presente l'indicazione (F/R) nel descrittivo.

Il sistema propone la stampa del modello "**Ufficiale**", eventualmente modificabile in stampa di "**Controllo**". Scegliendo la modalità di "**Controllo**" verrà apposta su ciascuna pagina del modello la scritta trasversale di "**Stampa di Prova**".

Nota: la funzione Stampa - "**Dichiarazioni**", attivabile dal presente al Menu Principale, ammette solo la possibilità di ristampa dei documenti di fatturazione.

L'emissione dei documenti di fatturazione è attuabile esclusivamente dall'interno di ciascuna dichiarazione in uso.

Se si indica nel campo **Modalità prod. File = MULTIPLO** vengono creati tanti pdf corrispondenti alla selezione impostata con nome identificato dal codice fiscale_cognome_nome del contribuente

Confermata la stampa è possibile trovare il file .zip con i pdf generati in **Stato Elaborazione richieste**

Di seguito sono elencate le elaborazioni che sono state richieste al server.				
Data Richiesta	Descrizione	Stato	Allegato	
25/02/2020 09:15:00	Stampa 1) 730 Base - una copia (ex X1)	Success	Allegato Nome: 730_00001.zip Dimensione: 9642 Kbyte Data di creazione: 25/02/2020 09:15:31 Apri / Salva il file generato.	Elimina
25/02/2020 09:40:00	Stampa 1) 730 Base - una copia (ex X1)	Success	Allegato Nome: 730_00001.zip Dimensione: 61166 Kbyte Data di creazione: 25/02/2020 09:43:39 Apri / Salva il file generato.	Elimina

Nome oggetto	Dimensione	Compresso	1
...			
BNCMMLC_7300001_CO_EMMA_000GX.pdf	212.225	183.309	A
BR_11111111111111111111111111111111_BRANDIMARTE_CINZIA_000YS.pdf	211.986	183.152	A
BRNL_11111111111111111111111111111111_BRTE_ALFONSO_00109.pdf	212.018	183.182	A
BRSPLG60_11111111111111111111111111111111_PIER LUIGI_00167.pdf	263.316	229.526	A
CCLGPL49_11111111111111111111111111111111_COCILIO_GIGI PAOLO_001RR.pdf	212.056	183.213	A
...			