

Certificazione Unica - 2024

(Vers. n. 1.0)

Sommario

Introduzione al programma CU/2024	3
Configurazione dell'ambiente	3
I ruoli applicativi	4
Home del programma	5
CU 2024 - Elenco	6
Stato delle dichiarazioni	7
Funzionalità applicativo	7
I tasti Funzioni	8
Compilazione del Quadro Impostazioni	10
Ripresa Dati	10
Sezione Elenco Quadri Dichiarazione	12
Controllo telematico	12
Il Frontespizio	13
Compilazione del Quadro Percipienti	15
Compilazione Quadro CT	22
Compilazione prospetti riepilogativi	24
Quadro Anomalie	24
Stampa della dichiarazione	25
Gestione Percipienti	26
Generazione Telematico	28
Ripresa da altre fonti	30
Accorpamento dichiarazioni	31
Ripresa da file telematico 2024	32
Ripresa da certificazioni	33
Cancellazione massiva certificazioni	34
Acquisizione ricevute ministeriali	34
Variazione stato	36
Gestione cestino	37

Introduzione al programma CU/2024

La **Certificazione Unica** deve essere predisposta al fine di certificare le somme erogate e le relative ritenute effettuate e versate allo Stato, riepilogando così tutti i redditi corrisposti nell'anno solare, compresi i dati relativi agli imponibili previdenziali.

Nota: si consiglia il lettore, di consultare le Istruzioni Ministeriali per qualunque problema di carattere normativo riguardo alle figure in obbligo alla presentazione del modello.

Per quanto riguarda la compilazione della dichiarazione, sull'applicativo "**CU 2024**" sono disponibili le seguenti funzionalità:

- Compilazione della dichiarazione in Data Entry;
- Stampa dichiarazioni (di controllo e ufficiale);
- Composizioni di Stampa (possibilità di stampare diverse composizioni di stampa diversa dalla dichiarazione completa);
- Generazione Sequenziale Telematico Ministeriale;
- Gestione acquisizione flussi Ministeriali o da altre fonti (Ripresa dati da altre fonti).

Configurazione dell'ambiente

Nella pagina di Menu dell'applicativo, alla sezione Utilità è presente la voce **Gestione Utenti**. Per la gestione delle autorizzazioni da dare ai login è necessario accedere con un login di amministratore.

Cliccando sulla voce Gestione Utenti, si apre una schermata suddivisa in due sotto finestre, in quella di sinistra è presente l'elenco di tutti i login "**figli**" del login admin con cui è stato fatto l'accesso. Nella parte destra sono invece presenti le funzioni da abilitare al login figlio.

Dall'elenco scegliere il login con cui sarà eseguito l'accesso all'applicativo, nella parte destra della maschera si attiva l'elenco delle funzioni da attivare per quest'utenza.

Nella parte alta a destra di questa finestra è presente la voce Applicazione, cliccando all'interno del campo si attiva un menu a tendina che permette di fare la scelta dell'applicativo.

Utente: NCC-USR169075 / [Mostra Riepilogo Ruoli](#) / Copia impostazioni da (scegli) ▼

Applicazione: Certificazione Unica 2024 ▼

Funzioni di accesso	Abilita funzioni generali	Abilita funzioni applicative
<input checked="" type="checkbox"/> Abilita accesso	<input checked="" type="checkbox"/> Abilita telematico	<input checked="" type="checkbox"/> Abilita variazione stato
<input type="checkbox"/> Disabilita gestione dichiarazioni		<input type="checkbox"/> Abilita procedura Controllo se dichiarazione completa
		<input type="checkbox"/> Abilita duplicato
		<input type="checkbox"/> Abilita Gestione Tabelle Anagrafiche
		<input type="checkbox"/> Abilita RAF (Ripresa da altre fonti)
		<input checked="" type="checkbox"/> Abilita Richiesta Servizio I_CUD
		<input type="checkbox"/> Abilita Forza Richiesta Servizio I_CUD
Disabilita funzioni applicative	Abilita funzioni di stampa	Disabilita funzioni di stampa
<input type="checkbox"/> Disabilita inserimento dichiarazioni	<input checked="" type="checkbox"/> Abilita stampa interna	<input type="checkbox"/> Disabilita stampa
<input type="checkbox"/> Disabilita modifica dichiarazioni	<input type="checkbox"/> Abilita Verifica Disponibilita Stampa	<input type="checkbox"/> Disabilita stampa ufficiale
<input type="checkbox"/> Disabilita eliminazione dichiarazioni		
<input type="checkbox"/> Disabilita calcolo		
<input type="checkbox"/> Disabilita gestione CUD anno precedente		
<input type="checkbox"/> Disabilita il menu dichiarazioni		
<input type="checkbox"/> Disabilita controlli bloccanti CUD		
<input type="checkbox"/> Disabilita Ripresa da telematico 2019		
<input type="checkbox"/> Disabilita inserimento Certificazioni Lavoro Dipendente		
<input type="checkbox"/> Abilita inserimento manuale Protocollo ministeriale percipiente		
<input type="checkbox"/> Disabilita codice impegno = 2		

I ruoli applicativi

I Ruoli Applicativi, inerenti l'Applicativo **CU**, sono riportati di seguito suddivisi per categorie.

Funzioni di accesso

Abilita accesso: Abilita/Disabilita la possibilità di utilizzare l'Applicativo CU;

Disabilita gestione dichiarazioni: Abilita/Disabilita l'accesso al menù Gestione Dichiarazioni”.

Abilita funzioni generali

Abilita telematico: Abilita/Disabilita il menù “Gestione Telematico”.

Abilita funzioni applicative

Abilita variazione di stato: Abilita/Disabilita il menù “Variazione Stato”;

Abilita procedura di controllo se dichiarazione completa: attiva il controllo ministeriale sulla pratica in stato Completo

Abilita duplicato

Abilita Gestione tabelle Anagrafiche: Abilita/Disabilita specifiche tabelle di sistema (ruolo riservato esclusivamente ad utilizzatori aventi accordo specifico);

Abilita RAF (Ripresa da altre fonti): Abilita/Disabilita il menù Utilità - “Ripresa da altre fonti”;

Abilita servizio richiesta I_CUD: attiva la funzione di ripresa Cu in cooperazione applicativa

Abilita forza richiesta servizio I_CUD: permette di richiedere Cu in cooperazione anche a seguito di una precedente richiesta

Disabilita funzioni applicative

Disabilita inserimento dichiarazioni: Abilita/Disabilita la possibilità di inserire una dichiarazione;
Disabilita modifica dichiarazioni: Abilita/Disabilita la possibilità di modificare una dichiarazione
Disabilita eliminazione dichiarazioni: Abilita/Disabilita la possibilità di effettuare la cancellazione di dichiarazioni
Disabilita calcolo: Abilita/Disabilita la funzione Calcola
Disabilita gestione CUD anno precedente
Disabilita controlli bloccanti CUD: Abilita/Disabilita, in fase di registrazione, i controlli bloccanti per incongruenza dati, rendendoli di sola avvertenza.

Abilita funzioni di stampa

Abilita stampa interna: Abilita/Disabilita la funzione di stampa interna alla dichiarazione.

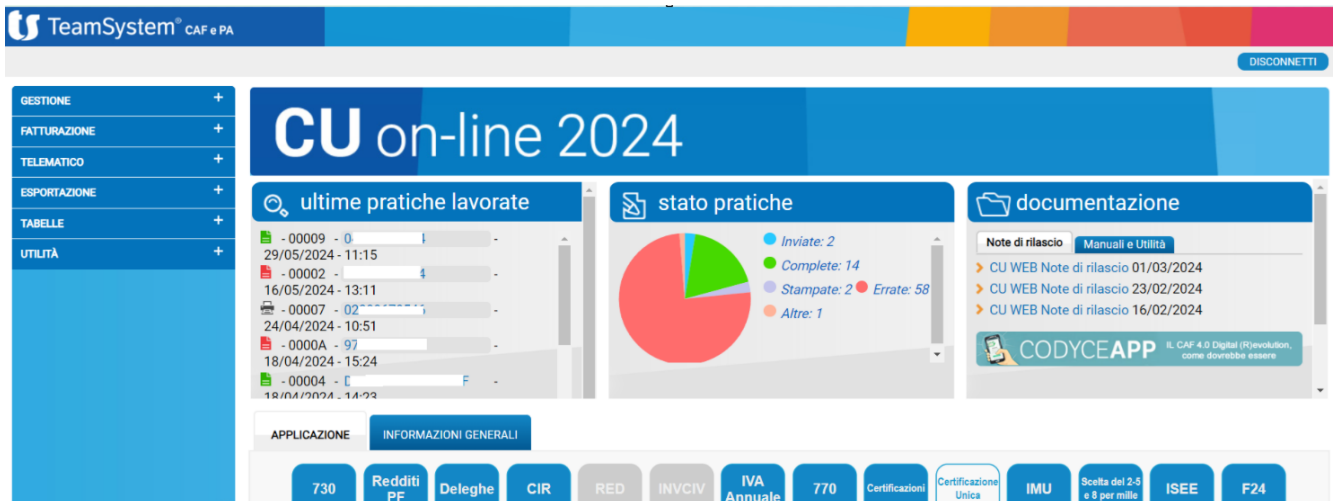
Disabilita funzioni di stampa

Disabilita stampa: Abilita/Disabilita la possibilità di stampare una dichiarazione ;



Disabilita stampa ufficiale: Abilita/Disabilita la possibilità di stampare ufficialmente una dichiarazione. Ogni pagina della "Composizione" utilizzata riporta l'indicazione trasversale di "Stampa di Prova".

Home del programma

Il menu principale si presenta diviso in sezioni.



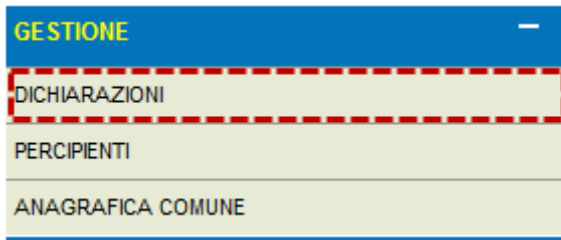
Sulla parte di sinistra ci sono le voci di menu, ognuna delle quali rappresenta un sotto menu a espansione, riportante le funzioni abilitate al login di accesso.

Per espandere cliccare sul simbolo . Per contrarre il sotto menu cliccare sul simbolo .

Sulla destra, invece, sono riportate le informazioni di utility e le comunicazioni che si riferiscono al software, inoltre vengono evidenziate le ultime pratiche lavorate. Confermandole si accede direttamente nella pratica selezionata

CU 2024 - Elenco

Per accedere alla maschera “**CU 2024– Elenco**”, per la gestione della singola Pratica, espandere il sotto menu “**Gestione**”, quindi selezionare la voce “**Dichiarazioni**”.



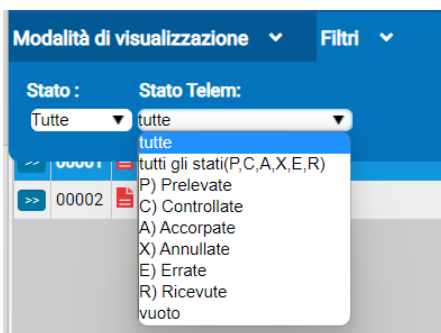
Codice	Codice Fiscale Sostituto	Denom./Cognome e Nome Sostituto	Ricevute	Annullamento	Sostituzione	Chiusura	Stampa	Invio	Percipienti	Quadro CT	Utente
>> 0000 S	00204190391	SERS SRL							X		NCC-USR2849

<< Prec. Succ. [visualizza tutto l'elenco](#)

Ricerca per Codice: 0000 S Totale Elenco: (richiedi) [Esporta elenco pratiche](#)

La maschera è divisa in tre sezioni:

- la parte superiore è dedicata ai filtri e modalità di visualizzazione



- la parte centrale riporta l'elenco delle dichiarazioni con le informazioni sulle stesse;

la parte inferiore riporta i filtri per la ricerca delle dichiarazioni, all'interno dell'elenco, e i pulsanti per la gestione della maschera.

Vale la seguente legenda:

- c Quadro completato
- x Quadro attivato ma non completato

Nella parte bassa della schermata sono posti i filtri per eseguire la ricerca delle dichiarazioni, e i pulsanti per l'inserimento di una nuova dichiarazione, la modifica di una dichiarazione esistente, l'eliminazione di una dichiarazione o la stampa di una dichiarazione.

Ricerca per Denom./Cognome e Nome Sostituto	0000H	<input type="button" value="Trova"/>	Totale Elenco: (richiedi)
<input type="button" value="Stampa"/>	<input type="button" value="Inserisci"/>	<input type="button" value="Modifica"/>	<input type="button" value="Elimina"/>
			<input type="button" value="Indietro"/>

Controlli a video: questo tipo di controllo si attiva o al salvataggio del quadro o, in alcuni casi specifici quando spostato il focus dal campo, in entrambi i casi viene visualizzato il controllo sotto forma di messaggio che indica l'anomalia riscontrata. Fanno parte di questa categoria di controlli:

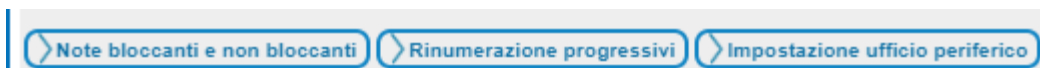
- **messaggi bloccanti**, non permettono la prosecuzione della compilazione se prima non si rimuove l'anomalia riscontrata;
- **semplici messaggi di Warning**, questi, una volta chiuso il messaggio, permette di continuare la compilazione della dichiarazione.

Controlli bloccanti riportati sul quadro anomalie: questa tipologia di controllo viene attivato al lancio del calcolo. Sul quadro anomalie viene individuata e descritta l'anomalia riscontrata dal software nel confronto tra il dato inserito e le istruzioni ministeriali.

Oltre a questa tipologia di controlli il software è dotato di una serie di **funzioni**, per agevolare la compilazione mediante l'attivazione di una serie di strumenti quali la **ripresa dati**, l'apertura di finestre di dialogo che permettono la **gestione del calcolo** del valore da immettere sul determinato campo, il collegamento a servizi esterni utili alla compilazione.

I tasti Funzioni

Il Quadro Impostazioni, così come tutti i quadri successivi, è correlato di una serie di tasti funzioni. Questi ultimi, visibili nella "**Barra delle Funzioni**", posta in fondo alla maschera, sono attivabili semplicemente cliccando sulla funzione stessa. Secondo di dove è posto il focus all'interno del quadro, sulla barra delle funzioni si attivano delle specifiche funzioni che aiutano l'operatore a gestire al meglio la certificazione.



Durante la compilazione di una dichiarazione, all'interno di ogni quadro, il software mette a disposizione una serie di pulsanti, funzioni e utility che rendono agevole la compilazione della stessa.

Di seguito riassumiamo le principali funzioni del programma, presenti a video e attivabili da tastiera. La parte alta della schermata si presenta, generalmente, come mostrato in figura.



Il pulsante ha l'utilità di posizionare sulla prima pagina del modello

Il pulsante ha l'utilità di far tornare alla pagina precedente dello stesso modello.

Il pulsante serve per visualizzare l'elenco dei modelli disponibili

Il pulsante ha l'utilità di far passare alla pagina successiva dello stesso modello.

I pulsanti, sopra descritti, consentono di spostarsi tra le eventuali pagine multiple del modello che appartengono allo stesso quadro.



permette di aggiungere un nuovo modello.



permette di salvare il modello, dopo l'aggiunta di nuovi dati.



permette di eliminare un modello.



serve per avviare l'elaborazione (calcolo) della dichiarazione.



serve ad aprire il quadro delle anomalie.



attiva la maschera per la gestione dell'Elenco dei percipienti.



attiva la maschera per la gestione della stampa.

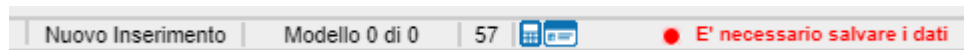


permette di accedere alla pagina contestuale del manuale d'uso.



permette di uscire dalla dichiarazione.

La parte bassa della schermata, "Status bar", si presenta, come mostrato in figura.



Se il quadro che si sta gestendo presenta uno o più modelli, nella parte centrale della barra è riportato il numero del modello visualizzato a video.

Modello 2 di 2

Compilazione del Quadro Impostazioni

Quando si procede con un inserimento si accede nel Quadro Impostazione.

Si devono inserire i dati anagrafici del dichiarante.

Nel campo **“Codice Fiscale”**, va inserito il codice fiscale del dichiarante, di seguito **“Cognome o Denominazione o Ragione Sociale ”** e il **“Nome ”** del dichiarante. Quindi procedere con i dati della residenza o domicilio fiscale.

Ripresa Dati

All’inserimento del Codice Fiscale, il software effettua un controllo di presenza nel database del sostituto è attiva la maschera “Elenco Sostituti”.

La maschera, per ogni sostituto presente in elenco, consente di **“Duplicare la dichiarazione”** o di **“Riprendere dichiarazione già inserita”**.

Inoltre, sempre dall’interno di questa maschera, è possibile optare per la creazione di una **“Dichiarazione Ordinaria”**, **“Dichiarazione Sostitutiva”**, **“Dichiarazione Annullamento”**, **“Dichiarazione Sostitutiva + Annullamento”**. Infine è possibile effettuare la **“Duplica solo le certificazioni scartate”**.

La sezione Altri dati si presenta come in figura.

Altri dati		
Annullamento <input type="checkbox"/>	Sostituzione <input type="checkbox"/>	
Data Chiusura <input type="text"/>	Data Stampa <input type="text"/>	Data Invio <input type="text"/>
Firma	<input type="text"/>	
Numero protocollo telematico	<input type="text"/>	
Motivazione scarto	<input type="text"/>	
	<input type="text"/>	

I campi **“Annullamento”** e **“Sostituzione”** sono campi, che se contrassegnati con la **“X”**, indicano al software che si vuole procedere a un’operazione di annullamento della dichiarazione o si vuole procedere a un’operazione di sostituzione della dichiarazione. A seconda del campo contrassegnato, al salvataggio, la scelta effettuata viene riportata nel quadro **“Frontespizio”**, alla sezione **“Tipo di dichiarazione”**.

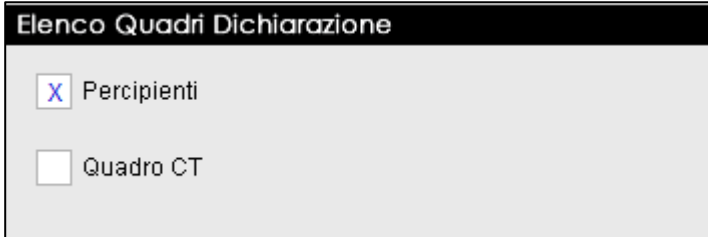
Nota: i campi possono essere entrambi presenti.

I campi **“Data Chiusura”**, **“Data Stampa”** e **“Data Invio”** sono riferiti alle date che vengono inserite dal software, rispettivamente, dopo le operazioni di **Chiusura della dichiarazione**, di **invio telematico** e di **stampa della dichiarazione**.

Il campo **“Firma”** deve riportare la firma del dichiarante mentre il campo **“Motivazione scarto”** deve riportare le motivazioni di un eventuale scarto della dichiarazione, i campi sono entrambi di Input. Il campo **“Numero protocollo telematico”**, che è un campo di Input, serve a inserire il numero di protocollo del telematico delle dichiarazioni che si vogliono annullare o sostituire.

Sezione Elenco Quadri Dichiarazione

La sezione si presenta come in figura.



In questa sezione è possibile eseguire, contrassegnando con la "X", la scelta del quadro che si vuole gestire. Se il quadro poi è effettivamente compilato, il software sostituisce la "X" con la "C".

La sezione "CAF/Prof.", "Sede", "Uff. Perif.", "Descrizione" e "Utente" si presenta come da figura.

CAF / Prof.	Sede	Uff. Perif.	Descrizione	Utente
T9999	547EB	547EB	CAF TEST ADMINISTRATOR	NCC-USR284583

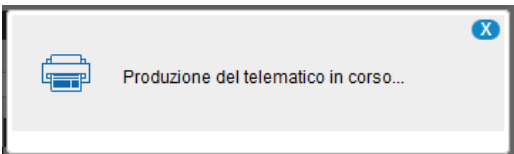
Di default il sistema, relativamente alla login di accesso, inserisce i dati relativi ai campi "CAF/Professionista", "Sede", "Ufficio periferico" e "Descrizione", compila i campi suddetti.

Controllo telematico

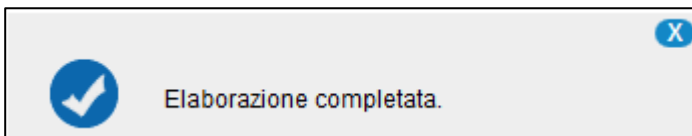
Per gli utenti abilitati al ruolo "Abilita procedura Controllo se dichiarazione completa"



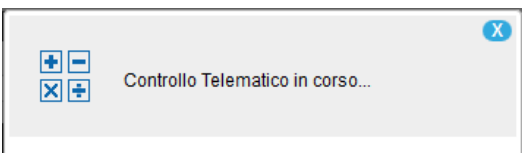
Risulta attivo il pulsante **Controlla**, presente nella ribbon dei pulsanti. Cliccando sul pulsante viene mandata in esecuzione la produzione del telematico.



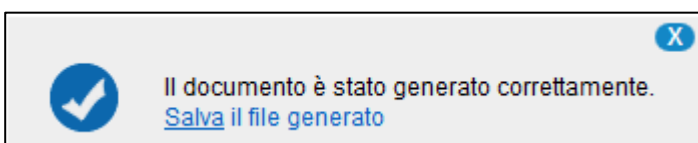
A operazione conclusa il software visualizza il messaggio "Elaborazione completa".



Chiuso questo messaggio parte il "Controllo Telematico".



Terminata la procedura viene visualizzato il messaggio che è stato generato il documento.



Da questa maschera è possibile, tramite il link “Salva” di salvare, o aprire direttamente, il file. Il file così generato contiene le informazioni sul telematico generato.

Il Frontespizio

Il **Quadro Frontespizio** si presenta come da figura.

TIPO DI COMUNICAZIONE	Annullamento <input type="checkbox"/> Sostituzione <input type="checkbox"/> 0 Eventi eccezionali
DATI RELATIVI AL SOSTITUTO	Codice fiscale 00204190391 Cognome o Denominazione SERS SRL Nome Telefono o fax prefisso numero Indirizzo di posta elettronica
DATI RELATIVI AL RAPPRESENTANTE FIRMATARIO DELLA COMUNICAZIONE	Codice fiscale Codice carica 0 Codice fiscale società o ente dichiarante Cognome Nome
FIRMA DELLA COMUNICAZIONE	Numero certificazioni 0 Quadro CT FIRMA
IMPEGNO ALLA PRESENTAZIONE TELEMATICA	Codice fiscale dell'incaricato 01834731000
Riservato all'incaricato	Impegno a presentare in via telematica la comunicazione 1 Data dell'impegno giorno mese anno 05 07 2020 FIRMA DELL'INCARICATO CAI...

È il quadro dove sono riportate le informazioni sul tipo di comunicazione che si vuole inviare. Sono riportati i dati del rappresentante firmatario della comunicazione e i dati relativi all'impegno alla presentazione telematica della comunicazione.

Sezione “Tipo di Comunicazione”

Il campo “**Annullamento**”, contrassegnabile dal **Quadro Impostazione**, sta a indicare che il sostituto d'imposta intende, prima della scadenza del termine di presentazione, annullare una certificazione già presentata.

Il campo “**Sostituzione**”, anch'esso contrassegnabile dal Quadro Impostazione, sta a indicare che il sostituto, sempre entro i termini di presentazione, intende procedere alla sostituzione di una comunicazione già presentata.

Sezione “Dati relativi al sostituto”

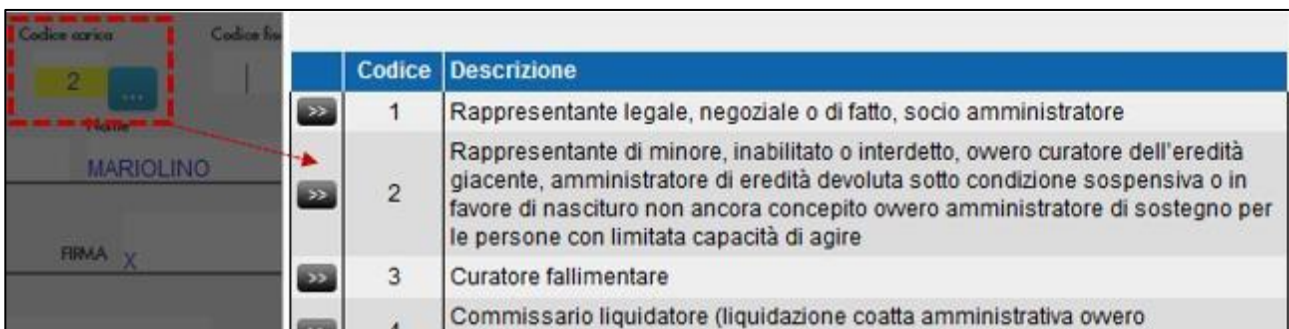
I campi, presenti in questa sezione, sono di output e riportano i dati inseriti nel **Quadro Impostazione**.

Sezione “Dati relativi al rappresentante firmatario della comunicazione”

I campi, presenti in questa sezione, devono riportare i dati anagrafici, il codice fiscale, la carica rivestita dal soggetto che presenta il flusso.



Il campo “**Codice Carica**” è gestibile mediante l’ausilio di una tabella, attivabile con il pulsante “...” posto al fianco del campo una volta che lo stesso è puntato. Nella tabella sono riportati tutti i codici di carica riportati nelle istruzioni ministeriali.



Codice	Descrizione
1	Rappresentante legale, negoziale o di fatto, socio amministratore
2	Rappresentante di minore, inabilitato o interdetto, ovvero curatore dell’eredità giacente, amministratore di eredità devoluta sotto condizione sospensiva o in favore di nascituro non ancora concepito ovvero amministratore di sostegno per le persone con limitata capacità di agire
3	Curatore fallimentare
4	Commissario liquidatore (liquidazione coatta amministrativa ovvero

I campi “**Codice fiscale**”, “**Cognome**” e “**Nome**” devono essere compilati con i dati del soggetto che presenta il flusso.

Sezione “Firma della comunicazione”

I campi “**Numero certificazioni**” e “**Firma**” riportano il numero di certificazioni che vengono inviate e quindi che compongono il flusso e la firma della comunicazione. Questi numeri sono inseriti dal software in funzione del numero di percipienti inseriti nella dichiarazione. La casella “**Quadro CT**” risulta barrata se è stato o meno compilato il quadro.

La comunicazione deve essere sottoscritta dal dichiarante o da chi ne ha la rappresentanza legale, negoziale o, di fatto, mediante la compilazione del campo “**Firma**”.

Sezione “Impegno alla presentazione telematica”

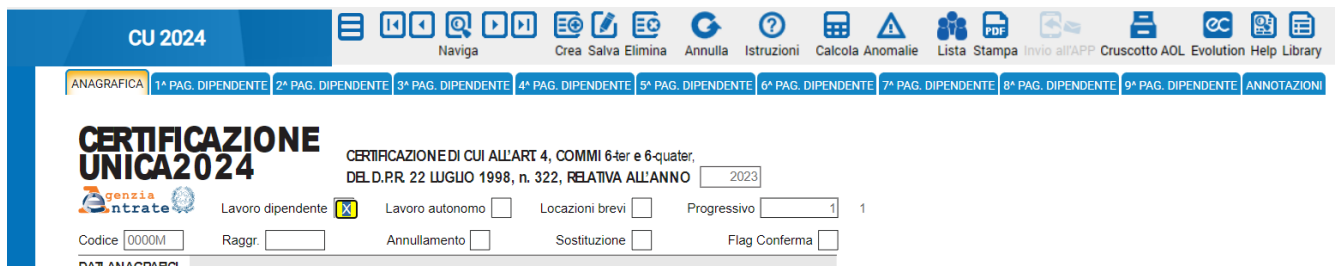
Il campo “**Codice fiscale dell’intermediario**” è un campo di output e riporta il codice fiscale dell’incaricato.

Il campo “**Impegno a presentare in via telematica la comunicazione**”, è un campo di output e riporta di default il valore 1. Il campo “**Data dell’impegno**”, gestibile mediante la funzione

> **Riporto data corrente**

, deve riportare la data di assunzione dell’impegno a presentare la comunicazione.

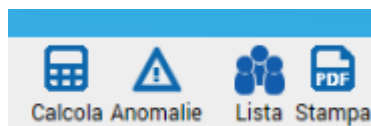
Compilazione del Quadro Percipienti



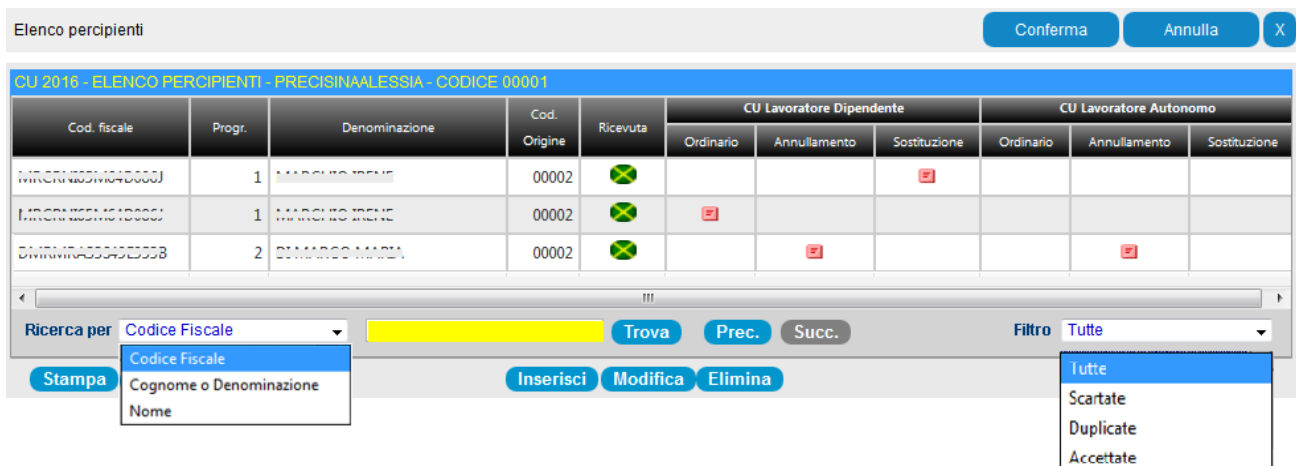
Il quadro e' di diretto inserimento. Specificare con X se si devono inserire redditi di lavoratore dipendente o autonomo, alla conferma verranno evidenziate nella parte superior della maschera le schede corrispondenti

La scheda **Anagrafica**, come da figura, presenta una serie di c ampi fuori modello sia nella parte superiore della maschera e sia nella parte inferiore della maschera. I campi fuori modello, riportati nella parte alta, sono predisposti per attivare le schede riferiti al lavoro dipendente e/o autonomo o entrambi e sulla tipologia di dichiarazione. I c ampi fuori modello riportati nella parte bassa sono compilati in automatico dal software in funzione dell'esito del file telematico (Ricevuta) restituito dall'INPS.

Tramite il pulsante **Lista** è possibile attivare la maschera "Elenco percipienti".

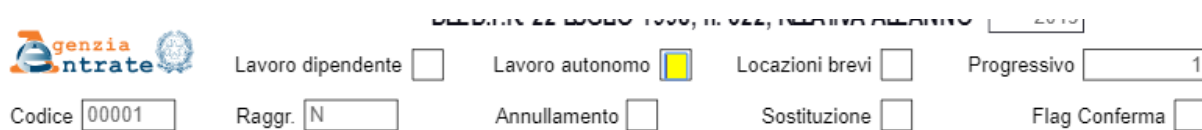


Più dettagliatamente la maschera si presenta come da figura.



Viene riportato l'elenco dei percipienti presente nella certificazione in compilazione. Per ogni percipiente è riportato lo stato della ricevuta, la tipologia di dichiarazione tramite il filtro "**Ricerca per**"

Nella parte superiore del quadro sono presenti dei campi fuori modello.



dal campo Codice fiscale”, si attivano le funzioni

DATI RELATIVI AL DIPENDENTE PENZIONATO O ALTRO PERCEPTORE DELLE SOMME	Codice fiscale	Cognome o Denominazione		Nome	
	Sesso	Data di nascita		Comune (o Stato estero) di nascita	Provincia di nascita (sigla)
	M/U/V	giorno	mes	anno	
	DOMICILIO FISCALE ALL' 1/1/2019				
	Comune	Provincia (sigla)	Codice comune	Frazione comuni	

> Riporto dati da anagrafica comune

> Aggiunge certificazione

> Aggiunge righe

per **riprendere i dati** da “Anagrafica comune”, **aggiungere una Certificazione**, e **aggiungere righe**

I campi “**Categorie particolari**”, “**Eventi eccezionali**” e “**Casi di esclusione dalla precompilata**” sono compilabili direttamente a video tramite l’ausilio di una tabella, che si attiva, quando il focus è posizionato sul campo, tramite il pulsante “...”. Su questi campi il software attiva il controllo di rispondenza tra il valore inserito direttamente a video e la presenza dello stesso nella tabella associata.

In caso di mancata corrispondenza all’uscita dal campo viene visualizzato il controllo bloccante di figura.

Il dato non esiste nella tabella collegata

Nella sezione devono essere inseriti anche i dati relativi al comune del domicilio fiscale.

Sezione Dati Relativi al Rappresentante

La sezione si presenta come da figura.

DATI RELATIVI AL RAPPRESENTANTE	Codice fiscale
	30

Il campo “**Codice fiscale**” è compilabile mediante tabella associata.

Sezione Riservato ai percipienti esteri

La sezione si presenta come da figura.

RISERVATO AI PERCIPIENTI ESTERI	Codice di identificazione fiscale estero	Località di residenza estera		
	40	41		
	Via e numero civico	Non residenti Schumacker	Codice Stato estero	
	42	43	44	0

La sezione è riservata alla dichiarazione dei dati identificativi dei percipienti residenti all’estero.

Sezione Firma del sostituto di Imposta

La sezione si presenta come da figura.

	giorno	DATA	anno	FIRMA DEL SOSTITUTO DI IMPOSTA
		mes		

Sul campo “**Data**” è attiva la funzione **Riporto data corrente** che se attivata valorizza il campo con la data odierna di compilazione. Il campo “**Firma del sostituto di imposta**” è un campo di obbligatoria compilazione.

Compilata la "**scheda**", al salvataggio, il software attiva i **controlli** di rispondenza tra i dati inseriti nelle varie sezioni e, in caso di incongruenze o di dati mancanti, attiva dei messaggi che avvisano delle anomalie trovate bloccando così il salvataggio del quadro.

Scheda Lavoro dipendente pag. 1

La scheda Lavoro dipendente pag. 1, i cui campi si attivano solo nel caso in cui nella scheda **Anagrafica** sia stata messa la spunta sui campi "**Lavoro dipendente**", si presenta suddivisa nelle seguenti sezioni:

Dati Fiscali – Dati per la eventuale compilazione della dichiarazione dei redditi:

Redditi

○

Ritenute

Assistenza Fiscale 730/2023 - Dichiarante

Assistenza Fiscale sospesa

Compilata la "**scheda**", al salvataggio, il software attiva i **controlli** di rispondenza tra i dati inseriti nelle varie sezioni e, in caso di incongruenze o di dati mancanti, attiva dei messaggi che avvisano delle anomalie trovate bloccando così il salvataggio del quadro.

Scheda Lavoro dipendente pag. 2

La scheda Lavoro dipendente pag. 2, i cui campi si attivano solo nel caso in cui nella scheda **Anagrafica** sia stata messa la spunta sul campo "**Lavoro dipendente**", si presenta suddivisa nelle seguenti sezioni:

Assistenza Fiscale 730/2023 - Coniuge

Oneri detraibili

Detrazioni e Crediti

Compilata la "**scheda**", al salvataggio, il software attiva i **controlli** di rispondenza tra i dati inseriti nelle varie sezioni e, in caso di incongruenze o di dati mancanti, attiva dei messaggi che avvisano delle anomalie trovate bloccando così il salvataggio del quadro.

Scheda Lavoro dipendente pag. 3

La scheda Lavoro dipendente pag. 3, i cui campi si attivano solo nel caso in cui nella scheda **Anagrafica** sia stata messa la spunta sul campo "**Lavoro dipendente**", si presenta suddivisa nelle seguenti sezioni:

Previdenza complementare

Oneri deducibili

Altri Dati

Redditi assoggettati a ritenuta a titolo di imposta

Compensi relativi agli anni precedenti

Compilata la "**scheda**", al salvataggio, il software attiva i **controlli** di rispondenza tra i dati inseriti nelle varie sezioni e, in caso di incongruenze o di dati mancanti, attiva dei messaggi che avvisano delle anomalie trovate bloccando così il salvataggio del quadro.

Scheda Lavoro dipendente pag. 4

La scheda Lavoro dipendente pag. 4, i cui campi si attivano solo nel caso in cui nella scheda **Anagrafica** sia stata messa la spunta sul campo "**Lavoro dipendente**", si presenta suddivisa nelle seguenti sezioni:

Dati relativi ai conguagli
Somme erogate per premi di risultato
Somme assoggettate ad imposta sostitutiva
Casi particolari – Operazioni straordinarie

Compilata la “**scheda**”, al salvataggio, il software attiva i **controlli** di rispondenza tra i dati inseriti nelle varie sezioni e, in caso di incongruenze o di dati mancanti, attiva dei messaggi che avvisano delle anomalie trovate bloccando così il salvataggio del quadro.

Scheda Lavoro dipendente pag. 5

La scheda Lavoro dipendente pag. 5, i cui campi si attivano solo nel caso in cui nella scheda **Anagrafica** sia stata messa la spunta sul campo “**Lavoro dipendente**”, si presenta suddivisa nelle seguenti sezioni:

Dati relativi al coniuge e ai familiari a carico
Rimborsi di beni e servizi non soggetti a tassazione – art. 51 TUIR
Particolari tipologie reddituali
Compenso lordo Campione d’Italia
Redditi Lavoro Sportivo

Compilata la “**scheda**”, al salvataggio, il software attiva i **controlli** di rispondenza tra i dati inseriti nelle varie sezioni e, in caso di incongruenze o di dati mancanti, attiva dei messaggi che avvisano delle anomalie trovate bloccando così il salvataggio del quadro.

Scheda Lavoro dipendente pag. 6

La scheda Lavoro dipendente pag. 6, i cui campi si attivano solo nel caso in cui nella scheda **Anagrafica** sia stata messa la spunta sul campo “**Lavoro dipendente**”, si presenta su una unica sezione:

Dati previdenziali ed assistenziali - Sezione 1: INPS Lavoratori subordinati
Sezione 2 – INPS Lavoratori subordinati gestione dipendenti pubblici
Sezione 3 – INPS Lavoratori gestione separata parasubordinati
Sezione 3bis – INPS Lavoratori gestione separata parasubordinati sportivi dilettantistici e figure assimilate
Sezione 3ter – INPS gestione separata magistrati onorari confermati non esclusivisti

Trattamento di fine rapporto, Indennità equipollenti, altre indennità e prestazioni in forma di capitali soggette a tassazione separata

Compilata la “**scheda**”, al salvataggio, il software attiva i **controlli** di rispondenza tra i dati inseriti nelle varie sezioni e, in caso di incongruenze o di dati mancanti, attiva dei messaggi che avvisano delle anomalie trovate bloccando così il salvataggio del quadro.

Scheda Lavoro dipendente pag. 7

La scheda Lavoro dipendente pag. 7, i cui campi si attivano solo nel caso in cui nella scheda **Anagrafica** sia stata messa la spunta sul campo "**Lavoro dipendente**", si presenta su una unica sezione.

Sezione 4 – Inps Soci e cooperative artigiane

Sezione 5 - Altri Enti

Dati Assicurativi INAIL

Compilata la "**scheda**", al salvataggio, il software attiva i **controlli** di rispondenza tra i dati inseriti nelle varie sezioni e, in caso di incongruenze o di dati mancanti, attiva dei messaggi che avvisano delle anomalie trovate bloccando così il salvataggio del quadro.

Scheda Lavoro dipendente pag. 8

La scheda Lavoro dipendente pag. 8, i cui campi si attivano solo nel caso in cui nella scheda **Anagrafica** sia stata messa la spunta sul campo "**Lavoro dipendente**", si presenta su una unica sezione.

Trattamento di fine rapporto indennità equipollenti, altri indennità e prestazioni

Compilata la "**scheda**", al salvataggio, il software attiva i **controlli** di rispondenza tra i dati inseriti nelle varie sezioni e, in caso di incongruenze o di dati mancanti, attiva dei messaggi che avvisano delle anomalie trovate bloccando così il salvataggio del quadro.

Scheda Lavoro dipendente pag. 9

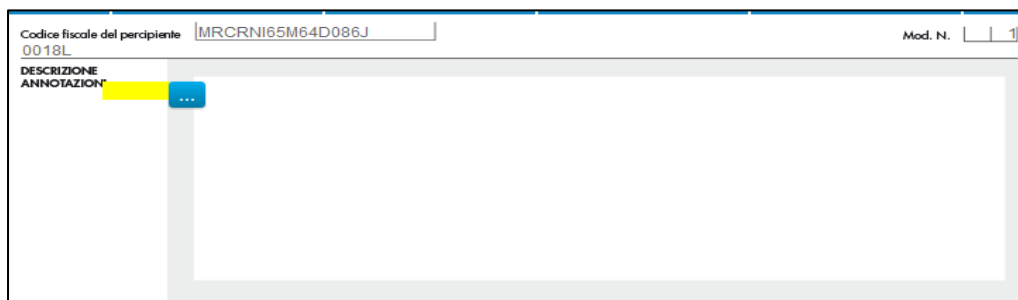
La scheda Lavoro dipendente pag. 8, i cui campi si attivano solo nel caso in cui nella scheda **Anagrafica** sia stata messa la spunta sul campo "**Lavoro dipendente**", si presenta su una unica sezione.

Prestazioni in forma di capitale maturate al 31/12/200 Erogate da forme pensionistiche

Compilata la "**scheda**", al salvataggio, il software attiva i **controlli** di rispondenza tra i dati inseriti nelle varie sezioni e, in caso di incongruenze o di dati mancanti, attiva dei messaggi che avvisano delle anomalie trovate bloccando così il salvataggio del quadro.

Scheda Annotazioni

La scheda Annotazioni si presenta su una unica sezione.



Posizionando il focus sulla parte sinistra della maschera si attiva il campo per l'inserimento dei codici relativi alle varie annotazioni.

DESCRIZIONE ANNOTAZIONI

AA TRIBUTI SOSPESI: ALLA RIPRESA DELLA RISCOSSIONE IL CONTRIBUENTE E' TENUTO AUTONOMAMENTE AL VERSAMENTO DEI TRIBUTI OGGETTO DI SOSPENSIONE CON LE MODALITA' PREVISTE DAL PROVVEDIMENTO DI RIPRESA.

AD DATI RELATIVI AL REDDITO PRODOTTO ALL'ESTERO: STATO ESTERO (...), REDDITO (...).

Codice	Descrizione
AA	Tributi sospesi: alla ripresa della riscossione il contribuente e' tenuto autonomamente al versamento dei tributi oggetto di sospensione con le modalita' previste dal provvedimento di ripresa.
AB	Somme corrisposte al percipiente in qualita' di erede, di avente diritto ai sensi dell'art. 2122 del codice civile o ai sensi dell'art. 12-bis della legge n. 898 del 1970. Dati del deceduto: CF (...), dati anagrafici (...). Le somme indicate nei punti 1, 2, 3, 4 e 5 della Certificazione non devono essere riportate nella dichiarazione dei redditi; le somme indicate nel punto 801 costituiscono: (...). NOTA – Specificare se trattasi di eredita', di indennita' ai sensi dell'art. 2122 del codice civile o di somme erogate ai sensi dell'art. 12-bis della legge n. 898 del 1970.
AC	La detrazione per carichi di famiglia e' stata calcolata in relazione alla durata del rapporto di lavoro.
AD	Dati relativi al reddito prodotto all'estero: Stato estero (...), reddito (...).

Scheda Lavoro autonomo

La scheda Lavoro autonomo, i cui campi si attivano solo nel caso in cui nella scheda **Anagrafica** sia stata messa la spunta sul campo **"Lavoro autonomo"**

si presenta suddivisa nelle seguenti sezioni:

Dati relative alle somme erogate – Tipologia Reddituale

Dati Fiscali

Dati Previdenziali

Fallimento e liquidazione coatta amministrativa

Redditi erogati da altri soggetti

Casi particolari – Operazioni straordinarie

Somme liquidate a seguito di pignoramento presso terzi

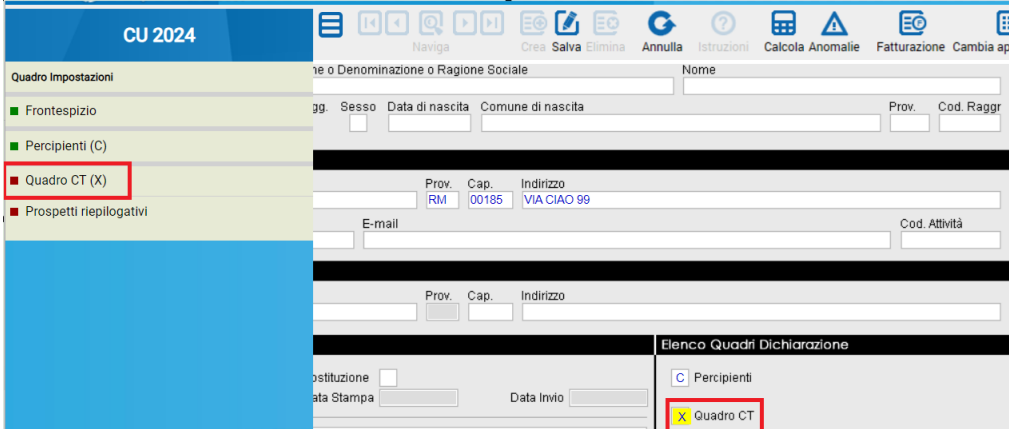
Somme corrisposte a titolo di indennità di esproprio, altre indennità e interessi.

Durante la compilazione del quadro, al salvataggio, vengono attivati i controlli di rispondenza tra i dati inseriti e quanto spiegato nelle specifiche tecniche.

Nella sezione **"Dati Fiscali"**, sui campi **"Ammontare lordo corrisposto"**, **"Somme non soggette a ritenuta per regime convenzionale"**, **"Altre somme non soggette a ritenuta"** e **"Imponibile"**, quando il focus è su uno di questi campi, si attiva la funzione **Calcolo imponibile** che valorizza il campo con il corrispondente valore calcolato.

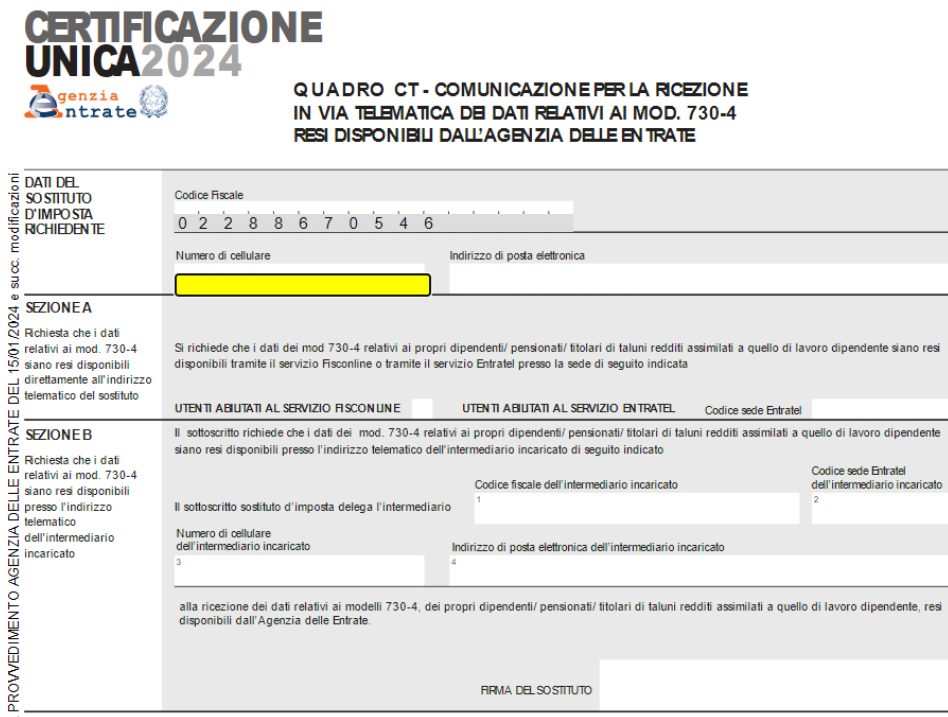
Compilazione Quadro CT

Il Quadro CT si attiva se e' stata indicata X in corrispondenza di Elenco Quadri Dichiarazione



The screenshot shows the 'CU 2024' software interface. On the left, a sidebar menu has 'Quadro CT (X)' highlighted with a red box. The main area shows the 'Elenco Quadri Dichiarazione' section, where the 'X' next to 'Quadro CT' is also highlighted with a red box. Other sections like 'Frontespizio', 'Percipienti (C)', and 'Prospetti riepilogativi' are visible in the sidebar.

e si presenta come da figura



The screenshot shows the 'CERTIFICAZIONE UNICA 2024' form. The title is 'QUADRO CT - COMUNICAZIONE PER LA RICEZIONE IN VIA TELEMATICA DEI DATI RELATIVI AI MOD. 730-4 RESI DISPONIBILI DALL'AGENZIA DELLE ENTRATE'. The form is divided into sections: 'DATI DEL SOSTITUTO D'IMPOSTA RICHIEDENTE', 'SEZIONE A', and 'SEZIONE B'. The 'Codice fiscale' field is filled with '02288670546'. The 'Numero di cellulare' field is highlighted in yellow. The 'Indirizzo di posta elettronica' field is also highlighted in yellow. The 'SEZIONE A' section contains a request for data relative to mod. 730-4. The 'SEZIONE B' section contains a request for data relative to mod. 730-4 and includes fields for 'Codice fiscale dell'intermediario incaricato', 'Codice sede Entratel dell'intermediario incaricato', 'Numero di cellulare dell'intermediario incaricato', and 'Indirizzo di posta elettronica dell'intermediario incaricato'. The 'FIRMA DEL SOSTITUTO' field is empty.

Nel quadro CT devono essere riportate le informazioni riguardanti la ricezione in via telematica dei dati relativi ai modelli 730-4 resi disponibili dall'Agenzia delle Entrate.

Nella sezione "Dati del sostituto d'imposta richiedente", il campo "Codice fiscale" è un campo che viene valorizzato automaticamente dal software in funzione di quanto dichiarato nel **Quadro Impostazioni**. Sempre nella stessa sezione il software, così come da istruzioni ministeriali, rende obbligatorio uno tra il campo "Numero di cellulare" e "Indirizzo di posta elettronica". Se non compilo uno dei due campi e provo a salvare i dati, si attiva il messaggio bloccante di figura.

Dati del sostituto. E' obbligatoria l' indicazione di almeno un campo tra Cellulare e Indirizzo di posta elettronica.

OK

Nella **sezione A** sono attivi i controlli relativi alla presenza o meno dei campi "**Fisconline**", "**Codice Sede Entratel del Sostituto**" e "**Codice fiscale dell'intermediario incaricato**" (della **sezione B**). Infatti se non compilo nessuno di questi campi, al salvataggio, viene attivato il messaggio bloccante di figura.

La casella "Utenti abilitati al servizio Fisconline" deve essere barrata se non compilati il campo "Codice sede Entratel" e il campo "Codice fiscale dell' intermediario incaricato".

OK

Nella **sezione B**, viene reso obbligatorio la presenza di uno tra il campo "**Numero di cellulare dell'intermediario incaricato**", "**Indirizzo di posta elettronica dell'intermediario incaricato**" se è stato valorizzato il campo "**Codice fiscale dell'intermediario incaricato**". Se il software non riscontra questa obbligatorietà, al salvataggio, attiva il messaggio bloccante di figura.

Sezione B. E' obbligatoria l' indicazione di almeno un campo tra Cellulare e Indirizzo di posta elettronica in presenza del campo Codice fiscale dell' intermediario incaricato.

OK

Sempre nella sezione B è resa obbligatoria la **firma del sostituto**, caso contrario si attiva, al salvataggio, il messaggio bloccante di figura.

Sezione B. E' obbligatoria l' indicazione della firma del sostituto in presenza del campo Codice fiscale dell' intermediario incaricato.

OK

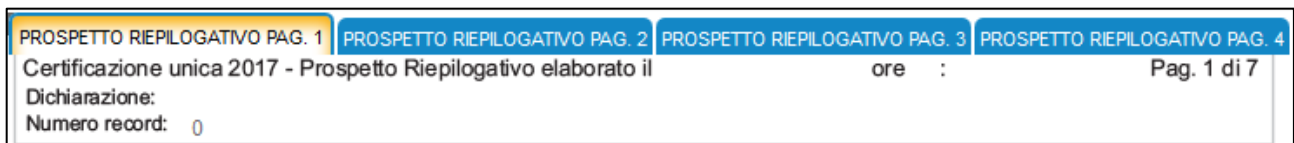
Compilazione prospetti riepilogativi



Il **Quadro Prospetti riepilogativi** si presenta suddiviso in “**Schede**”, come riportato in figura.




Per ogni scheda è riportata una informazione aggiuntiva relativa alla certificazione che si sta elaborando relativamente al nome del sostituto d’imposta, la data di elaborazione e al numero di record presenti.

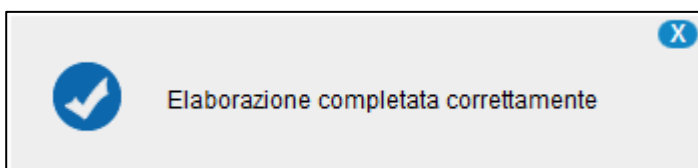


Dove il “**Numero record**” riporta il numero dei percipienti presenti all’interno della certificazione. Dal punto di vista strutturale, valido per ogni scheda, il prospetto si presenta come da figura.

Dove la prima colonna riporta il “**punto**” della CU, la seconda la descrizione del punto e la terza colonna riporta il valore “**somma**” di ogni percipiente, relativamente a quel punto.

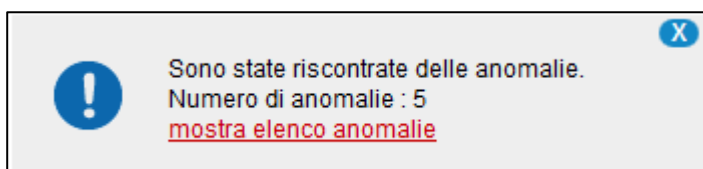
Quadro Anomalie

Terminata la compilazione, ed eseguito il salvataggio dei dati inseriti, si può passare all’elaborazione della dichiarazione cliccando su . Terminata l’elaborazione il sistema evidenzia il messaggio:



A questo punto, se non risultano anomalie, lo stato della dichiarazione si colora in “verde”.

Il quadro anomalie, non è altro che una finestra di dettaglio, dove sono elencate le anomalie riscontrate dal software dopo il lancio dell’elaborazione.



Per accedere all'elenco delle anomalie (**Quadro Anomalie**), le possibilità sono due, la prima cliccando direttamente sul link rosso che compare nella finestra che segnala le anomalie, la seconda è quella di utilizzare il pulsante . In entrambi i casi si apre la finestra delle anomalie.

RICERCA					
Codice		simile a		trova	
	Codice	Progr.	Warning	Quadro	Descrizione
>>	00004	1		VD	VD054001=Deve essere minore o uguale a VD053001
>>	00004	1		VD	VD055001=Deve essere minore o uguale a VD053001 - VD054001. Ricondurre a zero se il risultato della precedente operazione è negativo
					VF025001=La somma dei campi VF025001, VF025002, VF025003, VF025004 deve essere uguale al valore del campo VF021001. I campi del rigo VF025

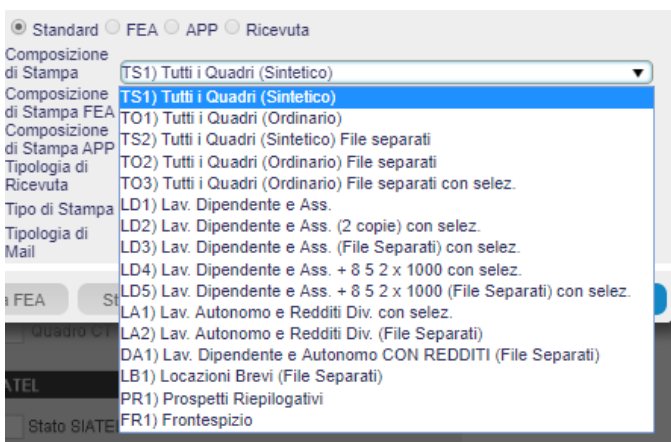
Stampa della dichiarazione

La stampa della dichiarazione può essere effettuata da diversi punti dell'applicativo:

- dall'interno della dichiarazione
- dall'elenco delle dichiarazioni



Se ci troviamo all'interno della dichiarazione, per stampare basta cliccare sul pulsante

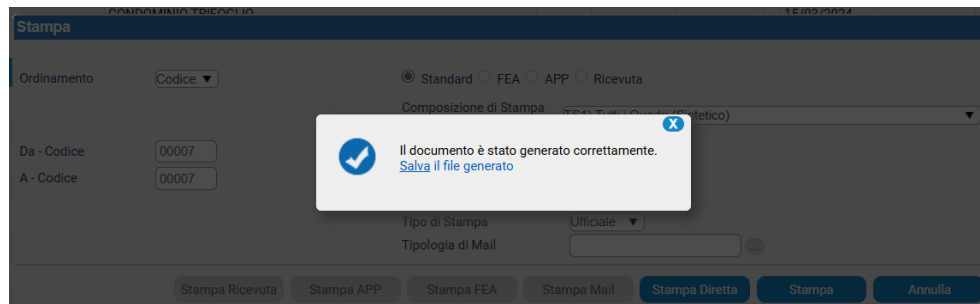


E procedere poi con Stampa



E' possibile eseguire diverse composizioni di stampa mediante l'ausilio del menu a tendina.

Mandando in esecuzione la stampa, dopo aver effettuato la scelta della tipologia di composizione, il software elabora un file **.zip**, contenente il file **pdf** con i dati della composizione richiesta che può essere Salvato su una specifica cartellina



Le dichiarazioni assumono lo stato di **Stampata** solo se:

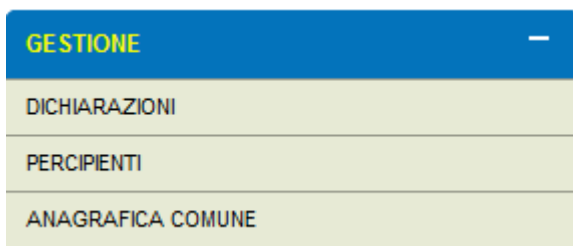
1. ha lo stato di Completa
2. è stata scelta l'opzione di stampa **Ufficiale**;

Il sistema propone la stampa del modello **"Ufficiale"**, eventualmente modificabile in stampa di **"Controllo"**. Scegliendo la modalità di **"Controllo"** verrà apposta su ciascuna pagina del modello la scritta trasversale di **"Stampa di Prova"**.

Una volta impostate le selezioni opportune, è necessario premere il pulsante **"Conferma"**.

Gestione Percipienti

Nel menu **"Gestione"**, oltre alla voce **"Dichiarazione"**, di cui abbiamo già visto la funzionalità, è presente anche la voce **"Percipienti"** e **"Anagrafica Comune"**.






Dalla voce di menu **"Percipienti"** si attiva la maschera **"Elenco Sostituti"**, relativamente a un singolo percipiente, come da figura.



Dal campo **"Codice fiscale"** è possibile inserire la ricerca di un determinato **"Percipiente"**. Il software effettua la ricerca nel DB dell'applicativo e riporta l'elenco delle certificazioni, visualizzate

per **"Sostituto"**, dove il percipiente è presente. Viene inoltre riportato anche lo stato della ricevuta e il **"Codice di Origine"**, che indica il codice dichiarazione **"padre"** da dove è stata effettuata la duplica.

Ricerca percipiente										
Codice fiscale		Cognome o Denominazione				Nome				
Codice	Cod. fiscale	Denominazione	Cod. Origine	Ricevuta	CU Lavoratore Dipendente			CU Lavoratore Autonomo		
					Ordinario	Annullamento	Sostituzione	Ordinario	Annullamento	Sostituzione
00002	FRVNTTQASINEMIO	PROVA DONATO								
0005F	FRVNTTQASINEMIO	PROVA DONATO	00002							
00075	FRVNTTQASINEMIO	PIRANO ANTONIO	00002							

Nella maschera sono anche riportati le **"Opzioni per la duplicazione"**

Opzioni per la duplicazione									
<input checked="" type="checkbox"/>	Dichiarazione Ordinaria	<input type="checkbox"/>	Dichiarazione Sostitutiva	<input type="checkbox"/>	Dichiarazione Annullamento	<input type="checkbox"/>	Dichiarazione Sostitutiva + Annullamento	<input type="checkbox"/>	Duplica solo le certificazioni scartate
<input type="button" value="Stampa"/> <input type="button" value="Modifica"/> <input type="button" value="Duplica"/>									

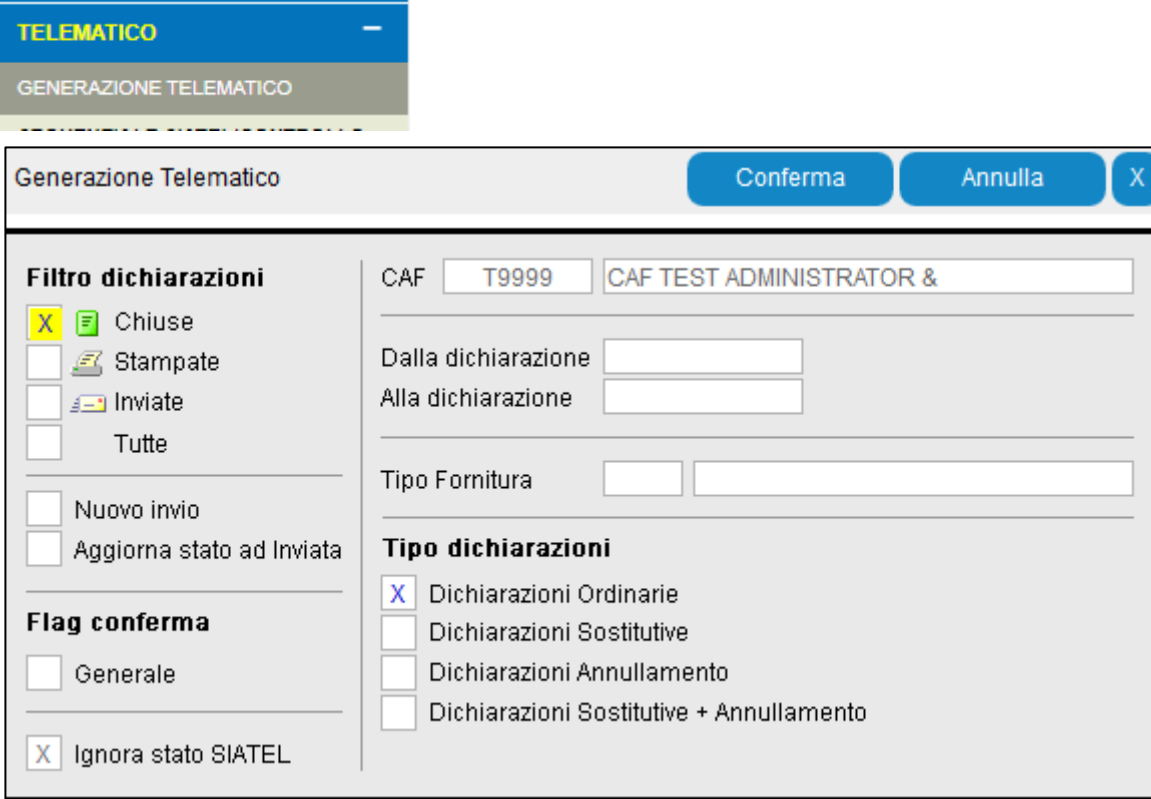
Da questa sezione della maschera è possibile, **stampare**, **modificare** o **duplicare** la certificazione selezionata in elenco.

Sempre da questa sezione è possibile opzionare che la dichiarazione è una **"Dichiarazione Ordinaria"**, **"Dichiarazione Sostitutiva"**, **"Dichiarazione Annullamento"**, **"Dichiarazione Sostitutiva + Annullamento"** o **"Duplicare solo le certificazioni scartate"**.

Dalla voce di menu **"Anagrafica Comune"** si attiva la maschera **Anagrafiche Comuni – Elenco**. Sono riportate le anagrafiche delle utenze da cui il software può attingere per la compilazione automatica. E' possibile **"Inserire"** una nuova anagrafica, **"Modifica"** una anagrafica già presente, o **"Eliminare"** una anagrafica presente.

Generazione Telematico

Sul menu principale è disponibile la voce **“Telematico”** da cui si può accedere a **“Generazione Telematico”**.



È necessario procedere indicando il codice del C.A.F, eventualmente Sede CAF e Ufficio Periferico, utilizzando gli appositi men a tendina, e il codice del Tipo Fornitura.

Filtro dichiarazioni: si ha la facoltà di filtrare le dichiarazioni tramite la scelta per Stato dichiarazione (Chiuse, ec c.);

Selezione: occorre indicare gli estremi di **“Dalla dichiarazione”** e **“Alla dichiarazione”**.

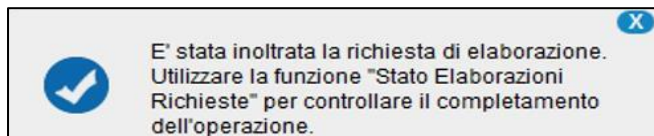
Ignora stato SIATEL (opzione proposta in ingresso).

Tipo fornitura: dato obbligatorio. Il campo richiama una tabella riportante i codici del soggetto che trasmette.

	Codice	Descrizione
>>	01	Soggetti che inviano le proprie dichiarazioni.
>>	10	C.A.F. dipendenti e pensionati; C.A.F. imprese; Società ed Enti di cui all'art. 3 comma 2 del D.P.R. 322/98 (se tale società appartiene a un gruppo può trasmettere la propria dichiarazione e quelle delle aziende del gruppo); Altri intermediari di cui all'art. 3 comma 3 lettere a), b), c) ed e) del D.P.R. 322/98; Società degli ordini di cui all'art. 3 Decr. Dir 18/2/99; Soggetto che trasmette le dichiarazioni per le quali l'impegno a trasmettere è stato assunto da un professionista deceduto

Tipo di dichiarazioni: scegliere che tipo di dichiarazione per la quale si vuole generare il file telematico.

Effettuata la scelta dei filtri, per mandare in esecuzione il file telematico, cliccare sul pulsante **“Conferma”** posto in alto a destra della maschera. Così facendo il software genera un file pdf ed evidenzia il messaggio:



Il file creato è disponibile in **“Stato Elaborazioni”**, presente nella sezione Utilità.

Dal menu principale, posto sulla home dell’applicativo, è possibile accedere nelle distinte funzioni delle **UTILITÀ**



Dalla funzione **“Stato Elaborazioni Ricerche”** si accede nella maschera dove è possibile aprire o salvare i file ottenuti dalle elaborazioni, ad esempio creazione del Telematico

Le richieste vengono evidenziate per: Data Richiesta, Descrizione dell’operazione richiesta, Stato, Allegato

Ripresa da altre fonti

RAF - Ripresa dati da Altre Fonti

Tipo Dichiarazioni

CU 2024

Dichiarazioni

File dichiarazioni da importare

Nuova codifica dichiarazioni? Sì No Sovrascrivere CF esistenti? Sì No

Sovrascrivere codici esistenti? Sì No Accodare i record a dichiarazioni con CF già esistente

Escludere il ricalcolo delle sezioni: **DATI PER DICHIARAZIONE REDDITI 2024**

Integrare i dati nei record in dichiarazioni con CF già esistente

- i dati dei Terreni e Fabbricati saranno aggiornati mediante il Codice Unità

- I record dati con il Codice Unità non presente sul DB saranno accodati

Altri Dati

Anagrafica Comune

Caf

Sostituti

Sovrascrivere se già esistenti?

Sì No
 Sì No
 Sì No

Per richiamare le dichiarazioni da importare basta utilizzare il pulsante "...", posto accanto al campo **"File dichiarazioni da importare"**, si apre la nuova finestra **"Acquisizione file"** dalla quale si effettua la ricerca del file da importare.

File dichiarazioni da importare
...

Nuova codifica dichiarazioni? Sì No Sovrascrivere CF esistenti? Sì No

Sovrascrivere codici esistenti? Sì No Accodare i record a dichiarazioni con CF già esistente

Escludere il ricalcolo delle sezioni: **DATI PER DICHIARAZIONE REDDITI 2024**

Integrare i dati nei record in dichiarazioni con CF già esistente

- i dati dei Terreni e Fabbricati saranno aggiornati mediante il Codice Unità

- I record dati con il Codice Unità non presente sul DB saranno accodati

Altri Dati

Anagrafica Comune

Caf

Sostituti

Sovrascrivere se già esistenti?

Sì No
 Sì No
 Sì No

Acquisizione file

File Nessun file selezionato.

Importato il file, e fatte le scelte opportune all'interno della maschera, cliccare sul pulsante **"Conferma"**. Il sistema genera un file di Log riportanti i dati della ripresa effettuata.

E' stata inoltrata la richiesta di elaborazione. Utilizzare la funzione "Stato Elaborazioni Richieste" per controllare il completamento dell'operazione.

Data Richiesta	Descrizione	Stato	
02/03/2015 16.23.53	RAF CU 20 ;	Success	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> <p>Allegato</p> <p>Nome <input type="text" value="RAF_Log_ncc-usr28458..."/></p> <p>Dimensione 1 Kbyte</p> <p>Data di creazione 02/03/2015 16:23:55</p> <p>Apri / Salva il file generato.</p> </div>

```

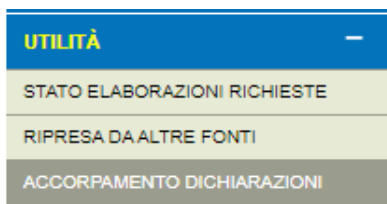
D - Esecuzione in corso...
-----
RAPPORTO RIPRESA DATI DA ALTRE FONTI - Versione 1.0.3
-----
Data ripresa:                02/03/20 16
Ora inizio ripresa:         16.23.53
Tipo dichiarazioni:        CU - Certificazione Unica 2015
File Dichiarazioni:        //DEV\CALCFISC\WEBTESTTEMP\CE4FCD40-6A15-4E6A-8E0B-56089B29A8C9.TXT
Nuova Codifica Dichiarazioni: SI
Sovrascrivere CF esistenti: NO
Accodare i record a dichiarazioni con CF gia' esistente: NO
Ricalcolo Trattenute CU:   NO

ora fine ripresa:          16.23.54
Totale Dichiarazioni:     1
Dichiarazioni inserite:   1

1 - Esecuzione terminata con successo
    
```

Se l'elaborazione è andata a buon fine il software riprende i dati e li posiziona nei campi opportuni all'interno della nuova dichiarazione creata.

Accorpamento dichiarazioni



Dalla funzione si attiva la seguente maschera

Conferma
Annulla
X

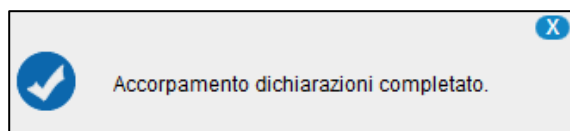
I dati dei quadri Lavoro dipendente ed assimilati e Lavoro autonomo della prima dichiarazione saranno accodati a quelli preesistenti della seconda dichiarazione

Dichiarazione da cui provengono i dati Lavoro dipendente ed assimilati e Lavoro autonomo ...

Dichiarazione a cui accodare i dati ...

	Codice	Stato	Codice Fiscale Sostituto	Cognome/Denomin. Sostituto	Nome Sostituto
>>	00001	❌	PRCLSS73A41H501H	PRECISINA	ALESSIA
>>	00002	❌	PRVDNT78A01H501O	PROVA	DONATO
>>	00008	❌	FTTMIE72A01F205U	FATTI	MIEI

Confermando le scelte il sistema manda in esecuzione l'accorpamento delle dichiarazioni e alla fine del processo visualizza il messaggio dell'avvenuta operazione.



Ripresa da file telematico 2024

Dal campo **"Nome file"**, tramite il pulsante "...", si attiva la maschera per la ricerca del file da acquisire.

Effettuata la ricerca e fatta la scelta dello stato dichiarazione importate, compare il messaggio:

Quindi confermando la ripresa, si ottiene il messaggio di inoltro richiesta di elaborazione.

Viene così generato un file di **Log**

Data Richiesta	Descrizione	Stato	Allegato	
14/11/2016 09:57:39	Ripresa da file telematico CU 2016	Success	Nome LogImportTelCU_2016_... Dimensione 170 byte Data di creazione 14/11/2016 09:57:40 Apri / Salva il file generato.	Elimina

Strutturalmente il file di Log si presenta come da figura.

```
File Modifica Formato Visualizza ?
Esito: OK, Cod.Dich.: , 14/11/2016 9.57.40, File: //DEV\CALCFISC.TEAMSYSTEM.COM\WEBTESTTEMP\6BA580A1-741C-4C7C-B7CA-5113683596D8.TXT
Elaborazione terminata con successo
```

Ripresa da certificazioni

Da questa maschera è possibile effettuare la ripresa dati delle dichiarazioni “ **Certificazioni**”. Nella maschera si possono effettuare le scelte per la ripresa., in particolare il campo “**Ordinamento dichiarazioni**” permette di effettuare una ulteriore scelta

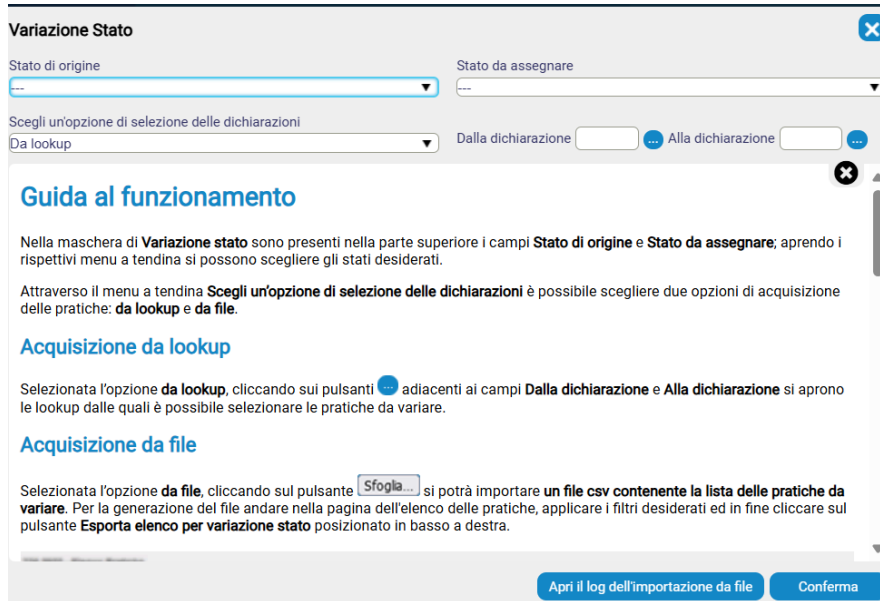
Nella sezione “**Dati da riprendere**” è possibile inoltre specificare se si vuole effettuare la sola ripresa dei dati ed eventualmente sovrascrivere quelli presenti. Fatta le opportune scelte e cliccando su **Conferma**, compare il solito messaggio di avvenuta elaborazione.

E' stata inoltrata la richiesta di elaborazione. Utilizzare la funzione "Stato Elaborazioni Richieste" per controllare il completamento dell'operazione.

Viene generato un file di Log.

02/03/2015 16.44.42	Ripresa delle certificazioni (00002 - 00002)	Success	Allegato	
			Nome	LOG.txt
			Dimensione	181 byte
			Data di creazione	02/03/2015 16.44.43
			Apri / Salva il file generato.	

Variazione stato



Variazione Stato

Stato di origine Stato da assegnare

Scegli un'opzione di selezione delle dichiarazioni


Da lookup Dalla dichiarazione ... Alla dichiarazione ...

Guida al funzionamento

Nella maschera di **Variazione stato** sono presenti nella parte superiore i campi **Stato di origine** e **Stato da assegnare**; aprendo i rispettivi menu a tendina si possono scegliere gli stati desiderati.

Attraverso il menu a tendina **Scegli un'opzione di selezione delle dichiarazioni** è possibile scegliere due opzioni di acquisizione delle pratiche: **da lookup** e **da file**.

Acquisizione da lookup

Selezionata l'opzione **da lookup**, cliccando sui pulsanti  adiacenti ai campi **Dalla dichiarazione** e **Alla dichiarazione** si aprono le lookup dalle quali è possibile selezionare le pratiche da variare.

Acquisizione da file

Selezionata l'opzione **da file**, cliccando sul pulsante si potrà importare **un file csv contenente la lista delle pratiche da variare**. Per la generazione del file andare nella pagina dell'elenco delle pratiche, applicare i filtri desiderati ed in fine cliccare sul pulsante **Esporta elenco per variazione stato** posizionato in basso a destra.

La variazione di stato è possibile effettuarla solo se la login, con cui si effettua l'accesso, è munita degli opportuni permessi.

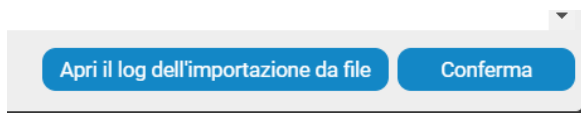
Nella parte superiore sono presenti lo Stato di origine e lo Stato da assegnare; cliccando sui rispettivi menu a tendina si possono scegliere gli stati desiderati.

Attraverso il menu a tendina **Scegli un'opzione di selezione delle dichiarazioni** è possibile scegliere due opzioni di acquisizione delle pratiche: da lookup e da da file

Se si seleziona l'opzione "da lookup", cliccare sui pulsanti adiacenti ai campi Dalla dichiarazione e Alla dichiarazione per aprire le lookup dalle quali è possibile selezionare la pratica da variare.

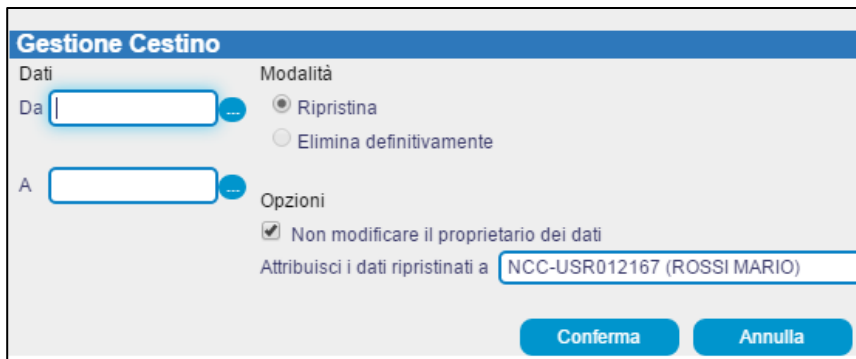
Si può importare **un file csv contenente la lista delle pratiche da variare**. Per la generazione del file andare nella pagina dell'elenco delle pratiche, applicare i filtri desiderati ed infine cliccare sul pulsante **Esporta elenco per variazione stato** posizionato in basso a destra.

Cliccando sul pulsante CONFERMA in basso a destra si procede con la variazione



Cliccando su **Apri il log dell'importazione da file** si può consultare un log in cui è presente l'esito delle operazioni effettuate

Gestione cestino



Gestione Cestino

Dati

Da

A

Modalità

Ripristina

Elimina definitivamente

Opzioni

Non modificare il proprietario dei dati

Attribuisci i dati ripristinati a

Da questa maschera è possibile **“ripristinare”** le dichiarazioni eliminate, se tengo la spunta sul campo **“Ripristina”**, come mostrato in figura, o **“eliminarle”** definitivamente se metto la spunta sul campo **“Elimina definitivamente”**.

La selezione delle dichiarazioni è effettuabile dai menu **“Da”** e **“A”**.