

Modello ISE – 2023

Utilita' e Tabelle

Sommario

Tabelle	2
Esportazione DATI	4
Stato ELABORAZIONE Richieste	4
Variazione Stato	5
Gestione CESTINO	7
Gestione UTENTI	7

Tabelle

In corrispondenza del sottomenu Tabelle sono presenti voci utili per la configurazione dell'applicativo



PARAMETRI viene impostato in automatico e riporta i coefficienti per il calcolo degli assegni di Maternità e Nucleo per le corrispondenti prestazioni

Tabella parametri

Codice	00053
Tasso di rendimento	1,90
Nucleo familiare	
Valore annuo per nucleo base	Euro 8955,98
Beneficio mensile	Euro 147,90
Data limite (finale) per il riferimento al 18° anno di età	28/02/2022
Assegno di maternità	
Valore annuo per nucleo base	Euro 17.747,58
Beneficio complessivo	Euro 1.773,65
Data limite (iniziale) per la determinazione dei nuovi nati	01/01/2022
Anno di riferimento	2022

CONVENZIONI COMUNI deve essere compilato con i comuni che hanno convenzioni per l'invio dei telematici SGATE, ANF

Convenzioni comuni

Codice	015146	Codice Fisco	F205										
Dati ente													
Descrizione	MILANO	CAP	20100										
Dati del responsabile fiscale addetto alla trasmissione delle pratiche ANF/MAT													
Cognome		Nome											
Convenzioni													
SGATE TSA	<input checked="" type="checkbox"/>	SGATE TSE	<input checked="" type="checkbox"/>	SGATE TSG	<input type="checkbox"/>	ANF	<input checked="" type="checkbox"/>	MAT	<input checked="" type="checkbox"/>	SIA	<input type="checkbox"/>	PRESTAZIONI COMUNE TORINO	<input type="checkbox"/>

UNIVERSITA'

Devono essere inserite le universita' in convenzione per la gestione della prestazione ISEU

The screenshot shows a form titled 'Università'. It contains fields for 'Codice' (with value '00001'), 'Descrizione' (highlighted in yellow), 'Città' (with value 'Città'), 'Cod. Cineca' (with value 'Cod. Cineca'), and a checkbox for 'Convenzione attiva'.

OPERATORI FINANZIARI

Se viene compilata la tabella nel quadro FC2 possono essere ripresi da tabella i dati nel campo relativi ai rapporti finanziari

The screenshot shows a form titled 'Università'. It contains fields for 'Codice' (with value '00001'), 'Descrizione' (highlighted in yellow), 'Città' (with value 'Città'), 'Cod. Cineca' (with value 'Cod. Cineca'), and a checkbox for 'Convenzione attiva'.

CODICI DI RAGGRUPPAMENTO

Dal menu Tabelle e' disponibile la voce Codici Raggruppamento, confermando + si puo' accedere alle singole tabelle dei gruppi



Le tabelle dei gruppi sono 8. Selezionare Gruppo 1,2, 3, 4, eccetera, a seconda della o delle tabelle che si vogliono gestire.

The screenshot shows a form titled 'Gruppo 3'. It contains fields for 'Codice' (with value '010VS'), 'Descrizione' (highlighted in yellow), and 'Proc. Assegnata' (with value 'Proc. Assegnata'). There are also icons for search, insert, update, and delete.

Il codice viene proposto in automatico, può essere tuttavia modificato, nel caso si voglia utilizzare una codifica alfabetica. Inserire il campo Descrizione e salvare.

Cliccando sulla lente è possibile visualizzare i codici che vengono progressivamente inseriti

Il campo **Proc. Assegnata** deve essere compilato se si vuole assegnare il codice inserito solo visibile all'interno di una specifica procedura. Per esempio se si indica ISE il codice inserito nella tabella sarà visibile e richiamabile solo all'interno della procedura ISE e non visibile nella procedura 730.

Esportazione DATI

Selezionando la voce Esportazione - **Report New** è possibile accedere alle funzioni di generazione report



Si accede alla piattaforma Jasper dove e' possibile selezionare la procedura ISE 2023 e lanciare gli elenchi proposti.

Name	Description	Type
ISE202_Report_01_Elenco_Generale_Dichiar...	Elenco Generale Dichiari...	Report
ISE202_Report_02_Elenco_Dichiarazioni_IS...	Elenco Dichiarazioni ISL con presenza nel nucleo di disabili	Report
ISE202_Report_03_Elenco_Dichiarazioni_in...	Elenco Dichiarazioni inviate senza esito Imps	Report
ISE202_Report_04_Elenco_Dichiarazioni_in...	Elenco Dichiarazioni inviate senza attestazione Imps	Report
ISE202_Report_05_Elenco_Dichiarazioni_in...	Elenco Dichiari...	Report
ISE202_Report_06_Elenco_pratiche_ISE...	Elenco pratiche ISE con Annessioni Bloccanti e Stato SANTEL	Report
ISE202_Report_07_Elenco_pratiche_ISE...	Elenco pratiche ISE con quadri compilati	Report
ISE202_Report_08_Lista_Dichiarazioni_p...	Lista Dichiari...	Report
ISE202_Report_09_Lista_DifferenzeOmissioni...	Lista DifferenzaOmissioni	Report
ISE202_Report_10_Elenco_ISE_con_Indicato...	Elenco ISE con Indicatore Richiesto	Report
ISE202_Report_1001_Situazione_rendicont...	Situazione rendicontazione mensile ISE con fascia INPIATRICHE INV...	Report
ISE202_Report_1002_Dichiarazioni_per_ZD...	Dichiarazioni per ZONA per data di compilazione	Report

Stato ELABORAZIONE Richieste

Ogni qualvolta viene generato un telematico è possibile prelevarlo all'interno di questa funzione, vengono infatti visualizzati in ordine cronologico "decrescente" le richieste inviate.



In apice è sempre ritrovabile l'ultima elaborazione richiesta.

Variazione proprietà dichiarazioni

La funzione permette di assegnare la pratica Dsu ad un utente diverso rispetto a quello che ha aperto la pratica

Variazione Proprietà Dichiarazioni

Vecchio Proprietario Ignora Seleziona [button] Nuovo Proprietario Seleziona [button]

Scegli un'opzione di selezione delle dichiarazioni
Da lookup [button] Dalla dichiarazione [button] Alla dichiarazione [button]

Guida al funzionamento

Nella maschera di **Variazione proprietà dichiarazioni** sono presenti nella parte superiore i campi **Vecchio Proprietario** e **Nuovo Proprietario**; cliccando sui pulsanti adiacenti ai campi si possono scegliere i proprietari desiderati. È possibile inoltre non considerare il campo **Vecchio Proprietario** selezionando l'opzione **Ignora**.
Attraverso il menu a tendina **Scegli un'opzione di selezione delle dichiarazioni** è possibile scegliere due opzioni di acquisizione delle pratiche: **da lookup** e **da file**.

In corrispondenza di Vecchio Proprietario indicare Ignora, in nuovo proprietario indicare l'utente che dovrà vedere la dichiarazione, aiutarsi con la tabella corrispondente per selezionare il login corretto.

Selezionando l'opzione di selezione **Da File** è possibile variare la proprietà ad un gruppo di dichiarazioni, importando un file .csv che indichi i codici delle pratiche che devono essere modificati

Variazione Proprietà Dichiarazioni

Vecchio Proprietario Ignora Seleziona [button] Nuovo Proprietario Seleziona [button]

Scegli un'opzione di selezione delle dichiarazioni
Da file [button] Scegli il file Nessun file scelto

Variazione Stato

Tale funzione permette di variazione lo stato di una pratica Dsu o di una prestazione da Stampata a Completa, da Completa ad Errata. La funzione permette anche variazioni di stato multiple, importando da file i codici pratica da modificare.

Variazione Stato

Stato di origine [dropdown] Stato da assegnare [dropdown]

Scegli un'opzione di selezione delle dichiarazioni
Selezione DSU/prestazioni da lookup

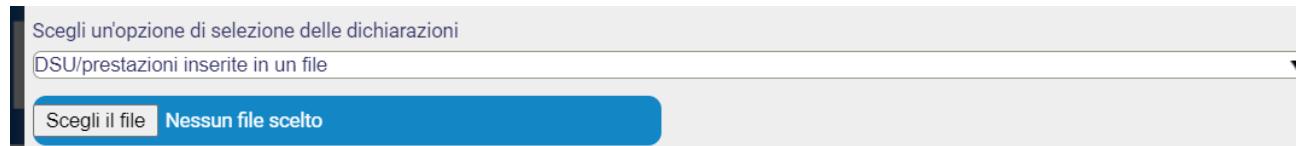
DSU Prestazione [dropdown]
Dalla dichiarazione Alla dichiarazione [button] [button]

Nella parte superiore sono presenti lo Stato di origine e lo Stato da assegnare; cliccando sui rispettivi menu a tendina si possono scegliere gli stati desiderati.

Attraverso il menu a tendina **Scegli un'opzione di selezione delle dichiarazioni** è possibile scegliere due opzioni di acquisizione delle pratiche: da lookup e da da file

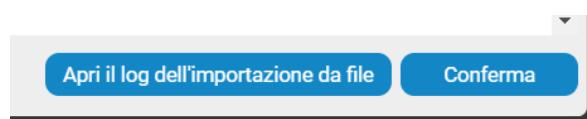
Se si seleziona l'opzione "da lookup", cliccare sui pulsanti adiacenti ai campi Dalla dichiarazione e Alla dichiarazione per aprire le lookup dalle quali è possibile selezionare la pratica da variare.

Se si seleziona l'opzione **DSU/prestazioni inserite in un file**



si potrà importare **un file csv contenente la lista delle pratiche da variare**. Per la generazione del file andare nella pagina dell'elenco delle pratiche, applicare i filtri desiderati ed infine cliccare sul pulsante **Esporta elenco per variazione stato** posizionato in basso a destra.

Cliccando sul pulsante CONFERMA in basso a destra si procede con la variazione

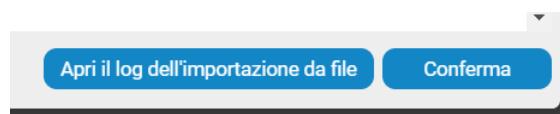


Cliccando su **Apri il log dell'importazione da file** si può consultare un log in cui è presente l'esito delle operazioni effettuate

Selezionando l'opzione **Prestazione**, oltre ai campi Dalla dichiarazione e Alla dichiarazione appare in aggiunta un menu a tendina da cui è possibile scegliere anche il **tipo di Prestazione**



Cliccando sul pulsante CONFERMA in basso a destra si procede con la variazione



Cliccando su **Apri il log dell'importazione da file** si può consultare un log in cui è presente l'esito delle operazioni effettuate

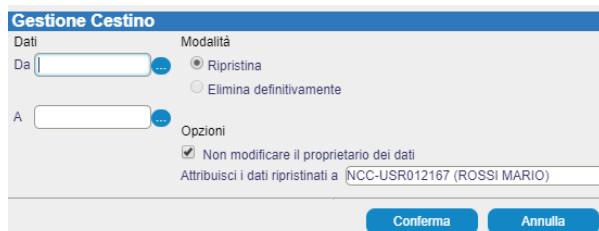
```
CS_CCI_xsanmzznwlslj11ukpk1ope-1.txt - Notepad
File Edit Format View Help
11/01/2022 15:06:38 --- Variazione stato da ERRATA a COMPLETA
11/01/2022 15:06:38 --- Sono state elaborate 2 dichiarazioni.
11/01/2022 15:06:38 --- 000CC - Nessuna dichiarazione variata. Non è consentita la variazione dello stato di questa dichiarazione.
11/01/2022 15:06:38 --- 000DD - Nessuna dichiarazione variata. Non è consentita la variazione dello stato di questa dichiarazione.
11/01/2022 15:06:38 --- Totale dichiarazioni non variate: 2
11/01/2022 15:06:38 --- Totale dichiarazioni Variate 0

11/01/2022 15:07:36 --- Variazione stato da COMPLETA a ERRATA
11/01/2022 15:07:36 --- Sono state elaborate 2 dichiarazioni.
11/01/2022 15:07:36 --- 00003 - Variata
11/01/2022 15:07:36 --- 00024 - Variata
11/01/2022 15:07:36 --- Totale dichiarazioni non variate: 0
11/01/2022 15:07:36 --- Totale dichiarazioni Variate 2
```

Si ricorda che per riportare lo stato di una Dsu da Stampata ad Errata e' anche possibile utilizzare la composizione di stampa n.7 Dich. di Responsabilita' (annullamento Dsu)

Gestione CESTINO

La funzione permette di recuperare eventuali pratiche cancellate con la funzione ELIMINA dalla maschera di LISTA DICHIARAZIONI



E' possibile impostare un ruolo operativo che obbliga, quando si Elimina, ad indicare la motivazione della cancellazione. Dal cestino quando si apre la tabella per selezionare la pratica da ripristinare e' visibile la Motivazione di cancellazione, molto utile per capire come mai non era piu' presente.

Gestione UTENTI

Da questa funzione e' possibile impostare i ruoli operativi di ogni singolo login. Per la gestione delle autorizzazioni e' necessario accedere con un login di amministratore. Cliccando sulla voce Gestione Utenti, si apre una schermata suddivisa in due sotto finestre, in quella di sinistra è presente l'elenco di tutti i login "figli" del login admin con cui è stato fatto l'accesso. Nella parte destra sono invece presenti le funzioni da abilitare al login figlio. Dall'elenco scegliere il login con cui sarà eseguito l'accesso all'applicativo, nella parte destra della maschera si attiva l'elenco delle funzioni da attivare per quest'utenza. Nella parte alta a destra di questa finestra è presente la voce Applicazione, cliccando all'interno del campo si attiva un menu a tendina che permette di fare la scelta dell'applicativo.

The screenshot shows the TeamSystem CAF e PA application interface. At the top, there is a navigation bar with the TeamSystem logo, a search bar, and a dropdown menu for selecting the application (ISE 201). Below the navigation bar, there is a sidebar containing a list of user IDs. The main area displays the 'Funzioni di accesso' (Access Functions) section, which includes three tabs: 'Abilita funzioni generali', 'Abilita funzioni applicative', and 'Abilita gestione dichiarazioni'. Under the 'Abilita funzioni generali' tab, there are two checkboxes: 'Abilita accesso' (checked) and 'Disabilita gestione dichiarazioni' (unchecked). Under the 'Abilita funzioni applicative' tab, there are several checkboxes, many of which are checked, such as 'Abilita gestione tabelle comuni', 'Abilita telematico delle dichiarazioni', and 'Abilita variazione stato'. Other checkboxes include 'Abilita gestione login ANF - MAT', 'Abilita Telematici Prestazioni', and various options related to data management and declarations.

Funzioni di accesso

Abilita accesso: Abilita/Disabilita la possibilità di utilizzare l’Applicativo ISE;

Disabilita gestione dichiarazioni: Abilita/Disabilita l’accesso al menù Gestione Dichiarazioni.

Abilita funzioni generali

Abilita telematico: Abilita/Disabilita il menù “Telematico” (in abbinamento con i ruoli applicativi ISE “Abilita telematico delle dichiarazioni” e “Abilita Telematici Prestazioni”).

Abilita funzioni applicative

Abilita Telematico delle dichiarazioni: Abilita/Disabilita il menu “Telematico DSU” e “Acquisizioni Ricevute INPS”;

Abilita gestione tabelle comuni: Abilita/Disabilita i menù Tabelle - “Parametri”, “Convenzioni Comuni” e “Numero Attestazione”;

Abilita data stampa: Abilita/Disabilita la gestione del campo “Data di stampa” all’interno della funzione di “Stampa”;

Abilita variazione stato: Abilita/Disabilita il menù “Variazione Stato”, inoltre se attivo rende disponibile la composizione di stampa Annullamento Dsu per riportare una pratica Stampata in stato Errato

Abilita gestione login ANF-MAT: Abilita in Tabella convenzioni la funzione per abbinare i comuni in convenzione solo a determinati login

Abilita Telematici Prestazioni: Abilita/Disabilita i menù “Sequenziale per Prestazione (Torino)”, “Sequenziale SGATE”, “Sequenziale Mandati di Pagamento ANF/MAT”,

"Abilita Gestione Manuale Dichiarazione: Abilita/Disabilita all'interno del Quadro Impostazioni Nucleo - Prestazioni una funzione specifica per l'inserimento/modifica dei campi previsti alla sezione "Quadri compilati";

Abilita Sblocco Data di presentazione DSU di tipo R: se abilitato non aggiorna la data di presentazione in fase di stampa per dichiarazioni rettificate

Abilita richiesta attestazione RDC: se attivato genera anomalia bloccante in caso di gestione della prestazione RDC su una DSU priva di attestazione

Abilita Gestione Università: Abilita/Disabilita i menù Tabelle - "Università" e "Progressiv o ISEU";

Abilita modifica indici delega RDC: permette di allegare una nuova delega Rdc

Abilita inserimento dichiarazione esistente: Abilita/Disabilita un messaggio di avvertenza/bloccante in fase di creazione nuova pratica mediante indicazione di codice fiscale esistente (sia esso riferito al dichiarante, sia esso riferito al singolo componente del nucleo familiare).

se **attivato** genera **messaggio di avvertenza** con possibilità di procedere:

“Esiste una dichiarazione per il Codice Fiscale inserito. Continuare ugualmente?

se **non attivato** genera **messaggio bloccante** senza possibilità di procedere:

“Esiste una dichiarazione per il Codice Fiscale inserito. Rivolgersi all'amministratore”;

Abilita la richiesta obbligatoria Gruppo n: Abilita/Disabilita la richiesta obbligatoria di inserimento di un valore in riferimento al corrispondente Gruppo;

Abilita la richiesta obbligatoria del Tipo Contribuente: Abilita/Disabilita la richiesta obbligatoria di inserimento di un valore in riferimento al Tipo Contribuente, con conseguente gestione dello stesso obbligo in fase di compilazione del Quadro Impostazioni;

Abilita la richiesta obbligatoria della Categoria Sindacale": Abilita/Disabilita la richiesta obbligatoria d'inserimento di un valore in riferimento alla Categoria Sindacale, con conseguente gestione dello stesso obbligo in fase di compilazione del Quadro Impostazioni.

Disabilita funzioni applicative

Disabilita inserimento/integrazione dichiarazioni: Abilita/Disabilita la possibilità di inserire dichiarazioni o integrazioni ;

Disattiva variazione stato DSU: disabilita funzione variazione stato solo per Dsu

Disabilita stampa in assenza in assenza di carta di soggiorno archiviata : stampa/non stampa in relazione alla presenza della carta di soggiorno archiviata

Disabilita Integrazione/variazione da browse: disattiva il tasto funzione in elenco dichiarazione Duplica/integr./Variaz.

Disabilita stampa RDC in assenza di documento d'identita' e mandato archiviato : non permette stampa Rdc se il documento e il mandato non risultano archiviati

Disabilita stampa Prestazione in assenza di documento d'identita' archiviato: non permette la stampa di eventuale prestazioni se il documento non risulta archiviato

Disabilita controllo anomalia prestazione MAT presentata dal padre: elimina controllo di inserimento prestazioni Mat con intestatari diversi dalla madre

Disabilita stampa RDC Esteso: non permette la stampa del modello Rdc Esteso

Disabilita inserimento dichiarazioni: disabilita tasto funzione Inserisci

Disabilita modifica dichiarazioni: disabilita la possibilità di modificare le dichiarazioni ;

Disabilita eliminazione dichiarazioni: disabilita la possibilità di eliminare le dichiarazioni;

Disabilita calcolo: disabilita il tasto funzione Calcola e Anomalie;

Disabilita stampa in assenza di documento di indentita' e mandato archiviato: disabilita la stampa definitiva se non risulta archiviato sia documento identita' che mandato

Disabilita stampa in assenza di documento di identità archiviato: disabilita la stampa definitiva se non risulta archiviato il documento d'identita'

Disabilita stampa in assenza di mandato archiviato: disabilita la stampa definitiva se non risulta archiviato il mandato

Abilita funzioni di stampa

Abilita stampa interna: Abilita/Disabilita la funzione stampa interna alla dichiarazione ;

Forza Stampa Dichiarazione: Abilita la possibilità di accesso a “Forza Stampa” nella sezione “Tipo Dichiarazione” del Quadro Impostazioni. Nel caso all’interno della pratica in uso venga posto “X” in corrispondenza di “Forza Stampa”, la pratica, in fase di stampa in modalità “Ufficiale”, viene posta in stato “Stampato”, senza assegnazione del “Protocollo CAF”, con conseguente scarto della stessa dalle fasi di controllo.

Abilita stampa massiva: Abilita/Disabilita il menù Stampa – Attestazioni Massiva

Abilita stampa ricevuta: abilita nel menu di stampa la funzione Inps per la stampa dell’attestazione.

Abilita FEA remota : Abilita/Disabilita la gestione di stampa con Fea Otp

Abilita FEA: Abilita/Disabilita la gestione di stampa con Fea

Abilita APP: Abilita/Disabilita la gestione integrata all'App

Disabilita funzioni di stampa

Disabilita stampa: Abilita/Disabilita la possibilità di stampare una dichiarazione

Disabilita stampa ufficiale: Abilita/Disabilita la possibilità di stampare ufficialmente una dichiarazione. Ogni pagina della “Composizione” utilizzata riporta l’indicazione trasversale di “Stampa di Prova”;

Disabilita stampa attestazione CAF: Abilita/Disabilita la composizione di stampa “Attestazione”.

Abilita Cooperazione Applicativa

Abilita Cooperazione: Abilita/Disabilita il Servizio Cooperativo INPS d ricerca ed individuazione Matricola all’interno degli archivi INPS.

Abilita Consultazione Attestazioni: Abilita/Disabilita la funzione *acquisizione Attestazione* al Quadro Impostazioni;

Abilita Acquisizione Dichiarazione: Abilita/Disabilita la funzione *Generazione invio telematico* al Quadro Impostazioni.

Disabilita cooperazione in assenza di documento di identita’ e mandato archiviati: Disabilita la cooperazione se i documenti non risultano archiviati