

# Gestione IMU 2023

**[Guida alla compilazione dei versamenti IMU]**

(Vers. n. 1.0)

## Sommario

<b>Introduzione</b>	3
<b>Gestione Ruoli Operativi</b>	3
<b>Gestione pratiche</b>	5
<b>Modalità di visualizzazione Filtri – Dati</b>	5
<b>Barra delle funzioni</b>	7
<b>Tabelle Aliquote</b>	9
<b>Gestione pratica</b>	13
<b>Acquisizione Dati Catastali</b>	16
<b>Terreni</b>	17
<b>Fabbricati</b>	21
<b>Elaborazione Versamenti Imu</b>	26
<b>Creazione Delega F24</b>	28
<b>Ravvedimento Imu</b>	31
<b>Imposta di scopo</b>	31
<b>Stampe</b>	32
<b>Elaborazioni multiple</b>	33
<b>Elenchi</b>	37
<b>Gestione Dichiarazione IMU/IMPI</b>	37

## Introduzione

Il programma consente la compilazione dei dati relativi agli immobili dei singoli soggetti persone fisiche o società. L'anagrafica degli immobili comprende i dati ai fini del calcolo dei versamenti dell'imposta IMU e ILIA e i dati inerenti la dichiarazione IMU.

Il programma è integrato con gli applicativi che gestiscono informazioni sugli immobili REDDITI, 730, ISE.

Si rimanda alle Istruzioni Ministeriali per specifiche di tipo normativo e per gli obblighi/termini di presentazione dei versamenti IMU/ILIA e del modello di dichiarazione IMU.

Eseguito l'accesso la pagina di menu si presenta come da immagine



La pagina si presenta divisa in sezioni.

Sulla parte sinistra sono presenti un elenco di voci, ognuna delle quali rappresenta un sottomenu a espansione, riportante le funzioni abilitate al login di accesso.

Per espandere ogni sottomenu confermare sul simbolo , per contrarre 

Sulla parte destra, invece, sono riportate le informazioni di utility e le comunicazioni che si riferiscono al software.

In alto a destra, è presente il pulsante  se attivato disconnette dall' applicativo .

## Gestione Ruoli Operativi

Nella sezione Utilità è presente la voce **Gestione Utenti** per la gestione delle autorizzazioni da dare ai login è necessario accedere con un login di amministratore. Cliccando sulla voce Gestione Utenti, si apre una schermata suddivisa in due sotto finestre, in quella di sinistra è presente l'elenco di tutti i login **"figli"** del login **"admin"** con cui è stato fatto l'accesso. Nella parte destra sono invece presenti le funzioni da abilitare ai login. Nella parte destra si attiva l'elenco delle funzioni da impostare per ogni singolo login.

Utente : NCC-CE-2023 / Mostra Riepilogo Ruoli / Copia Impostazioni da (scegli) ▾

Applicazione : IMU 2023 ▾

Funzioni di accesso	Abilita funzioni generali	Abilita funzioni applicative
<input checked="" type="checkbox"/> Abilita accesso	<input checked="" type="checkbox"/> Abilita telematico	<input checked="" type="checkbox"/> Abilita variazione stato
<input type="checkbox"/> Disabilita gestione dichiarazioni		<input checked="" type="checkbox"/> Abilita gestione tabelle
		<input checked="" type="checkbox"/> Abilita associazione province con utenti
		<input checked="" type="checkbox"/> Abilita gestione tabella comuni Acconto
		<input checked="" type="checkbox"/> Abilita gestione tabella comuni Saldo
		<input checked="" type="checkbox"/> Abilita gestione tabella Imposta di Scopo
		<input checked="" type="checkbox"/> Abilita gestione tabella Tipo Immobile
		<input checked="" type="checkbox"/> Abilita gestione tabella Parametri Comuni per Bollettini
		<input type="checkbox"/> Abilita gestione sincronizzazione comuni
		<input type="checkbox"/> Abilita la richiesta obbligatoria Gruppo 1
		<input type="checkbox"/> Abilita la richiesta obbligatoria Gruppo 2
		<input type="checkbox"/> Abilita la richiesta obbligatoria Gruppo 3
		<input type="checkbox"/> Abilita la richiesta obbligatoria Gruppo 4
		<input type="checkbox"/> Abilita la richiesta obbligatoria Gruppo 5
		<input type="checkbox"/> Abilita la richiesta obbligatoria Gruppo 6
		<input type="checkbox"/> Abilita la richiesta obbligatoria Gruppo 7
		<input type="checkbox"/> Abilita la richiesta obbligatoria Gruppo 8
		<input type="checkbox"/> Abilita la richiesta obbligatoria del Tipo Contribuente
		<input type="checkbox"/> Abilita la richiesta obbligatoria della Categoria Sindacale
		<input type="checkbox"/> Abilita simulazione calcolo terreni e fabbricati
		<input checked="" type="checkbox"/> Abilita delega F24
		<input checked="" type="checkbox"/> Abilita quadro versamenti
		<input type="checkbox"/> Abilita filtri esclusioni calcolo

**Applica** **Annulla**

## Funzioni di accesso

**Abilita accesso:** Abilita/Disabilita la possibilità di utilizzare l'Applicativo IMU

**Disabilita gestione dichiarazioni:** Abilita/Disabilita l'accesso al menù Gestione - Pratiche

### Abilita funzioni generali

**Abilita telematico:** ruolo non attivo

### Abilita funzioni applicativi

**Abilita variazione stato:** Abilita/Disabilita il menù Azzeramento Stato acconti e Stato Saldi

**Abilita gestione tabelle:** Abilita/Disabilita il menù Tabelle

**Abilita associazione province con utenti:** Abilita/Disabilita il menù Tabelle Associazione Utenti/Province utile per la modifica della tabella aliquote;

**Abilita gestione tabella comuni Acconto:** Abilita/Disabilita il menù Gestione Comuni con Aliquote per calcolo Acconto

**Abilita gestione tabella comuni Saldo:** Abilita/Disabilita il menù Gestione - Comuni con Aliquote per calcolo Saldo

**Abilita gestione tabella Imposta di Scopo:** Abilita/Disabilita il menù Gestione - Comuni con Aliquote Imposta di Scopo

**Abilita gestione tabella Tipo Immobile:** Abilita/Disabilita il menù Tabelle - Tipo Immobile

**Abilita gestione sincronizzazione Comuni:** Abilita/Disabilita la Gestione sincronizzazione Aliquote e Detrazioni Comuni (ruolo riservato esclusivamente ad utilizzatori aventi accordo specifico);

**Abilita la richiesta obbligatoria Gruppo n:** Abilita/Disabilita la richiesta obbligatoria di inserimento di un valore in riferimento al corrispondente Gruppo

**Abilita la richiesta obbligatoria del Tipo Contribuente:** Abilita/Disabilita la richiesta obbligatoria d'inserimento di un valore con riferimento al Tipo Contribuente, con conseguente gestione dello stesso obbligo in fase di compilazione Quadro Impostazioni;

**Abilita la richiesta obbligatoria della Categoria Sindacale:** Abilita/Disabilita la richiesta obbligatoria d'inserimento di un valore con riferimento alla Categoria Sindacale, con conseguente gestione dello stesso obbligo in fase di compilazione Quadro Impostazioni

**Abilita delega F24:** Abilita/Disabilita il menù Elaborazioni multiple – Deleghe F24 e la funzione Delega F24 interna al Quadro Versamenti;

**Abilita quadro versamenti:** Abilita/Disabilita il menù Elaborazioni multiple - Elaborazione Versamenti", l'accesso al "Quadro Versamenti" e la funzione Esecuzione calcoli.

**Abilita filtro esclusioni calcolo:** Abilita/Disabilita il menù "Esclusioni calcolo" dalla funzione Tabella.

## Disabilità funzioni applicative

*Disabilità inserimento dichiarazioni:* Abilita/Disabilita la possibilità di effettuare l'inserimento di nuove pratiche;

*Disabilità modifica dichiarazioni:* Abilita/Disabilita la possibilità di modificare una pratica esistente

*Disabilità eliminazione dichiarazioni:* Abilita/Disabilita la possibilità di eliminare una pratica

*Disabilità calcolo:* Abilita/Disabilita la funzione Esecuzione calcoli e la funzione Quadro Anomalie

*Disabilità Export F24 no Fattura:* Abilita/Disabilita l'Export F24 se non è presente il quadro Fattura emessa

## Abilità funzioni di stampa

*Abilità stampa interna:* Abilita/Disabilita la funzione riferita stampa interna alla dichiarazione

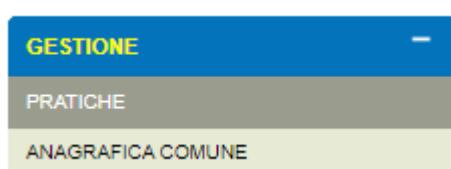
## Disabilità funzioni di stampa

*Disabilità stampa:* Abilita/Disabilita la possibilità di stampare una pratica

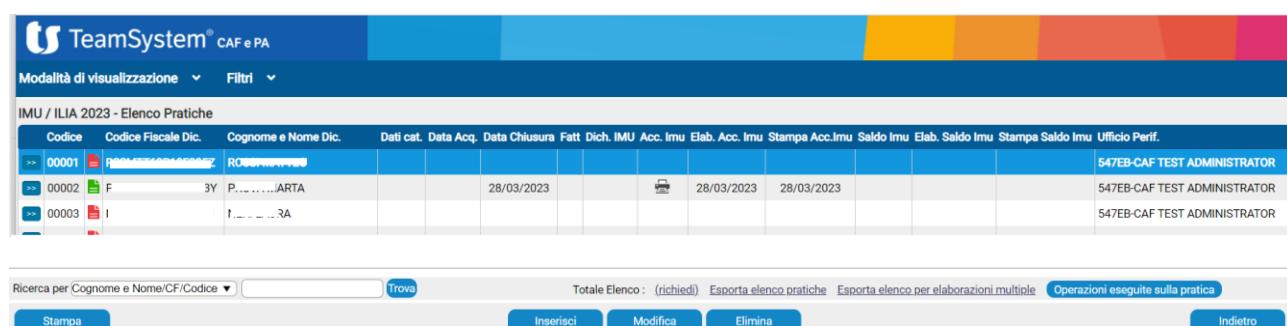
*Disabilità stampa ufficiale:* Abilita/Disabilita la possibilità di stampare ufficialmente la dichiarazione

## Gestione pratiche

Per procedere con l'inserimento o modifica delle pratiche confermare Gestione Pratiche



Si accede nella maschera di Elenco dove è possibile inserire nuove pratiche o modificare quelle già presenti



Codice	Codice Fiscale Dic.	Cognome e Nome Dic.	Dati cat.	Data Acq.	Data Chiusura	Fatt. Dich. IMU	Acc. Imu	Elab. Acc. Imu	Stampa Acc.Imu	Saldo Imu	Elab. Saldo Imu	Stampa Saldo Imu	Ufficio Perif.
00001	0000000000000000	ROSSI FRANCESCO			28/03/2023								547EB-CAF TEST ADMINISTRATOR
00002	0000000000000000	VERGA PIERRE			28/03/2023								547EB-CAF TEST ADMINISTRATOR
00003	0000000000000000	GRASSI MARIA											547EB-CAF TEST ADMINISTRATOR

La maschera è divisa in tre sezioni:

la parte superiore è dedicata ai filtri e modalità di visualizzazione

la parte centrale riporta l'elenco delle dichiarazioni con le informazioni sulle stesse;

la parte inferiore riporta i filtri per la ricerca delle dichiarazioni, all'interno dell'elenco, e i pulsanti per la gestione della maschera.

## Modalità di visualizzazione Filtri – Dati

È possibile eseguire una ricerca delle dichiarazioni utilizzando i filtri presenti. La sezione **Dati Identif.** si presenta come da figura



Modalità di visualizzazione ▼ Filtri ▼

Stato: Acconti Imu: Saldi Imu: Dichiaraz. IMU: Stato Fattura:

Tutte ▼ Tutti ▼ Tutti ▼ Tutte ▼ Tutte ▼

La maschera è suddivisa in colonne ognuna delle quali riporta le informazioni relative alle singole dichiarazione. In particolare sono presenti le colonne:

**Codice** della pratica: è il numero progressivo che il software associa ad ogni nuova dichiarazione;

**Codice Fiscale Dic.**: riporta il Codice Fiscale del dichiarante;

**Cognome e Nome Dic.**: Cognome e Nome del dichiarante;

**Data chiusura**: è riferita alla data di ultimo ricalcolo della pratica;

**Dich. IMU**: stato dichiarazione Imu

**Acc. IMU**: data elaborazione Acconto Imu

**Stampa Acc. Imu**: data generazione delega acconto Imu

**Saldo Imu**: data elaborazione Saldo Imu

**Elab. Saldo Imu**: data elaborazione Saldo Imu

**Stampa Saldo Imu**: data generazione delega Saldo Imu

Nella parte bassa della schermata sono posti i filtri per eseguire la ricerca delle dichiarazioni, e i pulsanti per l'inserimento di una nuova dichiarazione, la modifica di una dichiarazione esistente, l'eliminazione o la stampa



Ricerca per Cognome e Nome/CF/Codice ▼ Trova

Totale Elenco: (richiedi) Esporta elenco pratiche Esporta elenco per elaborazioni multiple Operazioni eseguite sulla pratica

Stampa Inserisci Modifica Elimina Indietro

I tasti **Stampa**, **Inserisci**, **Modifica**, **Elimina** risultano abilitati in funzione dello stato in cui si trova la dichiarazione e a seconda dei ruoli definiti per ciascun Utente.

Il pulsante **Inserisci** serve per inserire una nuova dichiarazione, **Modifica** serve a rientrare all'interno di una dichiarazione già presente nell'elenco delle dichiarazioni, il pulsante **Elimina** serve per eliminare la dichiarazione selezionata dall'elenco, infine il pulsante **Indietro** permette di tornare al Menu generale dell'applicativo.

Selezionando i parametri dal menu a tendina che compare di fianco a **Ricerca per**, è possibile effettuare la ricerca di una dichiarazione in base a diversi criteri  
Inserire la modalità di ricerca e cliccare sul pulsante **Trova**.

A seguito della ricerca filtrata della dichiarazione, è possibile ripristinare la visualizzazione di tutte le dichiarazioni presenti, tramite il l'utilizzo di visualizza tutto l'elenco

<< Prec. Succ. [visualizza tutto l'elenco](#)

Inoltre **è possibile eseguire direttamente da questa maschera un elenco (in formato CSV) delle pratiche visualizzate** sulla lista cliccando sul pulsante Esporta elenco pratiche



Totale Elenco: 204 [Esporta elenco pratiche](#)

Se in Gestione utenti risulta attivo il ruolo di Impostazioni Generali **Abilita visualizzazione ultime operazioni pratiche** nella maschera di Elenco Pratiche risulta attiva la funzione Operazioni eseguite sulla pratica che permette di generare un file .Pdf o .csv che elenca le conferme, modic平e e stampe eseguite sulla pratica selezionata

Totale Elenco : [\(richiedi\)](#) [Esporta elenco pratiche](#)

**Operazioni eseguite sulla pratica**

Se vengono impostati dei filtri di visualizzazione delle dichiarazioni l'esportazione comprenderà solo le pratiche comprese nella selezione impostata.

A seguito della ricerca filtrata della dichiarazione, è possibile ripristinare la visualizzazione di tutte le dichiarazioni presenti, tramite l'utilizzo di richiedi posto in corrispondenza di **Totale Elenco**.

Come si vede nell'elenco le dichiarazioni sulla prima colonna sono contrassegnate da un simbolo grafico che ne identifica lo stato in cui si trovano:



Indica che la dichiarazione è in stato **disattivata**;



Indica che lo stato della dichiarazione è **Errato**;



Indica che la dichiarazione è rimasta **sospesa** (all'interno della dichiarazione è presente un'annotazione da parte dell'utente che sospende la dichiarazione);



Indica che la dichiarazione è stata compilata in modo **corretto**

In base al preciso "stato" di ciascuna pratica, vengono attivati/disattivati i bottoni relativi alle funzioni di gestione della pratica

Confermando INSERISCI si procede con l'inserimento delle pratiche.

## Barra delle funzioni

Al fine di predisporre una corretta compilazione delle varie sezioni, nel software sono stati inseriti dei controlli bloccanti o dei semplici warning che si attivano o al salvataggio dei dati immessi, o al lancio del calcolo e in alcuni casi specifici all'uscita del campo.

La tipologia delle funzionalità di compilazione sono raggruppati come di seguito:

**Controlli a video:** questo tipo di controllo si attiva o al salvataggio del quadro o, in alcuni casi, quando si sposta il focus dal campo, in entrambi i casi viene visualizzato il controllo sotto forma di messaggio che indica l'anomalia riscontrata. Fanno parte di questa categoria di controlli:

**messaggi bloccanti:** non permettono la prosecuzione della compilazione se prima non si rimuove l'anomalia riscontrata;

**semplici messaggi di Warning:** questi, una volta chiuso il messaggio, permettono di continuare la compilazione della dichiarazione.

**controlli bloccanti riportati sul quadro anomalie:** questa tipologia di controllo viene attivato al lancio del calcolo. Sul quadro anomalie viene individuata e descritta l'anomalia riscontrata dal software nel confronto tra il dato inserito e le istruzioni ministeriali.

Oltre a questa tipologia di controlli il software è dotato di una serie di **tasti funzione**, per agevolare la compilazione mediante l'attivazione di una serie di strumenti quali la **ripresa dati**, l'apertura di finestre di dialogo che permettono la **gestione del calcolo** del valore da immettere sul determinato campo, il collegamento a servizi esterni utili alla compilazione.

Durante la compilazione di una dichiarazione, all'interno di ogni quadro, il software mette a disposizione una serie funzioni e utility. Riassumiamo le principali funzioni del programma, presenti a video e attivabili da tastiera



La parte alta della schermata si presenta come da immagine.



La funzionalità di ciascun pulsante, presente in questa barra, è spiegata di seguito.



permette di posizionarsi o sulla precedente/successiva o prima/ultima pagina del modello, qualora ne fossero presenti più di una per lo stesso quadro.



permette di visualizzare l'elenco dei modelli disponibili, all'interno del quadro dove si è posizionati



permette di salvare il modello, dopo l'aggiunta di nuovi dati.



permette di eliminare un modello.



lancia l'elaborazione/calcolo della dichiarazione



apre il quadro delle anomalie.



attiva la maschera per la gestione della composizione di stampa



attivo solo per utenti abilitati, apre la maschera per la gestione del cruscotto di archiviazione dei documenti

La Status bar, parte inferiore della maschera, si presenta come da immagine



attiva l'utilizzo della Calcolatrice permette di aprire la maschera per il calcolo del Codice Fiscale, se abilitato il corrispondente ruolo

Se si modificano dei dati e si cambia pagina, senza aver salvato le modifiche apportate, nella status bar compare un messaggio che avvisa che i dati non sono stati salvati.

Al salvataggio del quadro, se il software non ha riscontrato nessun blocco, compare messaggio che avvisa dell'avvenuto salvataggio dei dati con successo.

Nella Status Bar sono, inoltre, riportati delle indicazioni concernenti la dichiarazione. Nella parte sinistra della barra sono riportati stato, codice e nome, identificativi della pratica.

 0000K - ROSSI MARIO

Se il quadro che si sta gestendo presenta uno o più modelli, nella parte centrale della barra è riportato il numero del modello visualizzato a video.

Modello 2 di 2

## Tabelle Aliquote

**Comuni con Aliquote per calcolo Acconto e Comuni con Aliquote per calcolo Saldo** permettono di accedere nella tabella delle aliquote rispettivamente per Acconto e Saldo

GESTIONE	
PRATICHE	—
ANAGRAFICA COMUNE	
COMUNI CON ALIQUOTE 2023 PER CALCOLO	
ACCONTTO	
COMUNI CON ALIQUOTE 2023 PER CALCOLO	
SALDO	
COMUNI CON ALIQUOTE IMPOSTA DI SCOPO	

TeamSystem® CAF e PA											
Modalità di visualizzazione		Filtri									
Comuni con Aliquote 2023 per calcolo a c c o n t o - Elenco Pratiche											
Comune	Codice	Prov.	Data delibera	Data regolamento	Data ultimo agg. Aliq./Detr.						
ABANO TERME	A001	PD	24/11/2020	01/07/2020	05/12/2022						
ABBADIA CERRETO	A004	LO	29/07/2022	07/06/2017	01/08/2022						

dove poter consultare aliquote e detrazioni sulla base della **Delibera comunale** stabilita per ciascun Comune.

Le tabelle sono precaricate ed aggiornate periodicamente, accedendo a ciascuna funzione si ottiene la visualizzazione dell'elenco complessivo dei Comuni presenti, per i quali è possibile procedere ad inserimenti o variazione di dati se abilitati da apposita funzione.

È possibile ricercare i Comuni in base alla **presenza/assenza** di “**Data delibera**” e/o “**Data regolamento**” e/o “**Data aggiornamento**”.

È inoltre possibile ricercare, tra le altre possibilità disponibili, per “**Codice**” ovvero “**Comune**”

indicando la stringa interessata e confermando il pulsante “**Trova**”.

A seguito della ricerca filtrata dei Comuni, è possibile ripristinare la visualizzazione di tutti i Comuni presenti, tramite il l'utilizzo di “**richiedi**” posto in corrispondenza di “**Totale Elenco:**”.

Ricerca per Comune/Codice ▼   Totale Elenco : (richiedi)

Per modificare i dati di un Comune esistente confermare **Modifica**.

In relazione a ciascun Comune, sono previste le seguenti sezioni:

**Comuni con Aliquote 2023 per calcolo a conto**

Crea
Salva
Elimina
Annulla

Calcola Anomalie
Stampa
Invio all'APP Cruscotto AOL Evolution
Help
Library

Codice	Comune	Prov.	Cap	Dest. Versam.
A001	ABANO TERME	PD	35031	0
Num. C/C	Descrizione C/C			
0				

▶ **Dati Imu**

Regime di esenzione Circolare 9/1993	Delibera comunale	Presenza Aliq. soggettive	Data delibera	Data regolamento	Data ultimo agg. Aliquote/Detrazioni	Versam. min.
Parzialmente delimitato <input type="checkbox"/>	Totalmente delimitato <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	24/11/2020	01/07/2020	05/12/2022	12,00

▶ Detrazioni base Imu  
 ▶ Aliquote Imu  
 ▶ Numero complessivo pertinenze  
 ▶ Annotazioni

▶ Annotazioni comune
collegamento Sito delibere

Nella prima sezione oltre ai dati del comune sono presenti campi Destin. Versam, Num. C/C e Descrizione C/C, non più utilizzati da quando i versamenti vengono eseguiti tramite delega F24

Le funzioni

▶ Annotazioni comune

collegamento Sito delibere

rispettivamente servono per

**Annotazioni comune:** informazioni di rilievo consultabili anche direttamente dai quadri terreni e fabbricati

**collegamento Sito delibere:** permette di verificare e consultare i dati indicati in tabella direttamente dal MEF, la funzione è disponibile anche direttamente dai quadri terreni e fabbricati

Nella sezione **Dati IMU** sono evidenziati:

**Regime di esenzione - Circolare 9/1993:** permette di definire se trattasi di terreno parzialmente o totalmente delimitato, mediante apposizione di apposita scelta ("X" o spazio). Le presenti informazioni risultano precaricate automaticamente

**Delibera comunale:** permette di indicare, a solo scopo informativo, se i dati presenti sono stati reperiti da delibera comunale.

**Presenza Aliq. soggettive:** permette di indicare, a solo scopo informativo, se sono presenti aliquote di tipo soggettivo.

**Data delibera/Data regolamento:** permette l'indicazione della data delibera e della data regolamento.

**Data ultimo agg. Aliquote/Detrazioni:** data automaticamente aggiornata ogni qualvolta intervengono salvataggi a dati modificati relativi alle sole sezioni **Detrazioni base IMU** ed **Aliquote IMU e Versam. Minimo**

**Versam. Min.:** importo del versamento minimo previsto per il Comune; i versamenti complessivi inferiori a tale limite non daranno luogo alla generazione del versamento.

Sezione **Detrazione Base IMU:** i dati risultano precaricati, per ogni tipologia di detrazione base occorre indicare:

**Codice:** codice della detrazione

**Codice TSS:** codice assegnato dal sistema di sincronizzazione archivio fonte ufficiale

**Descrizione:** descrittivo della detrazione

**Importo:** importo della detrazione

Posizionando il focus sul campo **Codice** è resa disponibile, per ciascun rigo di Detrazione base, la funzione **Annotazioni detrazione** per l'indicazione specifica di informazioni di approfondimento che si rendessero necessarie.

**Sezione Aliquote IMU**

▼ Aliquote Imu							
Codice	Codice TSS	Descrizione			Aliquota	Cod. detr.	Dich.
1	01000	Aliquota ordinaria			0,880 %		
1A	01001	** Fabbricati inagibili e/o inabitabili (riduzione 50%)			0,880 %		
1D	01010	** Fabbricati di interesse storico e artistico			0,880 %		
2	02000	Abitazione principale			0,480 %	001	
2A	02001	** Abitazione di anziani e disabili in casa di riposo			0,880 %		
2H	02114	** Abitazioni di Categoria A1/A8 e A9			0,480 %		
3	03000	Immobili dati in uso a familiari			0,880 %		
3A	03001	** In uso a parenti in linea retta 1° grado			0,880 %		
...	...	...			...	...	

Per ogni tipologia di aliquota e' indicato:

**Codice:** codice dell'aliquota.

**Codice TSS:** codice assegnato dal sistema di sincronizzazione archivio fonte ufficiale.

**Descrizione:** descrizione dell'aliquota.

**Cod. detr.:** codice della detrazione eventualmente collegata.

È disponibile, per ciascun rigo di Aliquota, in corrispondenza del campo "**Codice TSS**", la funzione "**Annotazioni aliquota**" la quale permette di ottenere la visualizzazione delle eventuali condizioni di applicazione degli importi.

La Sezione "**Numero complessivo pertinenze**" permette di gestire, all'interno del Quadro Fabbricati, il monitoraggio, distinto per ciascun Comune

▼ Numero complessivo pertinenze									
Cod. aliq.	Tot. complessivo	C01	C02	C03	C04	C05	C06	C07	
	0	0	0	0	0	0	0	0	
	0	0	0	0	0	0	0	0	
	0	0	0	0	0	0	0	0	
	0	0	0	0	0	0	0	0	
	0	0	0	0	0	0	0	0	

a) del numero complessivo di pertinenze (P) ammesse globalmente

oppure

b) del numero di pertinenze (P) in riferimento ad uno o più specifici **Codici aliquota** associando anche l'eventuale tipologia di categoria catastale.

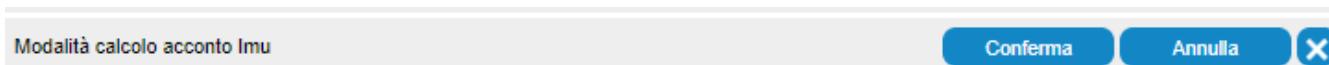
Qualora si abbia la necessità di gestire un'unica impostazione valida per tutti i tipi di codici aliquota occorre procedere necessariamente alla compilazione del primo rigo mediante l'indicazione del **Tot. Complessivo** e degli eventuali campi relativi al tipo di categoria catastale.

Posizionandosi sul campo **Cod.aliq.** è disponibile, per ciascun rigo, la funzione **Annotazioni pertinenza** per l'indicazione specifica di informazioni di approfondimento che si rendessero necessarie.

La sezione **Annotazioni** permette di inserire note libere, quanto indicato sarà reso visibile durante la compilazione degli immobili all'interno dei **Quadri Terreni/Fabbricati**, tramite l'ausilio del tasto funzione **Annotazioni comune**

### Comuni con aliquote 2023 per calcolo a SALDO

In caso si rendesse necessario, ai fini del calcolo dell'importo di Acconto IMU, l'utilizzo delle STESSE aliquote e detrazioni assegnate per il Saldo IMU, è data la possibilità, all'interno della Tabella **Comuni con Aliquote per calcolo Saldo**, in corrispondenza della sezione **Aliquote IMU** di utilizzare la funzione



Indicare X per effettuare la scelta e procedere con Conferma, verranno presi come riferimento, per i calcoli dell'acconto IMU, i valori indicati nella tabella Comuni per calcolo SALDO.

### Eccezioni Sincronizzazione Imu

Nella **sezione aliquote Saldo** è presente la sezione **Eccezioni** dove si devono indicare le eventuali correzioni alle aliquote presenti in tabella



Procedere confermando CREA quindi selezionare dalla tabella il codice aliquota da correggere, e indicare il nuovo valore, quindi confermare SALVA.

Ogni ECCEZIONE viene evidenziata nella tabella aliquote IMU SALDO con un colore differente, per evidenziare che si tratta di valori modificati manualmente

### Comuni con aliquote Imposta di scopo

Per ciascun Comune, interessato dalla normativa relativa all'Imposta di Scopo, occorre indicare: **Comune**, richiamabile dalla corrispondente tabella associata la campo;

### Aliquota

### Importo di Versamento minimo

**N. rate:** 0 = Unica rata a giugno; 1 = Unica rata a dicembre; 2 = Due rate.  
**Numero e il descrittivo C/C; (non più previsto)**

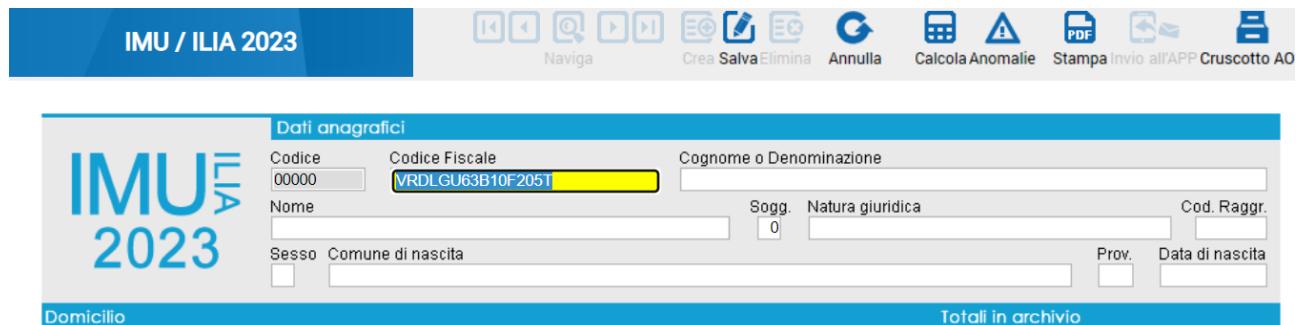
**Codici di esenzione**, i quali sono recuperabili dall'apposito menu a tendina associato al campo per indicare se l'imposta NON deve essere calcolata per specifiche tipologie di immobili.

Se viene compilata questa tabella nel quadro Versamenti del comune sara' compilata anche la sezione IMPOSTA DI SCOPO con l'importo che verra' esportato in delega F24 insieme agli altri tributi

## Gestione pratica

Per inserire una nuova pratica dal menu elenco dichiarazioni confermare INSERISCI

Si accede nel quadro Impostazioni, posizionarsi sul campo codice fiscale, inserirlo e procedere con TAB o invio



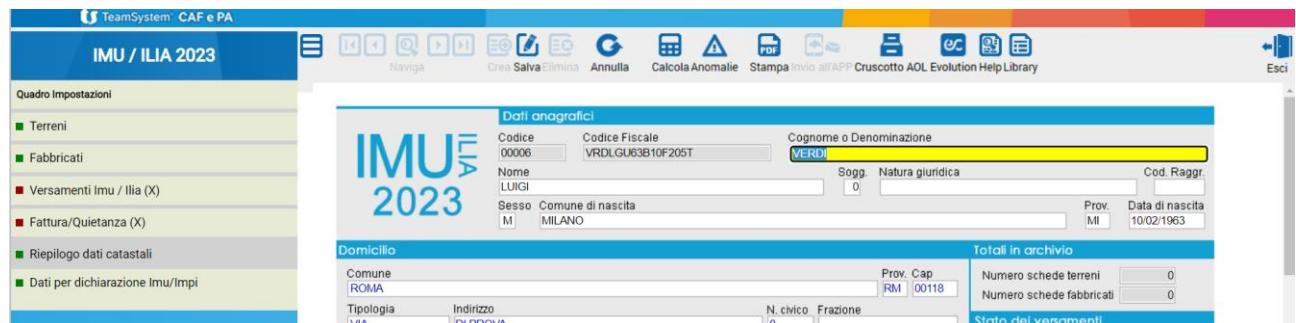
Compare la maschera di Ripresa Dati con l'indicazione di PRESENTE in corrispondenza della procedura dove viene intercettato il codice fiscale inserito, indicare X e procedere con Conferma.

**È possibile la ripresa da 730 2023, IMU 2022 e 2021**



Se il codice fiscale non viene ritrovato si dovranno inserire manualmente i campi relativi ai dati anagrafici e di residenza.

Confermando il quadro Impostazioni vengono attivati i quadri che possono essere selezionati dal menu a sinistra della maschera



Nel quadro Impostazioni oltre ai dati anagrafici e di Domicilio sono presenti i seguenti campi:

**Domicilio/Sede legale:** dati inerenti il domicilio fiscale e la sede legale del soggetto.

**Caf/Sede/Ufficio Periferico del Caf:** codici dell'intermediario proposti in automatico

**Tipo Contribuente** (facoltativo): codice tipologia contribuente secondo tabella appositamente predisposta.

**Categoria Sindacale** (facoltativo): codice categoria sindacale secondo tabella appositamente predisposta.

**Gruppi:** indicazione di appartenenza ai gruppi secondo tabelle appositamente predisposte, al fine di poter realizzare insiemistiche di pratiche aventi specifiche caratteristiche .

**Totali in archivio** indica il numero di terreni e fabbricati inseriti per il soggetto che si sta gestendo

Totali in archivio	
Numero schede terreni	1
Numero schede fabbricati	2

**Stato dei versamenti IMU** indica lo stato della pratica, distinto tra **Acconto** e **Saldo** (1 se Elaborati, 2 se Stampati). Inoltre sono riportate la **Data di Elaborazione** e la **Data di stampa**

Stato dei versamenti IMU		
Acconti	Data elaborazione	Data stampa
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Saldi	Data elaborazione	Data stampa
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1 = Elaborati		2 = Stampati

Nella sezione **Dichiarazioni** i campi presenti indicano lo stato della Dichiarazione Imu (X se prevista, S se stampata).

Dichiarazioni	
Imu	<input type="checkbox"/> X = Prevista <input type="checkbox"/> S = Stampata

Se la dichiarazione IMU risulta Stampata e deve essere "aperta" utilizzare la funzione

 sblocco Stato dichiarazione Imu

Campo "**Sospesa**" deve essere gestito nel caso si debba ritenere la pratica non completa, ad es. per assenza di documenti, è possibile assegnare lo stato di "Sospesa" marcando il campo con la "X".

Campo "**Utente**": viene compilato in automatico dal software con l'indicazione del Login che ha gestito la pratica

### Collegamento dati catastali

La sezione è gestita in automatico ed evidenzia se si è eseguito un collegamento con il Catasto, utilizzando la funzione

 acQuisizione dati catastali

**Collegamento banca dati catastale**

Stato  A=Acquisito

Data acquisizione

Numero pratica IMU

**Denunciante** I dati relativi al Denunciante sono necessari ai fini di stampa della Dichiarazione Imu. Tramite la conferma del box con i 3 punti si apre il dettaglio per la compilazione dei dati anagrafici del Denunciante (se diverso dal contribuente).

**Denunciante**

Denunciante  ...

Denunciante (se diverso dal contribuente) Conferma

**Denunciante (se diverso dal contribuente)**

Codice Fiscale	<input type="text"/>	
Cognome	<input type="text"/>	
Nome	<input type="text"/>	
Comune	<input type="text"/>	Prov. <input type="text"/> Cap <input type="text"/>
Tipologia	<input type="text"/>	
Indirizzo	<input type="text"/>	
Frazione	<input type="text"/>	
Codice carica	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>
Telefono	<input type="text"/>	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>	

**Riepilogo versamenti per comune:** la funzione serve a visualizzare la situazione d'insieme dei comuni di ubicazione di terreni e fabbricati e riepilogo imposte Imu distinte tra acconto e saldo, e la possibilita' di accedere direttamente sull'immobile selezionato.

 **riepilogo Versamenti per comune**

Comuni di ubicazione degli immobili

Comune	Prov.	Acc. Imu	Saldo Imu	Totale Imu
ANDALO	TN	76	68	143.64
MILANO	MI	0	0	0
SONDARIO	SO	87	74	161.35

Terr./Fabbr.  Num.  Localita' /Indirizzo  Part./Cat.  Quota  Tit./Ut.  Redd.domin./Rendita

Per accedere ad una scheda specifica relativa ad un terreno o ad un fabbricato, in dettaglio occorre: confermare **riepilogo Versamenti per comune**  
 selezionare un comune in corrispondenza della griglia superiore  
 selezionare un terreno o un fabbricato in corrispondenza della griglia inferiore  
 utilizzare la funzione **Accesso diretto immobile selezionato**

Relativamente alle altre funzione associate a questo quadro si ha:

**collegamento Privacy e recapiti:** permette l'apertura diretta della funzione riferita alla gestione privacy e recapiti.

**Note bloccanti e non bloccanti:** permette l'indicazione di annotazioni distinte tra bloccanti (che assegnano lo stato di "Errata" alla pratica) e non bloccanti.

**impostazione ufficio periferico:** permette l'assegnazione dei codici "CAF/Professionista", "Sede", "Uff. perif." ed "Descrizione" al Quadro Impostazioni della pratica in uso.

**Una volta terminato l'inserimento del Quadro Impostazioni procedere con la compilazione dei quadri Terreni e Fabbricati .**

## Acquisizione Dati Catastali

Se si conferma la funzione  **Acquisizione dati catastali** presente nel quadro **Impostazioni** si attiva il collegamento con il Catasto nazionale e si possono importare i terreni e i fabbricati direttamente all'interno dei quadri per poter eseguire il calcolo del versamento IMU

La funzione è disponibile se il ruolo operativo corrispondente è stato abilitato ed è stata impostata la tabella **UTENZE DATI CATASTALI** disponibile sotto il menu Tabelle nel menu principale dell'applicativo Imu.

Se il collegamento è correttamente configurato compare il messaggio di **Acquisizione in corso**, quando compare **Elaborazione terminata** confermare **X** e si apre la maschera con gli immobili

Visure presenti in Catasto													
Progressivo	Data visura												
1	11.14.1001^10.2^54												
NESSUNA VISURA CONTENENTE FABBRICATI PRESENTE IN ARCHIVIO.													
Selezione	Comune	Categoria	Rendita	Indirizzo	Sezione	Foglio	Sub	Particella	Quota	Storico	Utilizzo	Titolari	Applicativo Chiamante
<input checked="" type="checkbox"/>	F017	C06	136.34	VIA I... Piano 51		175	81	73	100		3	Proprietà per 1/1 bene personale	Assente
<input checked="" type="checkbox"/>	F017	A02	1102.64	VIA P... Piano 5		175	32	73	100		5	Proprietà per 1/1 bene personale	Assente
<input type="checkbox"/>	F017	C06	90.90	VIA FRANC... Piano 51		160	54	279	100			Nuda proprietà per 1/1	Assente
<input type="checkbox"/>	F017	A02	1611.35	VIA FR... Piano 0008		160	79	279	100			Nuda proprietà per 1/1	Assente
<input type="checkbox"/>	F2	C02	12.81	VIA FRANC... Piano 8		160	88	279	100			Nuda proprietà per 1/1	Assente

**Esegue Visura** **Sovrascrivi** **Accoda**

Nella colonna a sinistra **Selezione** indicare con la spunta gli immobili che devono essere riportati rispettivamente nel quadro Terreni e Fabbricati, indicare inoltre l'utilizzo fiscale nella colonna **Utilizzo**, con **Sovrascrivi o Accoda** si conferma il riporto sui quadri Imu

## Terreni

Il Quadro Terreni prevede la compilazione dei dati dei singoli terreni.

Ogni terreno è composto da una scheda suddivisa in più sezioni, cliccando sulla barra corrispondente si espande la maschera per la gestione dei dati.

<b>Dati di ubicazione</b>		Numero <input type="text" value="2"/>	<b>Dati identificativi catastali</b>							
Codice	Comune	Prov.	Sezione	Foglio	Particella	Subalterno				
<input type="text" value=" "/>	<input type="text" value=" "/>	<input type="text" value=" "/>	<input type="text" value=" "/>	<input type="text" value=" "/>	<input type="text" value=" "/>	<input type="text" value=" "/>				
Località	<input type="text" value=" "/>					Qualità	<input type="text" value=" "/>			
						Classe	<input type="text" value=" "/>	Partita catastale	Superficie (dam²) <input type="text" value="0,00"/>	
						Consistenza	<input type="text" value=" "/>			
<b>Dati per determinazione redditi e valore</b>			<b>Possesso</b>							
Reddito dominicale	Reddito agrario	Colt. dir. / Impr. Agr. Profess. (Anno 2023)	Collina svantaggiata	Data inizio	Data fine	Quota <input type="text" value="0,00"/>	Caratt. <input type="text" value="0"/>	Titolo fisc. <input type="text" value="0"/>	Rel. impr. <input type="text" value="0"/>	Tipo <input type="text" value=" "/>
<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value=" "/>	<input type="text" value=" "/>	<input type="text" value=" "/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value=" "/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ <b>Dati per calcolo Imu 2023</b></li> <li>▶ <b>Dati per dichiarazione redditi 2022</b></li> <li>▶ <b>Annotazioni</b></li> </ul>										

Nella sezione “**Dati di ubicazione**”, posizionando il focus sul campo “**Codice**” si attivano le funzioni

▶ [Riporto terreno da altra pratica](#)
▶ [Annotazioni comune](#)
▶ [collegamento Sito delibere](#)
▶ [Note bloccanti e non bloccanti](#)

Dalla funzione **Riporto terreno da altra pratica** è possibile effettuare la ricerca della “pratica” da dove si vuole riportare il terreno. Attivando la funzione si attiva la maschera “**Ripresa terreni**”.

Ripresa Terreni
Conferma
Annulla
X

Codice pratica <input type="text" value=" "/>	...
<b>Selezione terreni</b> Da <input type="text" value="0"/> A <input type="text" value="0"/>	

Dal campo “Codice pratica” si attiva la maschera con i “**Codici**” identificativi delle pratiche presenti in archivio, dai campi “**Da**” ed “**A**” si attiva il range di selezione relativo al **numero** di terreni da riprendere.

Tramite la funzione “**Annotazioni comune**” si attiva la visualizzazione della Sezione “**Annotazioni**” relative al Comune dell’immobile, inserite nella corrispondente Tabella – “**Comuni con Aliquote per calcolo Saldo**”.

Tramite la funzione **collegamento Sito delibere** viene attivato il collegamento diretto al **Portale dell’Amministrazione Finanziaria** per la verifica delle aliquote proposte sul quadro o per verificare eventuali situazioni specifiche

I Dati di ubicazione determinano, per ogni terreno, la sua locazione fisica.

I Dati identificativi catastali indicano la sua identificazione nei registri pubblici.

Nella sezione *Dati per determinazione redditi e valore* sono ricompresi il reddito dominicale e agrario, l’eventuale indicazione di terreno a coltivazione diretta/IAP o “**Collina svantaggiata**”. Alla sezione

**"Possesso"** sono previsti i dati relativi a **"Data di inizio"** possesso, **"Data fine"** possesso, **"Quota"** di possesso, **"Caratteristica"** del terreno, **"Titolo fiscale"**, identificativo dell'immobile in relazione all'impresa (**Rel. impr.**) e **"Tipo"**, gestito da apposita tabella.

In fase di inserimento di un nuovo terreno, il sistema prevede ad eseguire i seguenti automatismi:

a) se "Caratteristica = 1-Terreno agricolo" associa tipo "Aliquota = 9 - Terreni agricoli";

b) se "Caratteristica = 2 - Area fabbricabile" associa tipo "Aliquota = 10 - Area fabbricabile".

**Al primo passaggio sul campo "Tipo" automaticamente il sistema provvederà ad impostare e proporre i dati alle sezioni successive, eventualmente modificabili.**

**Se si eseguono delle modifiche ai campi della sezione Dati per determinazione redditi e valore è necessario eseguire la funzione**

› **Ricalcola**

**che si attiva quando si è posizionati sul campo Tipo**, in questo modo vengono aggiornate quote di possesso o valore modificate, ma esclude la modifica di Aliquota e/o Detrazione qualore venga modificato il campo Utilizzo Fiscale.

**Variazione del tipo "Caratt." in corso dello stesso anno d'imposta:** in caso di variazione del tipo **"Caratt."** da **"1 - Terreno agricolo"** a **"2 - "Area fabbricabile"** con corrispondente modifica del Valore del terreno deve essere gestito nel seguente modo:

modificare il campo periodo, nel caso in cui in corrispondenza di **AL** non è presente 31 12 si attiva la funzione **Valore Imu**

▼ Dati per calcolo Imu 2023

Valore	Quota	Escl. / CD-IAP	Periodo	Me Acc. se Sal.	Aliquota	Continuazione <input type="checkbox"/>		Esclusione <input type="checkbox"/>	
						Dal	Al	Acconto	Saldo
13.162,50	1) 100,00 %	<input type="checkbox"/>	Dal 01 01 1 6	Al 10 08 7 1	Acconto 9 1,060 %	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2) 50,00 %	<input type="checkbox"/>	Dal 0 0 0 0	Al 0 0 0 0	Acconto 0,000 %	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	3) 0,00 %	<input type="checkbox"/>	Dal 0 0 0 0	Al 0 0 0 0	Acconto 0,000 %	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Imu dovuta 2023	4) 0,00 %	<input type="checkbox"/>	Dal 0 0 0 0	Al 0 0 0 0	Acconto 0,000 %	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
0,00					Saldo 0,000 %	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Valore Imu

Confermando **Valore Imu** è possibile indicare l'importo del valore da considerare per il calcolo del periodo successivo

Dettaglio Valore Imu

Valore	234000
--------	--------

Per avere il conteggio corretto verificare anche che nel campo *Caratt. sia indicato 2 Area fabbricabile*

La sezione **Dati per calcolo IMU** evidenzia i dati necessari ai fini del calcolo degli importi di versamento Imu.

**▼ Dati per calcolo Imu 2023**

Valore	Quota	Escl. / CD-IAP	Periodo	Me Acc. se Sal.	Aliquota	Continuazione <input type="checkbox"/> Esclusione <input type="checkbox"/>	
						dal	al
Imu dovuta 2023  13.162,50	1) 100,00 %	<input type="checkbox"/>	Dal 01/01/16 Al 31/12/16	1/6	Acconto 9 060 %	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2) 0,00 %	<input type="checkbox"/>		12/6	Saldo 9 1,060 %		
	3) 0,00 %	<input type="checkbox"/>		0/0/0/0	Acconto 0,000 %		
	4) 0,00 %	<input type="checkbox"/>		0/0/0/0	Saldo 0,000 %		

Il campo **“Continuazione”**, posto nella parte alta a destra della sezione, permette l’indicazione, distinta su più progressivi, di immobili per i quali è avvenuta una variazione di **“Reddito dominicale”** durante l’anno. Gli immobili che presentano la **“X”** sul campo **“Continuazione”**, **non** verranno conteggiati ai campi **“N. imm.”**, del **Quadro Versamenti**.

Il **Terreno** può essere escluso dal calcolo in due modi differenti:

il primo è tramite la casella **“Esclusione”** la cui scelta lo escluderà completamente dal calcolo; il secondo modo è apponendo **“E”** alla casella **“Escl/Rid”**, posta sulla singola variazione del terreno.

▼ Dati per calcolo Imu 2023

Valore	Quota	Escl. / CD-IAP	Periodo	Me Acc. se Sal.	Aliquota	Continuazione <input type="checkbox"/> Esclusione <input type="checkbox"/>	
						dal	al
Imu dovuta 2023  13.162,50	1) 100,00 %	<input type="checkbox"/>	Dal 01/01/16 Al 31/12/16	1/6	Acconto 9 060 %	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2) 0,00 %	<input type="checkbox"/>		12/6	Saldo 9 1,060 %		
	3) 0,00 %	<input type="checkbox"/>		0/0/0/0	Acconto 0,000 %		
	4) 0,00 %	<input type="checkbox"/>		0/0/0/0	Saldo 0,000 %		

Calcolo riduzione e detrazione Imu

Continuazione  Esclusione

Esclusione

Escluso o Esente

Escluso o Esente

“Esclusione = X”: l’indicazione di **“X”** al campo **“Esclusione”** deve avvenire in casi specifici in cui si vuole mantenere in archivio l’immobile, pur escludendolo completamente dal conteggio, Al Quadro Versamenti gli immobili aventi tale indicativo **“X”** al campo **“Esclusione”** della Sezione **“Dati per calcolo Imu”** non risulteranno compresi nemmeno nel conteggio ai campi **“N. righi”** ed **“N. imm.”**.

**E = Escluso/Esente** (= esclusione ai fini fiscali). Al **Quadro Versamenti** gli immobili aventi tale indicativo **“E”** risulteranno compresi nel SOLO conteggio per **“N. righi”** e **“N. imm.”**. **Riduzione**: il calcolo della riduzione avviene automaticamente, secondo normativa, su base annua e per riproporzionamento in base all’incidenza dei singoli terreni sul totale.

La funzione Calcolo riduzione e detrazione Imu che si attiva quando si è posizionati sul campo **“Escl/Rid”** dal secondo rigo di variazione, visualizza il dettaglio del calcolo di riduzione e detrazione.

Sono esenti:

i terreni posseduti e condotti da coltivatori diretti e dagli imprenditori agricoli professionali iscritti alla previdenza agricola,  
i terreni montani individuati in base alla circolare del Ministero delle Finanze n. 9/1993;

i terreni ricadenti nei comuni delle isole minori di cui all'allegato A alla L. 448 del 2001;  
 i terreni a immutabile destinazione agro-silvo- pastorale a proprietà collettiva indivisibile e inusucapibile;

Abitazione principale e pertinenze, nei limiti di legge;

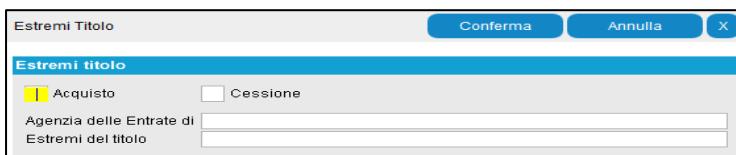
Abitazioni concesse in comodato, nei limiti di legge: riduzione della base imponibile del 50%;

**Immobili concessi in locazione a canone concordato:** riduzione dell'aliquota pari al 25%, a tal proposito è stata inserita una **caratteristica "B" – "Affitto canone concordato"** che identifica tale tipologia di immobili.

Sulla base dell'indicazione posta ai campi Dal - Al il programma calcolerà automaticamente il numero dei mesi relativi ad acconto e saldo.

Il tipo **"Aliquota"** viene automaticamente proposto sulla base del tipo **"Caratt."/ "Titolo"**, eventualmente modificabile.

nella colonna **Estremi titolo** tramite il dettaglio è possibile indicare gli estremi di acquisto o di cessione del terreno, a scopo informativo.



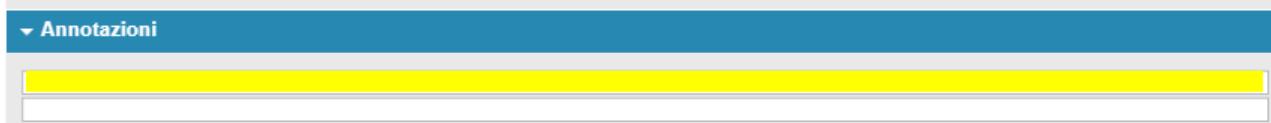
La sezione **Dati per dichiarazione dei redditi 2022** riepiloga i dati necessari ai fini della dichiarazione dei redditi anno in corso, quanto inserito viene riportato con le apposite funzioni in **730 o Unico** anno in corso direttamente nel quadro Terreni.



	Reddito dominicale	Titolo	Reddito agrario	Possesso Giorni	Possesso Quota	Canone affitto	Casi part.	IMU non dovuta	Colty. diretto o IAP	Rel. impr.
1)	78,00	0	35,00	365	100,00	0,00	0			0
2)	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	0			0
3)	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	0			0
4)	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	0			0

In corrispondenza della colonna **"Giorni"** è disponibile la funzione **calcolo Giorni**

La sezione **Annotazioni** permette l'inserimento di un testo libero utile per eventuali specifiche da inserire per l'immobile che si sta gestendo.



## Fabbricati

Il Quadro Fabbricati prevede la compilazione dei dati dei singoli fabbricati. Ogni fabbricato terreno è composto da una scheda che si suddivide in distinte sezioni.

Le distinte sezioni contengono informazioni indipendenti una dall'altra, in quanto prevedono dati che si riferiscono a situazioni temporali di imposizione fiscale differenti. Inoltre per ogni sezione, se previste, sono attivabili funzioni per il calcolo e la gestione della dichiarazione.

Dati di ubicazione		Numero	1	Dati identificativi catastali							
Codice	Comune			Prov.		Sezione	Foglio	Particella	Subalterno	Superficie (m <sup>2</sup> )	Vani
F205	MILANO			MI			56	87		0,00	0,00
Indirizzo				Protocollo	Anno	Consistenza			Pertinenza di		
VIALE DEI PIOSSI 80									0		

Nella sezione “**Dati di ubicazione**”, posizionando il focus sul campo “**Codice**” si attivano le seguenti funzioni

> Riporto fabbricato da altra pratica
> Annotazioni comune
> collegamento Sito delibere
> Note bloccanti e non bloccanti

Con **Riporto fabbricato da altra pratica** è possibile effettuare la ricerca della pratica da dove si vuole riportare il fabbricato. Attivando la funzione si attiva la maschera “**Ripresa Fabbricati**”.

Ripresa Fabbricati
Conferma
Annulla
X

Codice pratica

...

**Selezione fabbricati**

Da  A

Dal campo “Codice pratica” si attiva la maschera con i “**Codici**” identificativi delle pratiche presenti in archivio, dai campi “**Da**” ed “**A**” si attiva il range di selezione relativo al **numero** di fabbricati da riprendere.

La funzione **Annotazioni comune** visualizza la Sezione “**Annotazioni**” relative al Comune dell’immobile, inserite nella corrispondente Tabella – “**Comuni con Aliquote per calcolo Saldo**”. Tramite **collegamento Sito delibere** viene attivato il collegamento diretto al **Portale dell’Amministrazione Finanziaria** per la verifica delle aliquote proposte sul quadro o per verificare eventuali situazioni specifiche

I Dati di ubicazione determinano, per ogni fabbricato, la sua locazione. I Dati identificativi catastali indicano la sua identificazione nei registri pubblici.

*A seguito della novità introdotta dalla legge regionale del 14 novembre 2022, n. 17 nel territorio regionale del Friuli Venezia Giulia, l’imposta locale immobiliare autonoma ILIA, a decorrere dal 1° gennaio 2023 sostituisce l’imposta municipale propria (IMU), di cui all’articolo 1, comma 738 della legge 27 dicembre 2019, n. 160. Nel quadro pertanto sono state introdotte dei nuovi codici per la gestione delle specificità Ilia*

- L1 - Fabbricati categoria D strumentali (solo Friuli Venezia Giulia)
- L2 - Fabbricati categoria D non strumentali (solo Friuli Venezia Giulia)
- L3 - Fabbricati strumentali categoria diversa da D (solo Friuli Venezia Giulia)

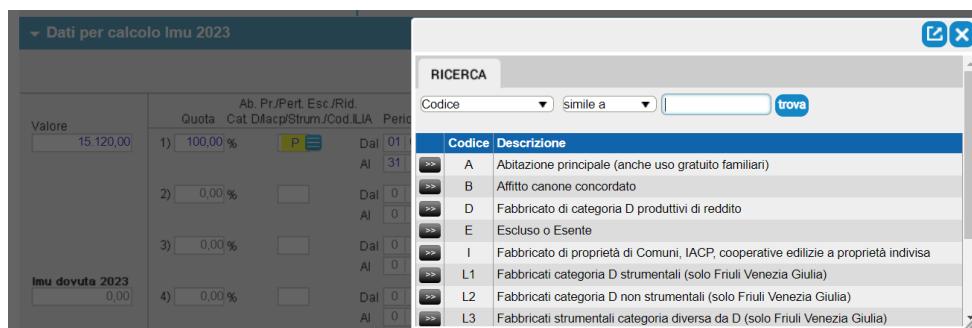
La sezione Dati per determinazione redditiva e Possesso comprende la categoria catastale,

### I l'identificativo **Storico/Artistico** e la **Rendita**.

Dati per determinazione rendita					Possesso											
Categ.	Storico / Artistico	Classe	Zona	Rendita	Data inizio		Data fine		Quota	Caratt.	Utilizzo fisc.	Rel. impr.	Rurale strum.	Iacp	Forze Armate	Tipo
				0,00					0,00	0	0	0				

Alla sezione **Possesso** sono previsti i dati relativi a **Data di inizio possesso**, **Data fine possesso**, **Quota** di possesso, **Caratteristica** del fabbricato, **Utilizzo** Irpef, identificativo dell'immobile in relazione all'impresa (**Rel. impr.**), identificazione rurale strumentale, identificazione **Iacp** e **Tipo** (tabella personalizzabile dall'utente a menu Tabelle – **"Tipo Immobile"**).

L'opzione **Forze Armate** è ammessa esclusivamente in presenza, alla Sezione **"Dati per calcolo Imu"**, di almeno una variazione avente **"A"** – **"Abitazione principale"** ovvero **"P"** – **"Pertinenza"**.



The screenshot shows the 'Dati per calcolo Imu 2023' section. On the left, there is a table with columns: Valore (15.120,00), Ab. Pr./Pert. Esc./Rid. (100,00 %), Quota (100,00 %), Cat (P), Difacp/Strum./Cod. ILLA (01), Periodo (01/31). On the right, there is a search interface with a dropdown for 'Codice' and a list of categories:

Codice	Descrizione
A	Abitazione principale (anche uso gratuito familiari)
B	Affitto canone concordato
D	Fabbricato di categoria D produtti di reddito
E	Escluso o Esente
I	Fabbricato di proprietà di Comuni, IACP, cooperative edilizie a proprietà indivisa
L1	Fabbricati categoria D strumentali (solo Friuli Venezia Giulia)
L2	Fabbricati categoria D non strumentali (solo Friuli Venezia Giulia)
L3	Fabbricati strumentali categoria diversa da D (solo Friuli Venezia Giulia)

**In presenza di pertinenza di abitazione principale (garage, cantina) è indispensabile indicare il "Codice" del fabbricato, identificato come abitazione principale, nel campo "Pertinenza di", sezione "Dati identificativi catastali"**



The screenshot shows the 'Dati identificativi catastali' section. It includes fields for Sezione (56), Foglio (87), Particella, Subalterno, Superficie (m²) (0,00), Vani (0,00), Protocollo, Anno (0), Consistenza, and Pertinenza di (0). The 'Pertinenza di' dropdown is highlighted with a red box.

tramite l'ausilio eventuale della funzione



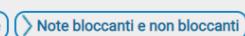
**IMPORTANTE:** Al primo passaggio sul campo **"Tipo"** automaticamente il sistema provvederà ad impostare e proporre i dati alle sezioni successive, eventualmente modificabili.

Se si ha necessita' di eseguire il ricalcolo anche dopo successive modifiche utilizzare **Se si eseguono delle modifiche ai campi della sezione Dati per determinazione redditi e valore è necessario eseguire la funzione**

**Ricalcola** in questo modo vengono aggiornate quote di possesso o valore modificate, e codice di Aliquota e/o Detrazione qualora venga modificato il campo Utilizzo Fiscale.

La Sezione Dati per calcolo Imu evidenzia i dati necessari ai fini del calcolo degli importi di versamento Imu .

▼ Dati per calcolo Imu 2023										
Valore	Ab. Pr./Perf. Esc./Rid.						Aliquota	Detrazione base	Num. contit.	Estremi titolo
	Quota	Cat D/Imp/Strum./Cod. IIA	Periodo	Me se	Acc. Sal.					
18.480,00	1) 100,00 %	A	Dal 01 01 1 6	Acconto 2	0,600 %		2	200,00	1	
			AI 31 12 12 6	Saldo 2	0,600 %		2	200,00	1	
	2) 0,00 %		Dal 0 0 0 0	Acconto	0,000 %			0,00	0	
			AI 0 0 0 0	Saldo	0,000 %			0,00	0	
Imu dovuta 2023 0,00	3) 0,00 %		Dal 0 0 0 0	Acconto	0,000 %			0,00	0	
			AI 0 0 0 0	Saldo	0,000 %			0,00	0	
	4) 0,00 %		Dal 0 0 0 0	Acconto	0,000 %			0,00	0	
			AI 0 0 0 0	Saldo	0,000 %			0,00	0	

**Valore:** se il fabbricato ha Categoria catastale di tipo “D”, sul campo è attiva la funzione **Calcolo valore fabbricato categoria D**.

Se il fabbricato ha categoria **diversa** da “D”, sul campo si attivano le funzioni

Il campo **“Continuazione”** permette l’indicazione, distinta su più progressivi, di immobili per i quali è avvenuta una variazione di **Rendita** durante l’anno. Gli immobili aventi presente “X” al campo **“Continuazione”** non verranno conteggiati ai campi **“N. righi”** ed **“N. imm.”** del **Quadro Versamenti**.

Campo **Esclusione**: il fabbricato può essere escluso dal calcolo in due modi diversi: tramite la casella *Esclusione* la cui scelta lo escluderà completamente dal calcolo; inserendo la lettera “E” nel campo **“Escl/Rid”** posta sulla singola variazione del fabbricato.

▼ Dati per calcolo Imu 2023										
Valore	Ab. Pr./Perf. Esc./Rid.						Aliquota	Detrazione base	Num. contit.	Estremi titolo
	Quota	Cat D/Imp/Strum./Cod. IIA	Periodo	Me se	Acc. Sal.					
16.800,00	1) 100,00 %		Dal 01 01 1 6	Acconto 1	1,060 %			0,00	0	
			AI 31 12 12 6	Saldo 1	1,060 %			0,00	0	

### Approfondimenti

“**Esclusione = X**”: questa indicazione deve essere presente in casi specifici in cui si vuole mantenere in archivio l’immobile pur escludendolo completamente dal calcolo. Sul **Quadro Versamenti** gli immobili aventi tale indicativo “X” al campo **“Esclusione”** della Sezione **“Dati per calcolo Imu”** **non** risulteranno compresi nel conteggio ai campi **“N. righi”** e **“N. imm.”**. “**E – Escluso/Esente**” (= esclusione ai fini fiscali): sul **Quadro Versamenti** gli immobili aventi tale indicativo “E” risulteranno compresi **nel solo** conteggio ai campi **N. righi** e **N. imm.**. Sulla base dell’indicazione posta ai campi **Dal – AI** il programma calcolerà automaticamente il numero dei mesi relativi ad acconto e saldo.

Il tipo **Aliquota** viene automaticamente proposto sulla base del tipo **Caratt./Utilizzo**, eventualmente modificabile.

Aliquota	
Acconto	0,000 %
Saldo	0,000 %

Il tipo **Detrazione** viene automaticamente proposto sulla base del tipo **Utilizzo e/o Tipo aliquota**, eventualmente modificabile.

Detrazione base	
	0,00
	0,00

**Num. Contit.:** numero contitolari dell'immobile che usufruiscono della detrazione. I dati relativi ad aliquota e detrazione per contitolari devono essere inseriti sia per acconto che per saldo.

**Estremi titolo:** tramite **dettaglio** è possibile indicare gli estremi di acquisto o di cessione del fabbricato, a scopo informativo.

Continuazione <input type="checkbox"/>		Esclusione <input type="checkbox"/>									
Detrazione base	Num. contit.	Estremi titolo									
<table border="1"> <tr><td> </td><td>0,00</td></tr> <tr><td> </td><td>0,00</td></tr> <tr><td> </td><td>0,00</td></tr> </table>		0,00		0,00		0,00	<table border="1"> <tr><td>0</td></tr> <tr><td>0</td></tr> <tr><td>...</td></tr> </table>	0	0	...	
	0,00										
	0,00										
	0,00										
0											
0											
...											

Campo **Continuazione**: permette l'indicazione, distinta su più progressivi, di immobili per i quali è avvenuta una variazione di **Rendita** durante l'anno. Gli immobili aventi presente **X** al campo **Continuazione** non verranno conteggiati ai campi **N. righi** ed **N. imm.** del **Quadro Versamenti**.

In fase di creazione nuova pratica e riporto dati da Applicativo IMU anno precedente, sono presenti i seguenti automatismi:

**Quadro Fabbricati:** assegnazione alle sezioni "Dati per calcolo IMU" in caso di presenza di "Utilizzo" = "8" e della caratteristica "B – Affitto canone concordato";

**Quadro Fabbricati:** assegnazione alle sezioni "Dati per calcolo IMU" in caso di presenza di "Caratteristica = 7 – Assimilato ad abitazione principale uso gratuito, contratti registrati", di Codice Aliquota = "1" – "Aliquota ordinaria" e contemporanea eliminazione di Codice Detrazione e N. contitolari.

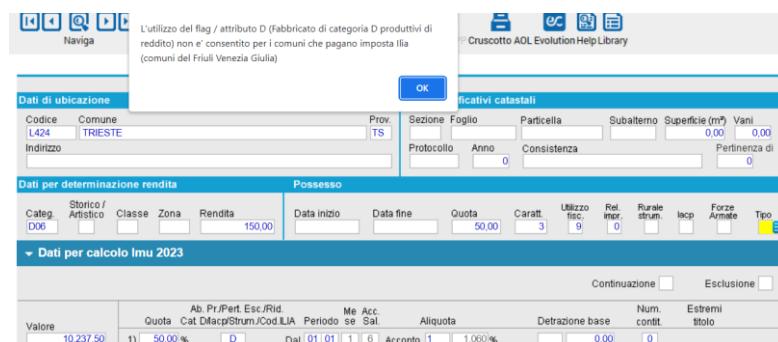
Sulla base dell'indicazione posta ai campi **Dal** – **Al** il programma calcolerà automaticamente il numero dei mesi relativi all'acconto.

Il tipo **Aliquota** viene automaticamente proposto sulla base del tipo **Caratt./Utilizzo**, eventualmente modificabile.

Il tipo **Detrazione** viene automaticamente proposto sulla base del tipo **Utilizzo e/o Tipo aliquota**, eventualmente modificabile.

Lo stesso avviene in relazione alla **"Quota Occupante"**.

Per gli immobili situati nei comuni del Friuli Venezia Giulia sono attivi dei controlli nel caso di inserimento fabbricati di categoria D



Si devono infatti inserire specificando i codici L1 L2 o L3

▼ Dati per calcolo Imu 2023

Valore	Ab. Pr./Pert. Esc./Rid.	Quota	Cat D/Mac/Strum./Cod. ILIA	Periodo	Me Acc.	Aliquota
10.237,50	1) 50,00 %	L1		Dal 01 01 1 6	Acconto 1	1,060 %
				Al 31 12 12 6	Saldo 1	1,060 %

La sezione **Dati per dichiarazione dei redditi 2022** riepiloga i dati necessari ai fini della dichiarazione dei redditi anno in corso, quanto inserito viene riportato con le apposite funzioni in **730 o Unico** anno in corso direttamente nel quadro Terreni

▼ Dati per dichiarazione redditi 2022

1)	Rendita	Utiliz.	Possesso		Canone locazione		Casi part.	Ced.	Casi part.	Altri dati	Rel. impr.
			Giorni	Quota	Cod.	Lordo	Effettivo				
1)	1.500,00	3	365	100,00	3	6.000,00	6.000,00	0	X	0	0
<b>Estremi di registrazione del contratto</b>											
2)	0,00	0	0	0,00	0	0,00	0,00	0	0	0	0
3)	0,00	0	0	0,00	0	0,00	0,00	0	0	0	0
4)	0,00	0	0	0,00	0	0,00	0,00	0	0	0	0

Sulla base dei dati presenti (o automaticamente proposti o direttamente compilati), il programma visualizza il valore dei rispettivi imponibili.

Posizionando il focus sul campo Rendita si attiva **Calcolo imponibili** in caso di necessità di ricalcolo degli importi a seguito di successive modifiche dei dati.

In corrispondenza della colonna **Giorni** è di ausilio la funzione  che attiva la maschera Date di Possesso.

Date di Possesso

PRIMO RIGO (FABBRICATI)

Data iniziale	<input type="text"/>	Conferma	Annulla	X
Data finale	<input type="text"/>			

Alla colonna **"Lordo"** - Canone di locazione è disponibile la funzione  che attiva la maschera per il **Calcolo Quota Proporzionale del Canone**.

Questo dettaglio è utile quando si conosce di due immobili locati l'importo dell'affitto complessivo, che deve essere ripartito in base alla rendita sui distinti fabbricati.

Inserire gli immobili, specificando l'utilizzo corrispondente alla locazione e lasciare vuoti i campi

Canone locazione		
Cod.	Lordo	Effettivo
0	0,00	0,00

Quindi salvare. Confermare

 **calcolo quota Proporzionale del canone**

Specificare il Codice canone e l'importo del canone lordo, quindi indicare con una spunta tra quali immobili deve essere ripartito. Procedere con Conferma e verranno automaticamente compilate le sezioni relative al Canone di locazione degli immobili selezionati.

Calcolo Quota Prop. Canone						
Conferma						
Codice canone <input type="text" value="3"/> Canone lordo <input type="text" value="10.000,00"/> Canone effettivo <input type="text" value="10000,00"/>						
Num.		Rendita	Ut.	Fabbricato sel.	Cod. Canone	Lordo
1	<input checked="" type="checkbox"/>	450,00	3	450,00	3	8704,06
2	<input checked="" type="checkbox"/>	67,00	3	67,00	3	1295,94
3	<input type="checkbox"/>	800,00	1	0,00	0	0,00
4	<input type="checkbox"/>	134,00	9	0,00	0	0,00
						Effettivo

Sul campo **Canone lordo** è disponibile anche

 **spese Manutenzione ordinaria**

Spese di manutenzione ordinaria	
Conferma	
Annulla	
Importo <input type="text" value="0,00"/>	Considera <input type="checkbox"/>
Barrare se l'immobile appartiene alla categoria Fabbricati non strumentali locati di soggetti di cui Lettera C) Comma 1 Art. 73 TUIR	

Qualora l'immobile appartenga alla categoria **Fabbricati non costituenti beni strumentali locati, di soggetti di cui lettera c) comma 1 Art. 73 TUIR**, è possibile apporre l'apposita barratura **X** al campo **Considera**. Inoltre eventuali spese di manutenzione ordinaria possono essere indicate al campo **Importo**.

## Elaborazione Versamenti Imu

Al termine dell'inserimento e salvataggio dei dati relativi a Terreni e Fabbricati, per ottenere gli importi da versare è necessario procedere con **la funzione di Ricalcolo** che **genera il quadro Versamenti Imu / Ilia**



The screenshot shows the IMU / ILIA 2023 software interface. The top menu bar includes 'IMU / ILIA 2023', 'File', 'Nuovo', 'Apri', 'Salva', 'Stampa', 'Calcola', 'Anomalie', and 'PDF'. The main window has a sidebar titled 'Quadro Impostazioni' with several checkboxes: 'Terreni', 'Fabbricati', 'Versamenti Imu / Ilia (X)', 'Fattura/Quietanza (X)', 'Riepilogo dati catastali', and 'Dati per dichiarazione Imu/Impi'. The main content area displays two tables: 'Dati di ubicazione' and 'Dati per determinazione rendita'. The 'Calcola' button in the toolbar is highlighted with a red box and an arrow.

Il Quadro Versamenti riepiloga gli importi da versare per singolo Comune.

È presente un controllo preliminare, distinto per singolo Comune, che avvisa, relativamente a **Gestione - Comuni con Aliquote per calcolo SALDO**, della presenza di **Data ultimo agg. Aliquote/Detrazioni** avente anno inferiore all'anno corrente.

Confermando Calcola si apre la maschera di **Elaborazione Versamenti** con le opzioni sempre impostate come da immagine, modificabili prima della conferma del calcolo



Se si deve eseguire il ricalcolo di pratiche già Stampate, il ricalcolo non avviene SE NON indicando X in corrispondenza di **Forza ricalcolo**

Il calcolo dell'acconto 2023 verrà effettuato per tutti gli immobili in base alla situazione immobiliare del primo semestre del 2023, utilizzando le aliquote Imu presenti nella tabella Comuni con aliquote 2023 per il calcolo dell'acconto.

## Quadro Versamenti

Il quadro evidenzia gli importi da versare con Delega distinti per comuni, pertanto se gli immobili sono presenti in 2 – 3, o più comuni, si dovrà sfogliare il quadro per vedere l'imposta dei diversi comuni, o spostandosi con le frecce o con l'ausilio della lente

	Codice	Comune	Provincia
>>	A274	ANDALO	TN
>>	F205	MILANO	MI
>>	I829	SONDRIO	SO

Nella sezione vengono riportate le informazioni presenti nella tabella Calcolo Saldo, utile verificare il campo **Versam.min**

Regime esenzione circolare 9/1993					
Codice Comune	Comune	Prov.	Cap	Aliquota abitazione principale	Versam. min.
F205	MILANO	MI	20121	0,600 %	12,00

Inoltre nella parte superiore viene evidenziato come NOTA come è stato impostato il calcolo nella maschera di **Elaborazione Versamenti**.

Nella colonna **Tipo immobili** viene indicato il **numero dei righi** per **tipologia**, soggetti ad imposta, quindi il **Numero** degli immobili e l'imposta distinta tra **acconto** e **saldo**.

E' presente la colonna **Codice Tributo** e per evidenziare i calcoli IMU ed ILIA è stato suddiviso il quadro in due sezioni:

**Tipo Immobili IMU/ILIA:** qui vengono visualizzati gli importi da versare relativi alle categorie di immobili comuni ad IMU e ILIA (ad esclusione di quelli di categoria D relativi alla sola IMU)

**Tipo Immobili ILIA:** qui vengono visualizzati gli importi da versare relativi alle categorie di immobili esclusive ILIA

▼ Imu / Ilia (Friuli Venezia Giulia)						
		Numero fabbricati <input type="text" value="2"/>		Anno <input type="text" value="2023"/>		Tipo versamento <input type="text" value="2"/>
Tipo immobili		Acconto		Saldo		Totale
N. righi		N. imm. Var.		Importo		Importo
<b>Tipo Immobili IMU / ILIA</b>						
Abitazione princ. e pertin.	0	0	0,00	0	0,00	0,00
Fabbricati rurali strumentali	0	0	0,00	0	0,00	0,00
Terreni	0	0	0,00	0	0,00	0,00
Aree fabbricabili	0	0	0,00	0	0,00	0,00
Altri fabbricati	0	0	0,00	0	0,00	0,00
Fabbricati categ. D Comune	1	1	51,00	1	50,00	101,15
Fabbricati categ. D Stato	1	1	101,00	1	101,00	202,29
<b>Tipo Immobili ILIA</b>						
Fabbricati Cat. D strumentali	0	0	0,00	0	0,00	0,00
Fabbricati Cat. D non strumentali	0	0	0,00	0	0,00	0,00
Fabbricati strumentali (Cat. Diversa da D)	0	0	0,00	0	0,00	0,00
Fabbricati ad uso abitativo	0	0	0,00	0	0,00	0,00

Non è possibile eseguire il ricalcolo di pratiche aventi versamenti in **acconto/saldo** già stampati, a meno che non si proceda mediante la funzione "**Forza il ricalcolo**" o con la funzione **Azzeramento Stato Acconti - Stato Sald**", presente al menu **Utilità**.

Salvare il quadro e procedere con la creazione della delega, mediante la funzione

 **Generazione deleghe F24**

**Non è possibile procedere con la creazione della delega se la dichiarazione ha stato inferiore a COMPLETA. Compare messaggio bloccante di funzione non ammessa.**

## Creazione Delega F24

Confermando Generazione Delega F24 si apre la maschera per le impostazioni di creazione delega

Deleghe F24

Conferma Annulla 

Codice dichiarazione	00027
Delega irrevocabile a	<input type="text"/>
Agenzia / Provincia	<input type="text"/>
ABI / CAB	<input type="text"/> <input type="text"/>
Tipo imposta	Imu
Tipo versamento	Acconto
Tipo versamento F24	Posta / Banca
Mod. Agg. dati int. F24	Rip. sulle deleghe e sul quadro d'imposta
Modello (F24/Sempl.)	Modello F 24 Semplificato
Da data versamento	<input type="text"/>
A data versamento	<input type="text"/>
Cancellazione deleghe preesistenti?	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
Utilizza eventuale Cod. catastale nuovo	<input type="checkbox"/>

- Acconto
- Acconto
- Saldo
- Acconto e Saldo
- 
- Ravvedimento Acconto
- Ravvedimento Saldo
- Ravvedimento Acconto e Saldo
- 
- Acconto (Imposta+Ravv.)
- Saldo (Imposta+Ravv.)
- Acconto e Saldo (Imposta+Ravv.)

È possibile indicare, facoltativamente, i dati inerenti l'istituto di credito di appoggio per il versamento. Selezionare il **Tipo di Imposta** che si deve versare, se solo Imu o solo Tasi o sia Imu che Tasi, e il tipo di Versamento: se solo Acconto, o solo Saldo, o Acconto e Saldo o Ravvedimento.

È possibile assegnare automaticamente il **Tipo versamento**, e scegliere la modalità di aggiornamento dei dati (di intestazione della delega e del tipo di versamento) inerenti il **Quadro Impostazioni dell'Applicativo F24**.

In fase di generazione dei modelli di versamento F24, sulla base delle preferenze effettuate, avverrà l'assegnazione automatica dei dati relativi a:

Delega irrevocabile a, Agenzia/Provincia, ABI/CAB

IBAN, Numero di conto corrente, CIN, cod. ABI, cod. CAB tratti dal Quadro Conti Correnti presente nell'applicativo F24 (in presenza di opzione "Predefinito")

Firma (del dichiarante o del rappresentante se presente al Quadro Impostazioni dell'Applicativo F24)

Codici CAF/Prof., Sede, Uff. perif. e Descrizione al Quadro Impostazioni dell'Applicativo F24, tratti

dal Quadro Impostazioni dell'Applicativo IMU

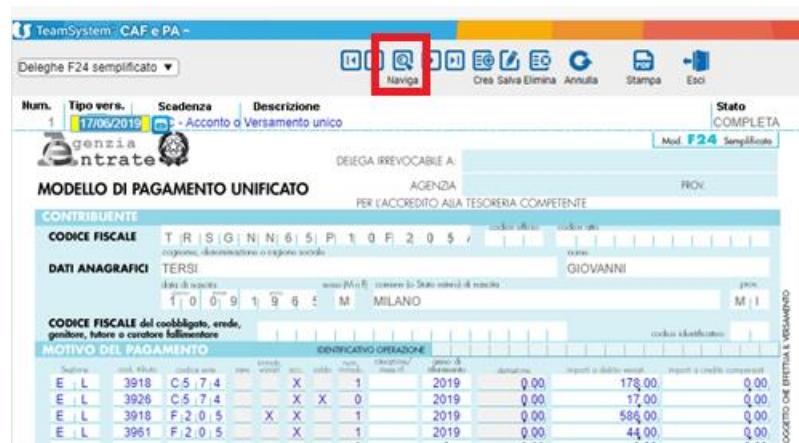
In corrispondenza di "Modello" è possibile gestire

Creazione delega F24 Standard

Creazione delega F24 Semplificata

Confermando la creazione della Delega si ha un passaggio dall'applicativo IMU all'applicativo F24, con apertura automatica della delega generata.

Se un contribuente possiede già deleghe create da altri applicativi, ad esempio UNICO, saranno tutte disponibili insieme a quelle create da Imu e consultabili tramite la lente



Per eseguire la stampa della delega confermare l'icona **Stampa**

Quando si conferma Deleghe F24 per la creazione della Delega nell'elenco delle pratiche viene identificato lo stato di Acconto e/o Saldo con una 

IMU / ILLA 2023 - Elenco Pratiche											
Codice	Codice Fiscale Dic.	Cognome e Nome Dic.	Dati cat.	Data Acq.	Data Chiusura	Fatt.	Dich. IMU	Acc. Imu	Elab. Acc. Imu	Stampa Acc. Imu	Saldo Imu
00002	PRVMRT70P50C933Y	PROVA MARTA			28/03/2023				28/03/2023	28/03/2023	

Se si vogliono consultare deleghe Imu già create e stampate si può accedere direttamente nell'applicativo F24, ricercare il contribuente quindi accedere nel quadro Deleghe e tramite la funzione di Trova ricercare le deleghe Imu.

### Esposizione importi in Delega F24

Per quanto riguarda la generazione della Delega F24, si fa presente, che relativamente agli importi legati ai versamenti d'imposta, il sistema provvede all'arrotondamento matematico dei due decimali, i quali risultano pertanto sempre esposti pari a ,00, secondo quanto disposto dalla Circolare n. 3/DF del 18 maggio 2012.

### Limite minimo

Il limite minimo di versamento è pari a 12,50 € (arrotondato = 13 €); pertanto fino a 12,49 € (arrotondato = 12 €) il versamento non è dovuto.

L'eccezione può essere data dall'indicazione, ad opera del Responsabile Fiscale di struttura, di un importo differente in corrispondenza del campo **"Versam. min."** della Tabella – **"Comuni con Aliquote per calcolo Saldo"** interessata. In assenza di importo al campo "Versam. min." viene assunto automaticamente quale importo, il limite minimo pari a 12,50 €.

Al Quadro Versamenti, per ciascun Comune, avviene quanto segue:

se il **Totale da versare di Acconto** di tutti i tributi è **Superiore** al limite minimo, vengono esposti gli importi da versare suddivisi tra **Acconto** e **Saldo**;

se il **Totale da versare di Acconto** di tutti i tributi è **Inferiore** al limite minimo, **non** vengono esposti gli importi da versare di Acconto, in quanto spostati direttamente alla colonna **Saldo**;

Successivamente, se il **Totale da versare di Saldo** di tutti i tributi è **Inferiore** al limite minimo, vengono azzerati tutti gli importi alla colonna Saldo, lasciando evidenziati gli stessi solo alla colonna **"Totale - Importo"**, al solo scopo informativo per l'utente.

## Ravvedimento Imu

Nella sezione inferiore del quadro Versamenti sono presenti i campi per la gestione del Ravvedimento. Indicare X in corrispondenza di Ravvedimento Imu

Ravvedimento Imu		Acconto		Saldo		
		Data scaden.	16/06/2020	Data scaden.	16/12/2020	X
		Data versam.	20/09/2020	Data versam.		
		Giorni	96	Giorni	0	
		% Sanz./Inter.	3,75 0,05	% Sanz./Inter.	0,00 0,00	
Tipo immobili		Da rivedere	X	Da versare	Da rivedere	Da versare
Abitazione princ. e pertin.		0,00		0,00	0,00	0,00
Fabbricati rurali strumentali		0,00		0,00	0,00	
Terreni		0,00		0,00	0,00	0,00
Aree fabbricabili		0,00		0,00	0,00	0,00
Altri fabbricati		76,00		78,86	0,00	0,00
						78,86

Il campo **Data versam.** risulta editabile e sara' possibile indicare la data per avere il calcolo dei giorni e l'esposizione della percentuale di Sanzione ed Interessi.

È possibile gestire il ravvedimento in maniera distinta per l'acconto o per il saldo.

Specificare X nel campo **Da rivedere** così che vengano evidenziati gli importi, salvare il quadro e procedere con Generazione delega F24. Nella maschera di selezione in corrispondenza di **Tipo versamento** selezionare le voci di Ravvedimento

Tipo imposta	Imu
Tipo versamento	Acconto
Tipo versamento F24	Acconto Saldo Acconto e Saldo
Mod. Agg. dati int. F24	
Modello (F24/Sempl.)	Ravvedimento Acconto Ravvedimento Saldo Ravvedimento Acconto e Saldo
Da data versamento	

## Imposta di scopo

La sezione **"Imposta di scopo"** viene compilata in automatico se l'immobile è situato in un comune che prevede l'imposta di scopo, presente nella tabella COMUNI CON ALIQUOTE IMPOSTA DI SCOPO.

▼ Imposta di scopo						
Imponibile	24.360,00	Aliquota	0,05	Acconto	Saldo	Total
Terreni agricoli				0,00	0,00	0,00
Aree fabbricabili				0,00	0,00	0,00
Abitazione principale				0,00	0,00	0,00
Altri fabbricati				0,00	0,00	12,18
<b>Totale complessivo</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12,18</b>
Detrazione				0,00	0,00	0,00
Riduzione				0,00	0,00	0,00
Ravvedimento Imposta di scopo						
Importo su cui si applica la sanzione			Acconto	Saldo	Total	
			0,00	0,00	0,00	0,00
Interessi			Data scaden. Data versam. Giorni 0 0,00 %	Data scaden. Data versam. Giorni 0 0,00 %	Data scaden. Data versam. Giorni 0 0,00 %	0,00
			Data scaden. Data versam. Giorni 0 0,00 %	Data scaden. Data versam. Giorni 0 0,00 %	Data scaden. Data versam. Giorni 0 0,00 %	0,00
Sanzione			0,00 %	0,00	0,00	0,00
<b>Totale complessivo</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Anche per questa imposta è prevista la sezione per gestire pagamenti in Ritardo con calcolo di Ravvedimento. Per rendere editabile la sezione indicare X sul campo **“Ravvedimento Imposta di scopo”**. Il funzionamento è analogo a quanto descritto per il **Ravvedimento Imu**.

## Stampa

Confermando la funzione Stampa presente nella barra di stato superiore, o la voce STAMPA da Liste dichiarazioni si attiva un menu con stampe accessorie.



Stampa fattura gestisce la stampa della fattura se configurati i parametri

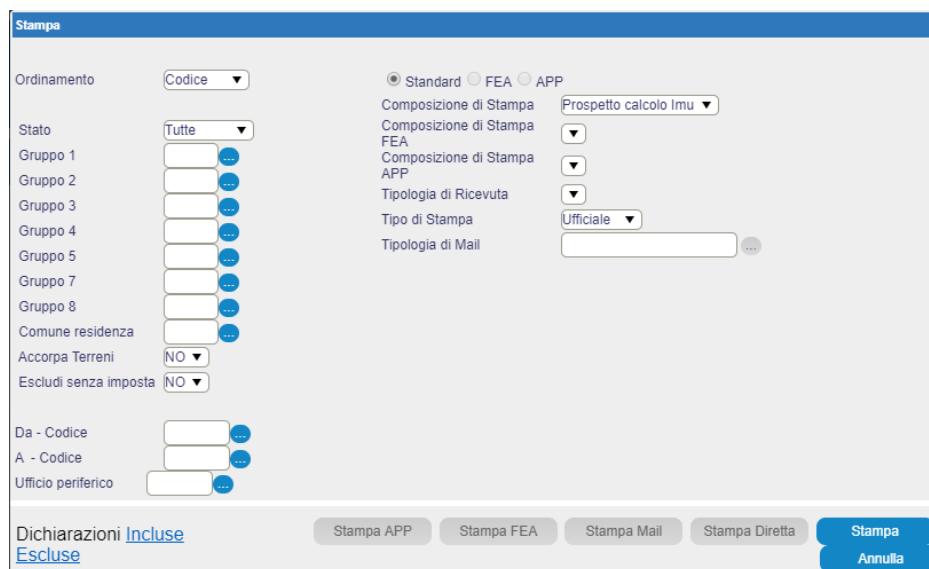
Stampa riepilogo **Dati catastali** produce una stampa riepilogativa di ogni immobile evidenziando i dati catastali

Terreni												
Titolo	Cod.	Comune	Quota	Foglio	Particella	Sub	Qualita'	Classe	Superficie (dam²)	Redd. Dom.	Redd. Agr.	
1	A035	ACQUALAGNA	100,00						0,00	23,80	45,10	
Fabbricati												
Utilizzo	Cod.	Comune	Quota	Foglio	Particella	Sub	Zona	Categoria	Classe	Consistenza	Superficie (m²)	Rendita
1	F205	MILANO	50,00	56	87			A03			0,00	123,00
2	A274	ANDALO	100,00	45	12			A03			0,00	90,00
3	F205	MILANO	50,00	865	87			A03			0,00	77,00
2	IB29	SONDRIO	100,00					A03			0,00	98,00
2	C574	CESENATICO	100,00					A03			0,00	145,00

**Prospetto calcolo Imu** evidenza per ogni comune gli immobili presenti, riportando i dati utili per il calcolo dell'imposta con corrispondenti totali.

La stampa del Prospetto del Riepilogo Dati catastali può essere eseguita anche dal menu **STAMPA DA/A** presente in **Elaborazioni multiple**, dal menu di selezione è possibile eseguire delle stampe massive impostando dei filtri in base ai gruppi, se utilizzati, o al comune di residenza.

Si deve specificare la selezione da Codice a codice, per comprendere tutte le pratiche indicare da 00001 a ZZZZZ, compilare i gruppi o il comune di Residenza se si vuole restringere la selezione di stampa



## Elaborazioni multiple

Dalla home principale tra le funzioni nel menu a sinistra è presente Elaborazioni multiple, dove sono disponibili funzioni che permettono di eseguire elaborazioni massive sull'archivio.



La funzione di **Aggiornamento aliquote** immobili permette di modificare l'aliquota indicata negli immobili dei contribuenti a seguito di modifica eseguita nella tabella delle aliquote.

Aggiornamento Aliquote e Detrazioni Imu

**Conferma** **Annulla** 

CAF	T9999	CAF TEST ADMINISTRATOR
Sede CAF		
Uff. perif.		

Le aliquote e detrazioni ai quadri Terreni e Fabbricati delle pratiche selezionate saranno aggiornate in base alle variazioni intervenute nei Comuni interessati

Pratiche	Comune
Da <input type="text"/>	 <input type="text"/>
A <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Tutti <input type="checkbox"/>
Tutte <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/> Da data aggiornamento <input type="text"/>

Tipo elaborazione
<input checked="" type="checkbox"/> Solo Aliquote/Detrazioni Acconto <input type="checkbox"/> Solo Aliquote/Detrazioni Saldo <input type="checkbox"/> Aliquote/Detrazioni Acconto e Saldo <input type="checkbox"/> Simulazione (non sarà effettuato alcun aggiornamento)

Possono essere comprese **TUTTE** le pratiche dell'archivio, indicando X su Tutte, oppure specificare la selezione **Da codice a Codice**

Nel campo **Comune** selezionare il comune per il quale devono essere aggiornate le aliquote negli immobili

Nella sezione **Tipo elaborazione** indicare con X se la modifica riguarda solo l'acconto o solo il saldo o entrambi.

Procedere con Conferma.

Se si esegue l'aggiornamento Aliquote è necessario procedere con il ricalcolo massivo di tutte le pratiche sulle quali è stata eseguita la modifica, utilizzando la funzione **Elaborazione versamenti (IMU)**

Come spiegato per la gestione dei terreni e fabbricati per avere il calcolo dell'Imposta nel quadro Versamenti, si deve procedere con la funzione di Ricalcolo.

La funzione **Elaborazione Versamenti** permette di eseguire un ricalcolo massivo di tutte le pratiche. Il calcolo prenderà come riferimento i dati, e le aliquote inserite su ogni singolo immobile.

Elaborazione Versamenti Imu

Conferma      Annulla      

Elaborazione Versamenti			
CAF	T9999	CAF TEST ADMINISTRATOR	
Sede CAF	547EB	CAF TEST ADMINISTRATOR	
Uff. perif.			
Gruppi			
1)		5)	
2)		6)	
3)		7)	
4)		8)	
<b>Stato pratiche</b>	<b>Selezione pratiche</b>	<b>Tipo elaborazione</b>	
<input type="checkbox"/> Disattivate <input type="checkbox"/> Sospese <input type="checkbox"/> Errate	<input type="checkbox"/> Complete <input type="checkbox"/> Tutte	<input type="checkbox"/> Selezione iniziale <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Selezione finale <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Acconti + Saldi <input type="checkbox"/> Saldi (tutte) <input type="checkbox"/> Saldi (non stampate) <input type="checkbox"/> Saldi (non stampate) + Acconti (stampate)
<b>Attenzione</b> In caso di scelta tipo elaborazione versamenti "Acconti + Saldi" vengono ricalcolate solo le pratiche che presentano "Stato" Acconti e "Stato" Saldi = "1 Elaborata". In caso di scelta di tipo elaborazione versamenti "Saldi (tutte)" vengono ricalcolate tutte le pratiche qualunque sia lo "Stato" Saldi. In caso di scelta di tipo elaborazione versamenti "Saldi (non stampate)" vengono ricalcolate le sole pratiche che non presentano "Stato" Saldi = "2 Stampata". In caso di scelta di tipo elaborazione versamenti "Saldi (non stampate) e Acconti (stampati)" vengono ricalcolate le sole pratiche che non presentano "Stato" Saldi = "2 Stampata" e presentano "Stato" Acconti = "2 Stampata".			

In **Stato pratiche** indicare se si vogliono ricalcolare Tutte le dichiarazioni o solo quelle in stato Completo o Errato.

In **Selezione pratiche** indicare da 00001 a ZZZZZ se si vogliono ricalcolare tutte le pratiche dello stato specificato, oppure indicare una selezione specifica.

In **Tipo elaborazione** indicare X a seconda se si vuole ricalcolare Acconto e Saldo o solo Saldo stampato o non stampato.

In caso di scelta tipo elaborazione versamenti *Acconti +Saldi* vengono ricalcolate solo le pratiche che presentano stato acconti e stato saldi = 1 Elaborata

In caso di scelta *Saldo tutti* vengono ricalcolate tutte le pratiche indipendentemente dallo stato del saldo.

In caso di scelta *Saldo non stampato* vengono ricalcolate solo le pratiche che risultano NON avere Stato saldo= 2 stampato

In caso di scelta *Saldo non stampato + Acconti stampati* vengono ricalcolate le pratiche che NON hanno stato Saldo = 2 stampato e hanno stato Acconti 2 = stampato

L'elaborazione risulta terminata quando in **Stato Elaborazione Richieste** viene generato il file **LogImuElabVersamenti** e **LogTasiElabVersamenti** che evidenziano quante e quali pratiche sono state elaborate (il file viene generato solo se nella selezione rientra più di una pratica)

La funzione **Deleghe F24** consente di eseguire una creazione massiva delle deleghe, la maschera di selezione è la medesima della funzione di Generazione deleghe all'interno del quadro Versamenti, con la possibilità di indicare il range di dichiarazioni per le quali si vuole generare la delega, eventualmente utilizzando il filtro sui Gruppi, se sono stati gestiti nel quadro Impostazione Imu.

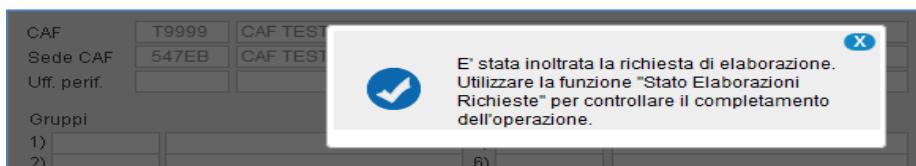
Deleghe F24

Conferma      Annulla      

Delega irrevocabile a		
Agenzia / Provincia		
ABI / CAB		
Tipo imposta	Imu	
Tipo versamento	Saldo	
Tipo versamento F24	Posta / Banca	
Mod. Agg. dati int. F24	Rip. sulle deleghe e sul quadro d'impostazione	
Tipo elaborazione	Elaborazione su F24 Standard	
CAF	T9999	CAF TEST ADMINISTRATOR
Sede CAF	547EB	CAF TEST ADMINISTRATOR
Uff. perif.		
Gruppi		
1)		5)
2)		6)
3)		7)
4)		8)

Selezione iniziale       Selezione finale

Al termine dell'elaborazione viene proposto un messaggio di avvenuta elaborazione.



E in "Stato Elaborazione Richieste" viene reso disponibile un file riepilogativo **LogImuExportDeleghe.Csv.**

Data Richiesta	Descrizione	Stato	Allegato
13/10/2016 10:51:08	Esportazione Da IMU a F24 - Da Codice 0000H a Codice 0000X	Success	<b>Nome</b> LogIMUExportDeleghe_... <b>Dimensione</b> 475 byte <b>Data di creazione</b> 13/10/2016 10:51:11 <a href="#">Apri</a> / <a href="#">Salva</a> il file generato.

Questo file evidenzia per quante e quali pratiche è stata generata la delega F24, indicando di ognuna, il codice della pratica in Imu e il codice in F24.

Terminata la creazione massiva delle deleghe si dovrà accedere nell'applicativo F24 2023 per procedere con la stampa massiva delle deleghe, utilizzando la funzione Stampa - Deleghe

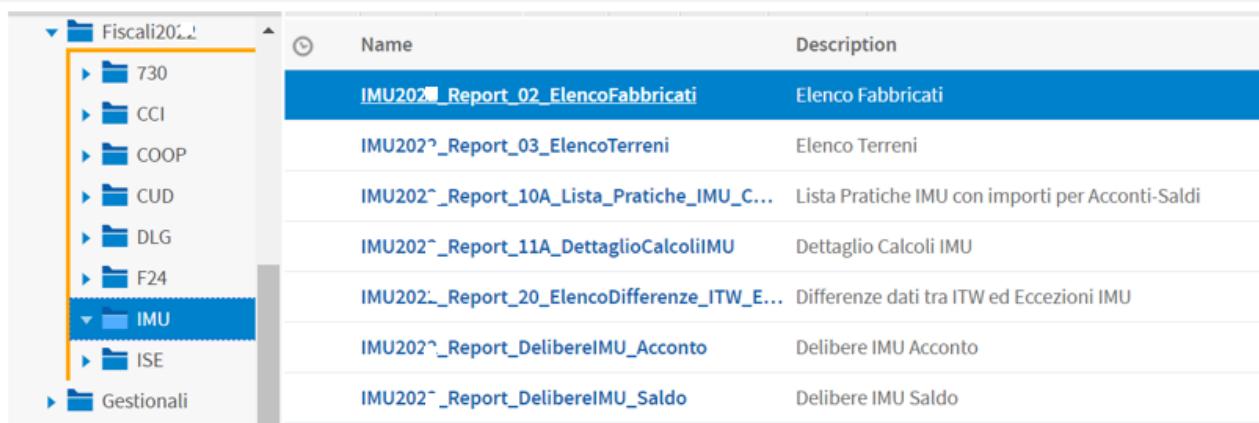


## Elenchi

Sotto la voce Esportazione e' presente REPORT NEW per accedere nella piattaforma Jasper e utilizzare gli elenchi proposti



Selezionare Fiscali2023/IMU



Name	Description
IMU202_Report_02_ElencoFabbricati	Elenco Fabbricati
IMU202_Report_03_ElencoTerreni	Elenco Terreni
IMU202_Report_10A_Lista_Pratiche_IMU_C...	Lista Pratiche IMU con importi per Acconti-Saldi
IMU202_Report_11A_DettaglioCalcoliIMU	Dettaglio Calcoli IMU
IMU202_Report_20_ElencoDifferenze_ITW_E...	Differenze dati tra ITW ed Eccezioni IMU
IMU202_Report_DelibereIMU_Acconto	Delibere IMU Acconto
IMU202_Report_DelibereIMU_Saldo	Delibere IMU Saldo

E fare doppio clic per lanciare l'elenco desiderato

## Gestione Dichiarazione IMU/IMPI

Se deve essere gestita la DICHIARAZIONE IMU per gli immobili inseriti in IMU 2023, dal menu dei quadri della singola pratica selezione **Dati per dichiarazione Imu /Impi**



Vengono proposti i dati nella sezione **Contribuente**, e' possibile compilare la sezione Dichiarante se diverso dal Contribuente.

La sezione **Immobili** risulta vuota, per avere il riporto automatico degli immobili per i quali deve essere presentata dichiarazione Imu, utilizzare la funzione **Generazione dati dichiarazione Imu**

**Contribuente (compilare sempre)**

Codice Fiscale:  Nome:   
 Cognome o Denominazione:  Prov. Data di nascita:   
 Sesso:  Comune di nascita:   
 Telefono:  E-mail:   
**Domicilio fiscale (o Sede legale)**  
 Comune (e Stato Estero):  Prov. Cap:   
 Tipologia:  Indirizzo:   
 N. civico:  Frazione:   
**Dichiarante (compilare se diverso dal contribuente)**  
 Codice Fiscale:  Natura della carica:   
 Cognome o Denominazione:  Nome:   
 Telefono:  E-mail:   
**Domicilio fiscale**  
 Comune (e Stato Estero):  Prov. Cap:   
 Tipologia:  Indirizzo:   
 N. civico:  Frazione:

 [Generazione dati dichiarazione Imu](#)

Confermando **Generazione dati dichiarazione Imu** compare il seguente avviso

La generazione dati dichiarazione Imu non prendera' in considerazione gli immobili privi di dati identificativi catastali completi (foglio, particella e opzionalmente il subalterno) e cancellera' i casi immobile eventualmente gia' presenti.  
 Continuare?

OK

Annulla

Se si conferma OK e gli immobili non hanno i dati catastali compilati comparira' il seguente messaggio

Attenzione, non e' stato ripreso alcun caso immobile.

OK

Poiche' possono sussistere situazioni particolari viene lasciata all'operatore la scelta di gestire la dichiarazione Imu per queste tipologie di immobili

**Per avere la ripresa nella sezione immobili indicare sempre X sulle ultime due voci e procedere con Conferma**

Casi opzionali dichiarazione Imu

**Conferma** **Annulla** **X**

**Casi opzionali dichiarazione Imu**

Fabbricato che acquisisce o termina la qualifica di abitazione principale o pertinenza

Fabbricato che acquisisce o termina la qualifica di rurale strumentale

Inclidi variazioni per affitti a canone concordato

Inclidi variazioni per immobili concessi in uso gratuito

Inclidi variazioni anche su terreni in zona svantaggiata

**Inclidi e accoda tutti i terreni rimanenti**  **X**

**Inclidi e accoda tutti i fabbricati rimanenti**  **Y**

Al termine della ripresa in **Immobili** la maschera risulta di input pertanto si possono aggiungere o modificare i dati proposti. A seguito di ogni modifica procedere sempre con Salva.

**CONTRIBUENTE/DICH.** **IMMOBILI** **CONTITOLARI**

**Immobile**

Codice Comune Comune Prov.  
H501 ROMA RM

Caratteristiche (1)  
3

Tipologia Indirizzo (2)  
VIA C222222 N. civico Frazione

**Dati catastali identificativi dell'immobile**

Sezione	Foglio	Particella	Subalterno
1	2	3	5

Categoria / Qualità	A02	Classe	T/U	N. protocollo	Anno
Valore	281.064,00	% possesso	50,00	Detrazione per l'abitazione principale	0,00
Riduzioni (3)	0	Esenzione		Esenzione aiuti di Stato	
Inizio/termine del possesso o variazione imposta					

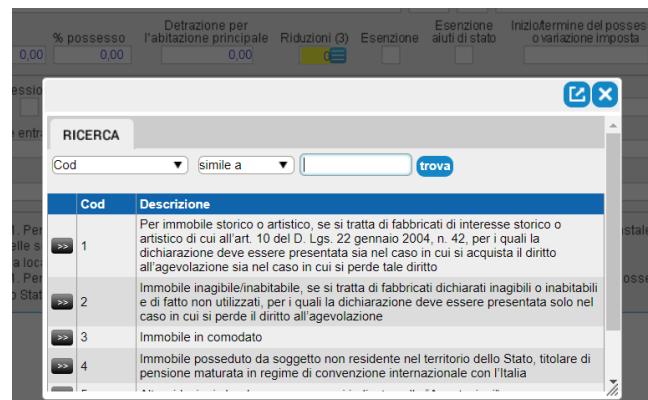
Acquisto Cessione Altro Descrizione altro

Agenzia delle entrate di Estremi del titolo

Nota

(1) Indicare: 1. Per terreno; 2. Per area fabbricabile; 3. Per fabbricato con valore determinato sulla base della rendita catastale; 4. Per fabbricato con valore determinato sulla base delle scritture contabili; 5. Per abitazione principale; 6. Per pertinenza; 7. Beni merce.  
 (2) Indicare: la località, la via o la piazza, il numero civico, la scala, il piano e l'interno.  
 (3) Indicare: 1. Per immobile storico o artistico; 2. Immobile inagibile/inabitabile; 3. Immobile in comodato; 4. Immobile posseduto da soggetto non residente nel territorio dello Stato, titolare di pensione maturata in regime di convenzione internazionale con l'Italia; 5. Altre riduzioni.

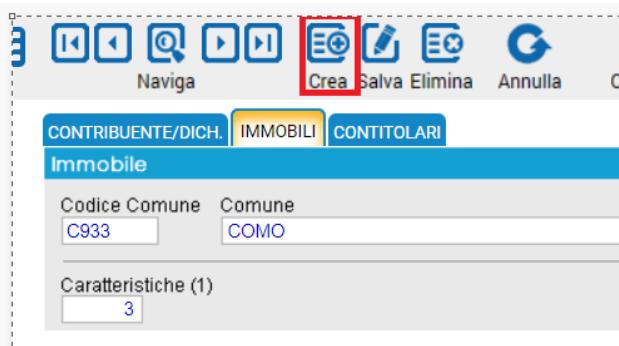
Compilare i campi richiesti, nella parte inferiore della maschera e' presente una legenda come aiuto per la compilazione dei campi Caratteristiche, Indirizzo e **Riduzioni**. In corrispondenza di quest'ultimo e' attiva sul campo una tabella per selezionare il codice da indicare



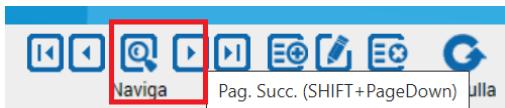
Per salvare i dati inseriti confermare Salva



Se devono essere inseriti i dati di piu' immobili procedere con Crea , presente sulla barra superiore



Se vengono inseriti piu' immobili per spostarsi per la consultazione e/o modifica utilizzare la freccia o la lente



Con Elimina è possibile eliminare la dichiarazione



In corrispondenza di ogni scheda Immobili e' attiva la scheda dei Contitolari

CONTRIBUENTE/DICH. IMMOBILI CONTITOLARI

Contitolari (compilare in caso di dichiarazione congiunta)

Codice Fiscale

Cognome o Denominazione  Nome

Sesso  Comune di nascita  Prov.  Data di nascita

Domicilio fiscale (o Sede legale)

Comune (e Stato Estero)  Prov. Cap

Tipologia  Indirizzo  N. civico  Frazione

% possesso  Detrazione per l'abitazione principale

I contitolari che vengono indicati si riferiscono al singolo immobile, pertanto si possono indicare contitolari differenti per ogni immobile. È possibile aggiungere o eliminare manualmente nuovi contitolari tramite i pulsanti Crea e Salva



Ed e' possibile scorrere l'elenco dei contitolari inseriti, tramite i pulsanti di navigazione



## Stampa Dichiarazione IMU IMPI

Per eseguire la stampa utilizzare l'icona Stampa



Nella sezione **Composizione di Stampa** e' possibile scegliere le seguenti opzioni

**Stampa**

Ordinamento

Fronte/Retro

Frontespizio/Dettaglio

Escludi senza data

Abilita ristampa

Sostitutiva

Da - Codice

A - Codice

Standard  FEA  APP  Ricevuta

Composizione di Stampa

Tipologia di Ricevuta

Stampa APP

Stampa Mail

Stampa Diretta

Stampa

Stampa APP (solo copia comune)

Stampa Mail (solo copia contribuente)

Stampa

Annulla

Si puo' eseguire:

**stampa Ufficiale:** viene generata la stampa "definitiva"; la dichiarazione IMU passa in stato "stampato"

**stampa di Controllo:** stampa provvisoria, riporta la scritta “stampa di prova” sul modello; questa opzione non porta la dichiarazione IMU in stato “stampato”.

Se si desidera stampare in **Fronte Retro**, indicare **SI** nell’opzione Fronte/Retro



## Modifica Stato dichiarazione IMU

Nel **quadro impostazioni** e’ presente il box **Dichiarazioni** dove viene identificato lo stato della dichiarazione IMU. La **X** viene riportata dopo aver eseguito la funzione **Generazione dati dichiarazione Imu**, a seguito della stampa della pratica viene indicato **S**



Da **Elenco pratiche** e’ possibile eseguire il filtro per verificare lo stato delle dichiarazioni IMU



Modalità di visualizzazione		Filtri	IMU 2020 - Elenco Pratiche						
Codice	Codice Fiscale Dic.	Cognome e Nome Dic.	Dati cat.	Data Acq.	Data Chiusura	Fatt.	Dich. IMU	Acc. Imu	E
>> 0000C	MM7010736547L219M	MANETTI CLAUDIO				16/07/2021	X		
>> 00049	RSSMRA80A01L219M	ROSSI MARIO				24/05/2021	X		

Se la dichiarazione IMU risulta Stampata e devono essere apportate delle variazioni, e’ necessario

procedere con la variazione di stato tramite la funzione [Sblocco Stato dichiarazione Imu](#) e indicare X sul campo [Prevista](#)