



**Modello ISE – 2024**  
**Gestione Prestazioni**

## Sommario

<b>Gestione PRESTAZIONI</b> .....	3
<b>Prestazione TSE Sgate Energia Disagio Fisico</b> .....	3
<b>Stampa Modello TSE Disagio Fisico</b> .....	8
<b>Creazione Telematico SGATE Disagio Fisico</b> .....	9
<b>Acquisizione Ricevute Sgate</b> .....	10
<b>Prestazione Assegno Nucleo Familiare e Maternità</b> .....	11
<b>Gestione Mandati di Pagamento Comune Torino</b> .....	16
<b>Creazione Telematico Anf – Mat</b> .....	17
<b>Prestazione ISE Università</b> .....	19

## Gestione PRESTAZIONI

**Prestazioni**

**LISTA PRESTAZIONI RICHIESTE**

Codice	Descrizione	Data Chiusura	Data Stampa	Data Invio
--------	-------------	---------------	-------------	------------

AGGIUNGI

Nel quadro Impostazioni in corrispondenza della sezione **Prestazioni** è possibile “aggiungere” alla dichiarazione ISE ulteriori prestazioni richieste dagli Enti

Le prestazioni possono essere gestite se la pratica risulta già in stato INVIATO e con la corrispondente Attestazione, in alternativa è possibile inserire la pratica come DSU NON INVIO INPS indicando il protocollo e il valore ISE della DSU di riferimento, questo ad esempio permette di gestire prestazioni per utenti che hanno presentato la DSU presso un altro Caf.

**Prestazione**

Codice Prestazione Descrizione Prestazione

Data chiusura Data stampa Data invio

gg/mm/aaaa gg/mm/aaaa gg/mm/aaaa

**RICERCA**

Codice simile a trova

Codice	Descrizione	Tipo	Data Inizio	Data Fine
>> ALTRO	(SPECIFICARE LA PRESTAZIONE RICHIESTA)	NON INPS		
>> ANF	ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE	NON INPS		
>> ANFTO	ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE - TORINO	NON INPS		
>> ASNTO	ASILI NIDO E ALTRI SERVIZI PER L'INFANZIA - TORINO	NON INPS		
>> CETO	CONTRIBUTI ECONOMICI A SOSTEGNO DEL REDDITO - TORINO	NON INPS		
>> CETO	ACCESSO EDILIZIA SOCIALE E SOSTEGNO ALLA COAZIONE	NON		

Quando si aggiunge una prestazione su una pratica già INVIATA i quadri relativi alla Dsu risultano NON modificabili e si potrà gestire solo il quadro corrispondente alla prestazione.

Se devono essere gestite più prestazioni in riferimento alla stessa Dsu, si potranno selezionare entrambe sulla medesima pratica

### Prestazione TSE Sgate Energia Disagio Fisico

Per la compilazione dell'allegato Sgate per disagio fisico dal Quadro Impostazioni – Prestazioni confermare AGGIUNGI e selezionare da tabella il codice **TSE – AGEVOLAZIONE TARIFFE ELETTRICHE SGATE**

<b>Tipo Dichiarazione</b>				
<b>DSU no invio INPS</b>				
<b>Prestazioni</b>				
<b>LISTA PRESTAZIONI RICHIESTE</b>				
Codice	Descrizione	Data Chiusura	Data Stampa	Data Invio
TSE	AGEVOLAZIONE TARIFFE ELETTRICHE - SGATE			

Per procedere con la compilazione del modello, confermare i dati inseriti e procedere selezionando dal menù a tendina la voce **“Allegato Sgate Elettrico”**

<b>Quadro Impostazioni</b>
<input checked="" type="checkbox"/> Sezione MB I (Quadro A e Quadro B)
<input checked="" type="checkbox"/> Quadri FC (FC I, FC II, FC III)
<input checked="" type="checkbox"/> Modelli Aggiuntivi
<input checked="" type="checkbox"/> Allegato SGATE Elettrico

Per poter procedere con la compilazione dell'allegato è **necessario sia presente l'Attestazione** oppure si stia procedendo con Dich. Non Inps con Attestazione.

<b>DSU no invio INPS</b>
<input checked="" type="checkbox"/> Dich. Non INPS - Senza Attestazione
<input type="checkbox"/> Dich. Non INPS - Con Attestazione
Data Originale <input type="text"/> Prot. INPS Originale <input type="text"/>
Valore ISE <input type="text"/> Valore ISEE <input type="text"/> Valore della Scala Equivalenza <input type="text"/>
0.00 0.00 0.00

Per la gestione del **Disagio Fisico** procedere con l'indicazione nel **quadro Impostazione** in corrispondenza della sezione Tipo Dichiarazione, del flag **“Dichiarazione Non Inps – Senza attestazione”**

Se nel quadro Impostazione è stata messa X in corrispondenza di **DICH.NON INPS con Attestazione** nell'allegato Sgate vengono riportati i dati relativi al Protocollo Dsu e i valori ISE indicati nel quadro Impostazione

DSU no invio INPS		
<input type="checkbox"/> Dich. Non INPS - Senza Attestazione		
<input checked="" type="checkbox"/> Dich. Non INPS - Con Attestazione		
Data Originale	Prot. INPS Originale	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Valore ISE	Valore ISEE	Valore della Scala Equivalenza
<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>

Il "**Progressivo**" viene automaticamente impostato in ingresso uguale a 1, implementabile automaticamente in caso di compilazione di più allegati facenti parti della stessa dichiarazione.

SGATE			
Consegna Manuale <input type="checkbox"/>	Stato <input type="text"/>	1) Pronto all'invio; 2) Inviata; 4) Accettata; 8) Scartata.	Tip. domanda <input type="text"/>
			Progressivo <input type="text" value="1"/>

Se in fase di salvataggio del quadro viene apposta X sul campo **Consegna Manuale** significa che il comune di residenza presente nell'allegato non è presente nella tabella Convenzioni, pertanto non sarà possibile eseguire il telematico Sgate Energia per questa pratica.

### Sezioni Cliente Domestico, Delegato, Quadro Disagio Fisico

In corrispondenza delle Sezioni "Cliente Domestico", "Delegato", "Quadro Disagio Fisico" è utilizzabile l'apposito dettaglio apribile dal campo Codice fiscale

Dati anagrafici Cliente Domestico		
Codice Fiscale	Cognome	Nome
<input type="text" value="RSSMRA63P10F205A"/>	<input type="text" value="...OSSI"/>	<input type="text" value="MARIO"/>
Comune di residenza		

I dati della Sezione "**Cliente Domestico**" vengono automaticamente proposti in ingresso.

Laddove previste, è possibile effettuare il prelievo automatizzato dei dati, tramite la funzione **riporto Componente nucleo**.

**SGATE**

Consegna Manuale  Stato  1) Pronto all'invio; 2) Inviata; 4) Accettata; 8) Scartata. Tip. domanda  Progressivo

**Dati anagrafici Cliente Domestico**

Codice Fiscale  Cognome  Nome

Comune di residenza  Prov.  CAP

Indirizzo di residenza  N. civico

Consenso all'invio di comunicazioni  Sì  No

**Delegato**

Codice Fiscale  Cognome  Nome

Comune di residenza  Prov.  CAP

Indirizzo di residenza  N. civico

Tipo documento di identità  Data di rilascio  Rilasciato da

Consenso all'invio di comunicazioni  Sì  No

**Dati domanda**

**Tipologia**  Bonus Energia  Protocollo Ente

La sezione **Delegato** deve essere compilata nel caso si deleghi a persona differente dal Cliente Domestico la presentazione della domanda.

**Delegato**

Codice Fiscale  Cognome  Nome

Comune di residenza  Prov.  CAP

Indirizzo di residenza  N. civico

Tipo documento di identità  Data di rilascio  Rilasciato da

**Dati domanda**

Per indicare i dati del Domicilio del delegato, utilizzare il dettaglio in corrispondenza del Codice fiscale

**Delegato**

Codice Fiscale  Cognome

Comune di residenza

## Sezione Dati domanda

Alla Sezione "Dati domanda" viene automaticamente indicata "X" in corrispondenza di Tipologia = "Bonus Energia".

È obbligatoria l'indicazione della **Tipologia disagio**. Tale indicazione abilita la corrispondente Sezione "Quadro Disagio Economico" o "Quadro Disagio Fisico".

**Dati domanda**

**Tipologia**  Bonus Energia  Protocollo Ente

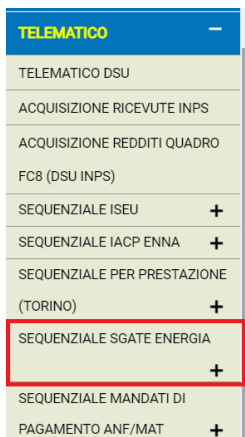
**Tipologia disagio**  Economico  Fisico  Data presentazione domanda





## Creazione Telematico SGATE Disagio Fisico

La funzione è disponibile sotto la voce di menu Telematico



The image shows the 'Telematico SGATE' form. At the top, there are two checkboxes: 'Includi già inviate' (checked) and 'Invio Definitivo' (unchecked). Below are input fields for 'CAF' (T9999), 'CAF TEST ADMINISTRATOR', 'Sede CAF', and 'Uff. Perif.'. A section titled 'Elettricità' is expanded, showing a checked 'Dis. Fisico' checkbox and three unchecked checkboxes: 'Nuova istanza', 'Var. apparecchiatura medico terapeutica', and 'Variazione localizzazione dell'apparecchiatura medico terapeutica'. Below this are input fields for 'Comune', 'Provincia', and 'Comune escluso'. There are also fields for 'Selezione Iniziale' and 'Selezione Finale'. At the bottom, there are fields for 'Data creazione' (07/12/2021) and 'Ora creazione' (15 : 44).

Puo' essere creato il solo file telematico relativo Sgate **Elettricità Disagio Fisico**. È possibile procedere SOLO SE IL COMUNE risulta presente nella tabella delle Convenzioni.

I campi **Sede Caf., Uff. Perif., Comune e Provincia** NON sono obbligatori, servono per eseguire dei filtri ulteriori alla selezione.

**Sede Caf. e Uff. Periferico** se indicati permettono di comprendere solo le pratiche di un determinato ufficio Periferico

Specificare il **Comune** per scaricare su file Xml solo le pratiche appartenenti al **comune di Residenza** indicato nella prestazione Sgate. Dato NON obbligatorio, utile solo per ulteriori selezioni.


La selezione per **Provincia** seleziona solo le pratiche appartenenti ad una specifica **Provincia di Residenza** indicata nella prestazione Sgate. Dato NON obbligatorio, utile solo per ulteriori selezioni.

Se vengono impostati i codici da 00001 a ZZZZZ **verranno scaricate su Telematico solo le prestazioni in stato Stampato**

Lasciando impostata **la X sul campo Invio definitivo** le pratiche scaricate vengono già modificate di stato, cioè viene posta la data di invio e marcata come già inviata la pratica Sgate.

È possibile includere, nella selezione pratiche già inviate in precedenza, apponendo la scelta in "**Includi già inviate**".

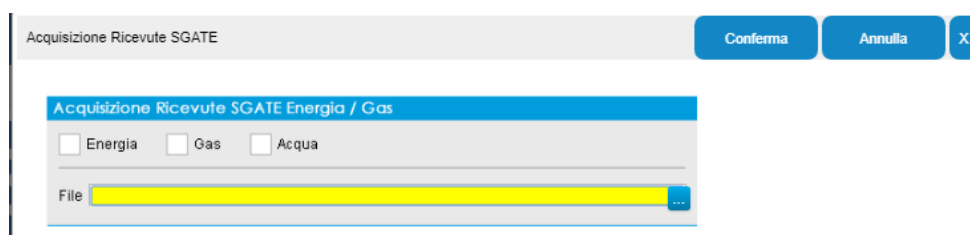
Una volta generato il file accedere nella funzione *Stato Elaborazioni Richieste*, qui sarà disponibile il file ZIP creato, confermare su Salva per salvarlo sul proprio Pc. Nel file compresso è presente l'XML da inviare e il file .Log con l'esito dell'operazione eseguita.

Data Richiesta	Descrizione	Stato	
02/02/2010 10:02:41	Generazione Telematico SGATE Energia ( 21295 - 21295 )	Success	<b>Allegato</b> Nome  ISE_TEL_TSE_02022010... Dimensione 687 byte Data di creazione 02/02/2010 10:02:43 <a href="#">Apri</a> / <a href="#">Salva</a> il file generato.

## Acquisizione Ricevute Sgate

La funzione di Acquisizione Ricevute Sgate permette di importare le ricevute disponibili sul portale e importarle che nella prestazione TSE

Indicare X nel campo Energia



Verrà modificato lo stato della prestazione da Inviata ad Accettata o Scartata



Con gli elenchi presenti in Report New sarà possibile eseguire delle verifiche su eventuali Scarti.

## Prestazione Assegno Nucleo Familiare e Maternità

Si può procedere solo nel caso in cui la pratica sia in presenza di Attestazione INPS e nella sezione Prestazioni deve essere indicato ANF o MAT oppure si stia procedendo con Dich. Non Inps con Attestazione.

The screenshot shows a web interface titled "Prestazioni". Below the title is a section labeled "LISTA PRESTAZIONI RICHIESTE" containing a table with the following data:

Codice	Descrizione	Data Chiusura	Data Stampa	Data Invio
ANF	ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE			

Below the table are three buttons: "AGGIUNGI", "MODIFICA", and "CANCELLA".

Quando si accede nel quadro della prestazione compare la seguente maschera da compilare, se si indica X verranno presi in considerazione per il calcolo i valori inseriti nel quadro Impostazione, se non si indica X compilare i campi riportando quelli presenti nell'Attestazione per Prestazioni minorenni

The screenshot shows a form titled "Dettaglio ISE/ISEE" with two columns: "ANF" and "MAT". Each column has a checkbox "I valori coincidono con l'attestazione ordinaria" and three input fields for "ISE", "ISEE", and "Scala di equivalenza".

ANF	MAT
<input type="checkbox"/> I valori coincidono con l'attestazione ordinaria	<input type="checkbox"/> I valori coincidono con l'attestazione ordinaria
ISE: 0	ISE: 0,00
ISEE: 0,00	ISEE: 0,00
Scala di equivalenza: 0,00	Scala di equivalenza: 0,00

\* Inserire l'indicatore relativo al terzo figlio minore che da diritto alla prestazione

È possibile la presenza di una sola prestazione di tipo "ANF", o di una sola prestazione di tipo "MAT", oppure di entrambe.

**Se il dettaglio non compare in automatico, posizionarsi sul campo Periodo di riferimento – Data Fine e confermare il tasto funzione per l'apertura del dettaglio Ise e Isee.** Nel caso di **Mat** posizionarsi sul campo **Adozione/Affidamento** per avere disponibile Dettaglio ISE e ISEE

A seconda di quale prestazione è presente verranno automaticamente abilitate le corrispondenti sezioni del quadro "Anf Mat".

Dati generali			
<b>Richiedente</b>			
Codice Fiscale	Cognome	Nome	
RSSDNI69B25E7830	ROSSI	DINO	
Numero pratica	Cod. parametri	Codice enti	
Luogo presentazione		Data presentazione	
Valore ISEE ANF	Valore ISEE MAT		
0,00	0,00		
Assegno Nucleo Familiare (AW001)		Assegno di Maternità (AW002 / AW003)	
Periodo di riferimento: Inizio	Fine	Tipologia prestazione: <input type="radio"/> AW002 - Assegno in misura intera	
		<input type="radio"/> AW003 - Assegno in quota differenziata	
Data inizio beneficio		Beneficio compless. già in godimento	0,00
Beneficio compless. già in godimento	0,00	Data parto (o Adozione / Affidamento preadottivo)	
		Adozione / Affidamento preadottivo	<input type="checkbox"/>
<b>Importi e modalità di pagamento</b>		<b>Importi e modalità di pagamento</b>	
Integrazione <input type="checkbox"/>		Integrazione <input type="checkbox"/>	
Reddito annuo riparametrato	0,00	Reddito annuo riparametrato	0,00
Valore situaz. econ. per attribuz. massima	0,00	Importo in Euro	0,00
Importo in Euro mensile	0,00		
Beneficio compl. compres. 13ma	0,00		
Modalità di pagamento: <input type="radio"/> Assegno in Euro		Modalità di pagamento: <input type="radio"/> Assegno in Euro	
<input type="radio"/> Accredito su C/C beneficiario in Euro		<input type="radio"/> Accredito su C/C beneficiario in Euro	
<input type="radio"/> Accredito su Libretto Postale in Euro		<input type="radio"/> Accredito su Libretto Postale in Euro	
Protocollo	Data attribuzione	Protocollo	Data attribuzione

### Campo Cod. Parametri

Per entrambe le tipologie di prestazione, è obbligatoria l'assegnazione, all'interno del quadro "Anf Mat" della tabella di riferimento dei Parametri di calcolo al campo "Cod. Parametri, richiamabili con il tasto di apertura tabella. È importante che il coeff. Selezionato **abbia come date di riferimento il medesimo anno in cui si va a richiedere il beneficio.**

### Campo Cod. Enti

Per entrambe le tipologie di prestazione, è obbligatoria l'assegnazione, all'interno del quadro "Anf Mat" della tabella di riferimento dell'Ente Certificato al campo "Cod. Enti" richiamabile con il tasto di apertura tabella.

Il campo **Valore ISEE** viene direttamente proposto in seguito a ricalcolo o ripreso da Dettaglio Ise /Isee

### Dati generali

I dati relativi al Richiedente (Codice fiscale, Cognome e Nome) vengono automaticamente proposti e corrispondono ai dati del Dichiarante indicato all'interno del Quadro B. Tramite l'ausilio della funzione **Riporto componente nucleo** presente sul campo Codice fiscale, è possibile prelevare un qualsiasi altro componente, pertanto intestare la prestazione ad una componente non titolare della Dsu

È a disposizione il campo Num. Pratica a solo scopo di annotazione personalizzata.

### Assegno Nucleo Familiare

Il Periodo di riferimento: Inizio/Fine può essere determinato automaticamente avvalendosi della funzione **calcolo periodo** per calcolo date a partire dai figli minori presente al campo "Inizio", eventualmente modificabile.

Se è presente 1 figlio nel quadro B maggiorenne il calcolo delle date non viene proposto in automatico.

Viene resa possibile l'indicazione sia della Data inizio Beneficio, nonché dell'eventuale importo di Beneficio compless. già in godimento. Quest'ultimo verrà detratto dal valore complessivamente determinato al campo Beneficio compl. comprens. 13ma.

Se il periodo di riferimento è inferiore ai 12 mesi, specificare il campo Data inizio Beneficio, in questo modo si avrà la corretta indicazione dei mesi di spettanza nella stampa Certificazione Assegni.

### Importi e modalità di pagamento

Tutti i valori inerenti gli importi vengono determinati automaticamente.

È possibile indicare, quale modalità di pagamento, la scelta al campo Assegno in Euro, alternabile all'Accredito su C/C beneficiario in Euro.

L'informazione inerente l'Integrazione, se presente, verrà utilizzata in fase di scarico del file Telematico.

Protocollo e Data attribuz. possono essere sia inseriti direttamente, sia non inseriti. In quest'ultimo caso, verranno assegnati automaticamente in fase di scarico del file Telematico: il Protocollo coinciderà con il contenuto del campo "Numero Attestazione" presente al Quadro Base, mentre la Data attribuz. corrisponderà alla data di sistema.

I campi Protocollo e Data Attribuzione sono di Input anche in caso di prestazione Stampata; gli stessi risulteranno bloccati solo in caso di dichiarazioni di tipo "Inviato".

È stato inoltre introdotto un **controllo di non superamento di Euro 1.000** per importo versato tramite **Assegno**.

### Dati bancari del Beneficiario

È eventualmente possibile l'indicazione delle coordinate bancarie di riferimento.

### Beneficiario non Richiedente

Qualora sia necessaria l'indicazione di un beneficiario diverso dal richiedente, è a disposizione la Sezione "Beneficiario non Richiedente", attivabile mediante apposizione della scelta "X" all'apposito campo.

### Dati particolari Comune

Dati particolari Comune

Tipo di evento Stato richiedente Numero dei minori in affidamento o adozione  
Altri benefici mensili Totale mesi Albo ente erogatore At: 49  
Luogo attività lavorativa Cittadinanza

Richiedente: dati carta soggiorno

Numero Data emissione Data scadenza Permesso di soggiorno di lungo periodo  
Comune del questore emittente

Figli: dati carta soggiorno

Numero Data emissione Data scadenza Comune del questore emittente

Interstatali  
Stato estero nascita figli Luogo nascita figli  
Denominazione Banca

Tutti i dati risultano di diretto inserimento.


La specifica dei campi Tipo di evento, Stato richiedente, Numero dei minori in affidamento o adozione e Cittadinanza, viene resa obbligatoria in presenza di "H501 - Roma" al campo Cod. Enti, in quanto necessari ai fini di scarico dati su Sequenziale. In presenza di "L219 - Torino" al campo Cod. Enti, i campi Luogo attività lavorative e Cittadinanza non risulteranno accessibili.

### **Richiedente - dati carta soggiorno**

Tutti i dati risultano di diretto inserimento. In presenza di "H501 - Roma" al campo Cod. Enti, verrà dato accesso soltanto ai campi Numero e Data emissione della Sezione "Richiedente: dati carta soggiorno". Questi ultimi, se presenti, verranno utilizzati durante lo scarico dati su Sequenziale.

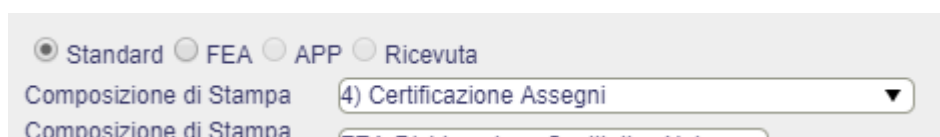
Il campo Permesso di soggiorno di lungo periodo se compilato non richiede l'obbligo di compilazione di Data scadenza permesso di soggiorno.

Dopo aver eseguito il **ricalcolo con F10**, per procedere alla **STAMPA** della prestazione confermando

Stampa  è a disposizione la composizione "**Richiesta Assegno Nucleo Familiare**"

**Ai fini della gestione del** punto 2 si avrà l'indicazione di "GENITORE" in caso di "Stato richiedente" = "1" o assente, "AFFIDATARIA/O" in caso di "Stato richiedente" = "2" e di "ADOTTANTE" in caso di "Stato richiedente" = "3".

È inoltre disponibile la stampa **Certificazione Assegni**.



### **Assegno di Maternità**

Per la gestione di una pratica MAT "Assegno Maternità" occorre accedere al Quadro Impostazioni Nucleo – Prestazioni ed inserire nella sezione Prestazione il codice MAT, eseguita la conferma viene resa disponibile la compilazione dei dati di riferimento all'interno del quadro "Anf Mat", il quale risulta essere suddiviso in sezioni.

Come avviene se la richiesta è per Assegno nucleo familiare, appena si accede nel quadro della prestazione compare maschera da compilare, se si indica X verranno presi in considerazione per il calcolo i valori inseriti nel quadro Impostazione, se non si indica X compilare i campi riportando quelli presenti nell'Attestazione per Prestazioni minorenni.

E' infatti impostato il calcolo per la Prestazione Maternità in caso di presenza di indicatori diversi da quello ordinario quali:

*Indicatore per minorenni con Genitore Non Convivente aggregato al nucleo*

*Indicatore per minorenni con componente aggiuntiva del Genitore Non Convivente*

## **Dati generali**

I dati relativi al Richiedente (Codice fiscale, Cognome e Nome) vengono automaticamente proposti e corrispondono ai dati del Dichiarante indicato all'interno del Quadro Base. Tramite l'ausilio della funzione presente sul campo Codice fiscale, è possibile prelevare un qualsiasi altro componente.

È a disposizione il campo Num. Pratica a solo scopo di annotazione personalizzata. Relativamente alle informazioni da indicare ai campi Cod. Parametri e Cod. Enti, occorre vedere quanto specificato al Capitolo principale "Gestione ANF/MAT" del presente manuale.

## **Assegno di Maternità**

La Tipologia prestazione proposta all'accesso coincide con "AW002 - Assegno in misura intera", eventualmente modificabile in "AW003 - Assegno in quota differenz."

Viene resa possibile l'indicazione dell'eventuale importo di Beneficio compless. già in godimento, il quale verrà detratto dal valore complessivamente determinato al campo Importo in Euro.

La Data parto (o Adozione / Affidamento preadottivo) può essere determinata automaticamente avvalendosi della funzione Calcolo data per Calcolo data parto a partire dal figlio più piccolo", eventualmente modificabile.

In caso di Adozione / Affidamento preadott. è possibile apportare la scelta al campo omonimo.

## **Importi e modalità di pagamento**

Tutti i valori inerenti gli importi vengono determinati automaticamente.

È possibile indicare, quale modalità di pagamento, la scelta al campo Assegno in Euro, alternabile all'Accredito su C/C beneficiario in Euro.

L'informazione inerente l'Integrazione, se presente, verrà utilizzata in fase di creazione del file Telematico da inviare all'Ente

Protocollo e Data attribuz. possono essere sia inseriti direttamente, sia non inseriti. In quest'ultimo caso, verranno assegnati automaticamente in fase di scarico del file Telematico: il Protocollo coinciderà con il contenuto del campo "Numero Attestazione" presente al Quadro Base, mentre la Data attribuz. corrisponderà alla data di sistema.

I campi Protocollo e Data Attribuzione sono di input anche in caso di prestazione Stampata; gli stessi risulteranno bloccati solo in caso di dichiarazioni di tipo "Inviate".

## **Dati bancari del Beneficiario**

È eventualmente possibile l'indicazione delle coordinate bancarie di riferimento.

## **Beneficiario non Richiedente**

Qualora sia necessaria l'indicazione di un beneficiario diverso dal richiedente, è a disposizione la Sezione "Beneficiario non Richiedente", attivabile mediante apposizione della scelta "X" all'apposito campo.

## Dati particolari Comune

Tutti i dati risultano di diretto inserimento. La specifica dei campi Tipo di evento e Cittadinanza viene resa obbligatoria in presenza di "H501 - Roma" al campo Cod. Enti, in quanto necessari ai fini di scarico dati su Sequenziale.

In presenza di "L219 - Torino" al campo Cod. Enti, i campi Luogo attività lavorative e Cittadinanza non risulteranno accessibili.

## Richiedente - Figli: dati carta soggiorno

Tutti i dati risultano di diretto inserimento. In presenza di "H501 - Roma" al campo Cod. Enti, verrà dato accesso soltanto ai campi Numero e Data emissione della Sezione "Richiedente: dati carta soggiorno". Questi ultimi, se presenti, verranno utilizzati durante lo scarico dati su Sequenziale.

Dopo aver eseguito il **ricalcolo con F10** per procedere alla **STAMPA** della prestazione confermando **Stampa**



è a disposizione la composizione **"Richiesta Assegno di Maternità"**

Sono presenti **alert non bloccanti** di avviso all'utente per le eseguenti situazioni:

in caso di *selezione di codice ente diverso rispetto al comune di residenza* inserito nel Q0

nel caso in cui *tra la data di presentazione e la data di parto siano passati 6 mesi o più*

nel caso in cui *la data di presentazione sia successiva al mese di gennaio dell'anno successivo al periodo di riferimento.*

## Gestione Mandati di Pagamento Comune Torino

Per la gestione di una pratica ANFTO/MATTO (Mandati di Pagamento Comune di Torino) occorre accedere al Quadro Impostazioni Nucleo – Prestazioni ed inserire nella sezione Prestazione il codice "ANFTO" o "MATTO" ovvero entrambe, a seconda dell'esigenza.

Il sistema provvede ad attivare **sia** l'Allegato "Dati Assegno Nucleo Fam./Maternità standard" **sia** dell'"Allegato Mandati di Pagamento Torino".



È possibile procedere alla compilazione della prestazione anche nel caso si stiano gestendo pratiche **Dich. NON INPS – Con Attestazione.**

Nella sezione **Dati del richiedente** posizionandosi sul codice fiscale è possibile richiamare i componenti del nucleo ed intestare la richiesta ad un componente diverso rispetto all'intestatario della Dsu.

Non viene data nessuna anomalia in caso di indicazione del pagamento della prestazione tramite assegno per importi superiori ad € 999,99 e sono rese obbligatorie le indicazioni delle coordinate bancarie e del codice IBAN.

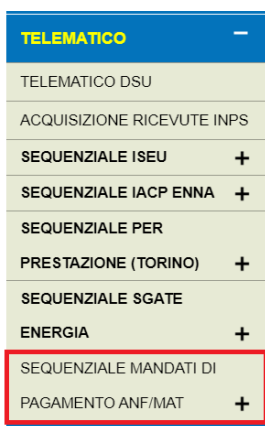
Sul campo Num.minori aprire il corrispondente dettaglio e richiamare i figli, così da avere il riporto in stampa.

È necessaria la compilazione dei dati all'interno dell'Allegato "Dati Assegno Nucleo Fam./Maternità standard", attenendosi a quanto specificato al capitolo Compilazione Allegato Anf-Mat.

È disponibile anche la funzione di generazione telematico che oltre a generare il Txt con il tracciato fornito dal Comune di Torino, crea il file Xml con i dati delle Dsu corrispondenti.

## Creazione Telematico Anf – Mat

La funzione è disponibile nel menu Telematico



Accedendo si presenta la seguente maschera:

Mandati di pagamento Standard (ANF - MAT) [Conferma] [Annulla]

**Telematico Prestazioni Sociali**

Assegno Nucleo Familiare  
 Assegno di maternità in misura intera  
 Assegno di maternità in quota differenz.

Numero della distinta

Codice ente

Codice Parametri

Dalla data di presentazione

Alla data di presentazione

Includi solo le dichiaraz. con numero pratica

Includi già inviate  Invio Definitivo

Gruppi

1 <input type="text"/>	2 <input type="text"/>	3 <input type="text"/>	4 <input type="text"/>
5 <input type="text"/>	6 <input type="text"/>	7 <input type="text"/>	8 <input type="text"/>

Intervallo  Gruppo di Codici

Selezione Iniziale  Selezione

Selezione Finale

Cod. Dich.

Occorre obbligatoriamente indicare:

la tipologia di Assegno; il Codice Ente = Comune, "Selezione Iniziale" e la "Selezione Finale" inerente l'insieme di dichiarazioni da considerare ovvero un gruppo di codici;

Numero distinta;

È possibile effettuare una selezione per un intervallo specifico di "Data di presentazione".

Nel caso si desideri procedere all' "Invio definitivo" sarà sufficiente confermare la proposta, in alternativa si potrà eliminare l'opzione per realizzare un file di controllo.

È possibile includere, nella selezione, pratiche già inviate in precedenza, apponendo la scelta in "Includi già inviate".

Tramite i "Gruppi" è possibile effettuare una selezione mirata per specifici "Codici".

Se si imposta **"Includi solo le dichiarazioni con numero pratica"** vengono selezionate solo le pratiche che hanno il campo "numero Pratica" compilato nel quadro della prestazione.

## Creazione Telematico per Prestazione Comune Torino

La funzione genera il file delle pratiche che in **Quadro Impostazioni – Prestazioni in** corrispondenza di Prestazione hanno indicato il codice ASNT0, MENTO, TARSU, ecc..

Telematico per Prestazioni - Torino

Conferma Annulla X

**Telematico per Prestazione**

Dalla data di presentazione

Alla data di presentazione

Gruppi

1  2  3  4

5  6  7  8

Includi già inviate  Invio Definitivo

Prestazione

- Tutte le Prestazioni
- ALTR0
- ANFT0 - Assegno Nucleo Familiare
- ASNT0 - Asili Nido e Altri Servizi per l'Infanzia
- CETO - Contributi Economici a Sostegno del Reddito
- EDITO - Accesso Edilizia Sociale e Aostegno Alla Locazione
- MATTO - Assegno Maternità
- MENTO - Mense Scolastiche
- SSD0 - Servizi Socio Sanitari (Domiciliari e Altri)
- SSRTO - Servizi Socio Sanitari Residenziali
- TARSU - Riduzione Della Tassa Raccolta Rifiuti
- TRATO - Servizi di Trasporto per Cittadini Disabili
- SGATE - Agevolazioni Fornitura energia Elettrica e Gas

È possibile creare un file per ogni prestazione o un unico file comprensivo di tutte le prestazioni (selezionare Tutte le Prestazioni). Se si indica X su Invio definitivo viene indicata in corrispondenza della sezione Prestazioni la data di invio sulla prestazione corrispondente

Prestazione			
Codice Prestazione	Descrizione Prestazione		
TARSU	RIDUZIONE DELLA TASSA RACCOLTA RIFIUTI - TORINO		
Data chiusura gg/mm/aaaa	Data stampa gg/mm/aaaa	Data invio gg/mm/aaaa	(*) Per la prestazione ISEU le date verranno aggiornate direttamente su ogni singolo allegato

Il file è creato in base alle specifiche fornite dal comune di Torino.

## Prestazione ISE Università

Indicando nel Quadro Impostazioni tra le Prestazioni ISEU – ISEU per l'Università si può accedere alla gestione dell'allegato Iseu pag.1 e pag.2. ma si potrà procedere con la compilazione solo se il Caf ha stipulato convenzione con gli Enti preposti.

Prestazione			
Codice Prestazione	Descrizione Prestazione		
ISEU	ISEU / ISEEU PARIFICATO UNIVERSITA' (UNIV. CONVENZIONATE)		
Data chiusura gg/mm/aaaa	Data stampa gg/mm/aaaa	Data invio gg/mm/aaaa	(*) Per la prestazione ISEU le date verranno aggiornate direttamente su ogni singolo allegato

I dati dello studente possono essere di diretta imputazione o ripresi dai componenti

Dati per ISEU			
Data chiusura	Data stampa	Data invio	* Le date di chiusura, stampa e invio verranno valorizzate direttamente all'interno di ogni singolo allegato
Luogo di presentazione			Data di presentazione
TORINO			22/12/2015
Dati dello studente			
Codice Fiscale	Cognome	Nome	Sesso
			<input type="checkbox"/>
Data di nascita	Comune o Stato estero di nascita	Prov.	Stato civile
Telefono	Email		
Cittadinanza			
Italiana	Straniera		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Residenza			
Italia	Estero UE	Estero extra UE	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Comune o Stato estero			Prov. CAP
Indirizzo di residenza			N. civico
Disabilità			
Media	Grave	Non autosufficienza	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Procedere con la compilazione diretta di tutti i campi richiesti, i dati dello studente possono essere anche ripresi, lo Stato Civile è di obbligatoria indicazione e deve essere compilato supportandosi con la tabella corrispondente

**Se la tipologia della dichiarazione è Nuova e non ha X in corrispondenza di Dich. Non Inps l'allegato Iseu si può compilare SOLO SE GIÀ PRESENTE ATTESTAZIONE INPS**

la sezione Attestazione Ise sarà infatti automaticamente compilata e non modificabile

Attestazione ISEE			
Assenza DSU <input type="checkbox"/>			
Codice attestazione ISEE	Presentata da Cod. Fisc.	Valore ISEE	Data rilascio ISEE
INPS-ISEE-2015-0151^84^D-.0	LRVCLILIP47L21J3	65^372,00	11/05/2015

La sezione Composizione Nucleo, come indicato, deve essere compilata in caso di studente Straniero non autonomo e genitori stranieri. Inserire i dati e procedere con Invio così che vengano riportati nella sezione sottostante.

Composizione Nucleo				
Da compilare solo per studente straniero non autonomo e genitori stranieri (art. 8 DPCM 159/2013)				
Codice Fiscale	Cognome	Nome		
	ABUL	KARIM		
Data di nascita	Parentela			
10/03/1995	F			
Codice Fiscale	Cognome	Nome	Data	Parentela
	ABUL	KARIM	10/03/1995	P
	ABUL	SHARI	10/02/1960	G

La sezione **Dati dell'Università** è di obbligatoria imputazione, nella tabella delle Università sono presenti solo quelle per le quali è attiva una convenzione

Dati dell'Università				
Università				Cod. Cineca
UNIV. BOLOGNA				03
Corso di Laurea	Anno Accademico	Numero di Matricola		
LETTERE	2015 / 2016	976867		
Prestazioni Richieste				
Borsa di Studi <input type="checkbox"/>	Tariffa agevolata per il servizio Ristorazione <input type="checkbox"/>	Posto alloggio <input type="checkbox"/>	Agevolazioni per tasse universitarie <input checked="" type="checkbox"/>	
Altro <input type="checkbox"/>				
Altro <input type="checkbox"/>				
Altro <input type="checkbox"/>				

Al termine confermare con Salva questa prima pagina dell'allegato, confermare il ricalcolo e procedere con la seconda pagina. Se si sta gestendo un allegato su una pratica con Attestazione Inps viene in automatico evidenziata la sezione 1 e si può procedere con la stampa del modello ISEU

Calcolo indicatori			
<b>1) Indicatori ISEE attestati ai sensi del DPCM 159/2013 per il diritto allo studio universitario (da compilare in presenza di DSU):</b>			
<b>A</b>	<b>ISR</b>	Indicatore Situazione Reddituale	€ 0,00
<b>B</b>	<b>ISP</b>	Indicatore Situazione Patrimoniale	€ 0,00
<b>C</b>	<b>ISE</b>	Indicatore Situazione Economica	€ 0,00
<b>D</b>	<b>ISEE</b>	Indicatore Situazione Economica Equivalente	€ 0,00
<b>E</b>	<b>ISPE</b>	Indicatore Situazione Patrimoniale Equivalente (B / F)	€ 0,00
<b>F</b>		Scala di equivalenza	0,00
<b>*</b>		Numero componenti	0
<b>2) Modalità di calcolo indicatori parificati per prestazioni per il diritto allo studio universitario (da compilare in assenza di DSU):</b>			
<b>G</b>		Redditi complessivamente prodotti	€ 0,00
<b>H</b>		Patrimonio mobiliare del nucleo familiare posseduto	€ 0,00
<b>I</b>		Patrimonio immobiliare solo abitazione principale nucleo (1)	€ 0,00
<b>J</b>		Altri immobili diversi da I posseduti dal nucleo familiare (1)	€ 0,00
<b>K</b>		Reddito figurativo del Patrimonio Mobiliare (H x 1,5 (Tasso di Rendimento))	€ 0,00
<b>L</b>		Somma dei redditi della dichiarazione (G+K)	€ 0,00
<b>M</b>		Detrazione per il canone di locazione (2)	€ 0,00
<b>N</b>	<b>ISRU</b>	(L-M)	€ 0,00
<b>O</b>		Detrazione per abitazione principale (3)	€ 0,00
<b>P</b>		Detrazione Patrimonio Mobiliare (4)	€ 0,00
<b>Q</b>		Detrazione altri immobili (5)	€ 0,00
<b>R</b>	<b>ISPU</b>	$[(H-P) + 2/3 * (I-Q) + (J-Q)]$	€ 0,00
<b>S</b>	<b>ISPI</b>	$[(N + (R * 20\%))]$	€ 0,00

Se si sta gestendo una pratica identificata come **DSU non inps con Attestazione** la compilazione dell'allegato Iseu differisce in quanto la sezione Attestazione Ise riporterà quanto indicato nel quadro impostazioni e la seconda pagina dell'allegato Iseu risulterà editabile nella sezione 1

Calcolo indicatori			
<b>1) Indicatori ISEE attestati ai sensi del DPCM 159/2013 per il diritto allo studio universitario (da compilare in presenza di DSU):</b>			
<b>A</b>	<b>ISR</b>	Indicatore Situazione Reddituale	€ 0,00
<b>B</b>	<b>ISP</b>	Indicatore Situazione Patrimoniale	€ 0,00
<b>C</b>	<b>ISE</b>	Indicatore Situazione Economica	€ 2149,20
<b>D</b>	<b>ISEE</b>	Indicatore Situazione Economica Equivalente	€ 1053,04
<b>E</b>	<b>ISPE</b>	Indicatore Situazione Patrimoniale Equivalente (B / F)	€ 0,00
<b>F</b>		Scala di equivalenza	2,04
<b>*</b>		Scala di equivalenza senza maggiorazioni applicate	2,04
<b>2) Modalità di calcolo indicatori parificati per prestazioni per il diritto allo studio universitario (da compilare in assenza di DSU):</b>			
<b>G</b>		Redditi complessivamente prodotti	€ 0,00
<b>H</b>		Patrimonio mobiliare del nucleo familiare posseduto	€ 0,00

Se si sta gestendo una pratica identificata come **DSU non inps senza Attestazione** la compilazione dell'allegato differisce in quanto TUTTI i campi, risultano editabili, nella sezione Attestazione Ise viene evidenziata la X in corrispondenza di Assenza DSU

Attestazione ISEE			
Assenza DSU <input checked="" type="checkbox"/>			
Codice attestazione ISEE	Presentata da Cod. Fisc.	Valore ISEE	Data rilascio ISEE
		0,00	

e nella seconda pagina degli allegati i campi relativi al calcolo degli indicatori sez. 2 sono aperti e modificabili

**2) Modalità di calcolo indicatori parificati per prestazioni per il diritto allo studio universitario (da compilare in assenza di DSU) :**

<b>G</b>	Redditi complessivamente prodotti	€	20000,00
<b>H</b>	Patrimonio mobiliare del nucleo familiare posseduto	€	15000,00
<b>I</b>	Patrimonio immobiliare solo abitazione principale nucleo (1)	€	8600,00
<b>J</b>	Altri immobili diversi da I posseduti dal nucleo familiare (1)	€	0,00
<b>K</b>	Reddito figurativo del Patrimonio Mobiliare (H x 1,5 (Tasso di Rendimento))	€	22500,00
<b>L</b>	Somma dei redditi della dichiarazione (G+K)	€	42500,00
<b>M</b>	Detrazione per il canone di locazione (2)	€	0,00
<b>N</b>	<b>ISRU</b> (L-M)	€	42500,00
<b>O</b>	Detrazione per abitazione principale (3)	€	0,00
<b>P</b>	Detrazione Patrimonio Mobiliare (4)	€	6000,00
<b>Q</b>	Detrazione altri immobili (5)	€	0,00
<b>R</b>	<b>ISPU</b> $[(H-P) + 2/3 * (I-O) + (J-Q)]$	€	14733,33
<b>S</b>	<b>ISEU</b> $[(N + (R x 20\%))]$	€	45446,67
<b>T</b>	<b>ISEEU</b> (S / V)	€	22277,78
<b>U</b>	<b>ISPEU</b> (R / V)	€	7222,22
<b>V</b>	Scala di equivalenza		2,04

La modalità di compilazione *DSU non inps senza Attestazione* è quella da utilizzare per gli studenti stranieri che non possono presentare Dsu ma possono presentare Iseu.

In questi casi si procede inserendo la pratica Ise 2019 intestata allo studente, si indica *DSU non inps senza Attestazione*, nelle prestazioni si aggiunge Iseu e si procede con la compilazione e stampa dell'allegato Iseu pag.1 e pag.2.

Anche se in fase di ricalcolo compaiono anomalie relative alla compilazione della Dsu, ad esempio *Quadro B assente o Indicare la situazione depositi/bancari* e lo stato della pratica rimane Rosso, il modello dell'indicatore Parificato Universitario ISEU – ISEU/ISEUU per l'Università viene stampato in modalità ufficiale.

Nella stampa di questo modello è stato inserito il QR-code in alto a destra di ogni pagina.

Se l'ente richiede l'invio dei dati tramite file telematico, utilizzare la funzione Telematico – Sequenziale Iseu



E nella maschera di selezione indicare il **codice università** selezionandolo dalla tabella, non indicare nulla nei campi di selezione Data di presentazione e lasciare vuoti anche i campi relativi a Prestazione richieste e gruppi.

Telematico ISEU

**Telematico ISEU**

Codice università

Dalla data di presentazione

Alla data di presentazione

Includi già inviate  Invio Definitivo

**Prestazioni richieste**

Borsa di studio

Tariffa agevolata per il servizio ristorazione

Posto alloggio

Agevolazioni per tasse universitarie

Altro

Gruppi

1  2  3  4

5  6  7  8

Intervallo  Gruppo di Codici

Selezione Iniziale  Selezione

Selezione Finale

Cod. Dich.

Specificare il codice della pratica da Selezione iniziale e finale, o se sono più pratiche è possibile indicare X in Gruppi di Codici e specificare i codici delle pratiche che devono essere riportate su file telematico inserendoli nel campo Selezione e procedere con tab. Al termine premere Conferma